



Comune di Trescore Cremasco

Provincia di Cremona

Ufficio Segreteria
UFFICIO AFFARI GENERALI

Determinazione del **14-03-2023**

N° Generale: **44**

N° Settoriale: 4

OGGETTO: EROGAZIONE TRATTAMENTO ACCESSORIO ANNO 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 30.12.2022, con la quale il Segretario Comunale, in qualità di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, è stato autorizzato alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo decentrato integrativo, parte economica anno 2022;

VISTO il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, parte economica, sottoscritto in data 30.12.2022, relativo all'annualità 2022, che quantifica in Euro **60.35152** le risorse destinate al salario accessorio dei dipendenti, secondo la ripartizione di seguito indicata:

UTILIZZO FONDO RISORSE DECENTRATE 2022		
		IMPORTO
CCNL 21.5.2018	Totale Fondo	60.351,52
Articolo 68 c. 1	Risorse non contrattabili	
	Progressioni orizzontali in essere	20.621,27
	Progressioni orizzontali previste anno in corso	2.000,00
	Indennità di comparto	4.187,43
	Risorse disponibili	33.542,82
Articolo 68 c. 2		
	Indennità condizioni di lavoro 70 quinquies (ex. Specifiche responsabilità)	3.450,00
	Indennità condizioni di lavoro 70 bis (ex. Rischio, disagio, maneggio valori)	900,00
	Indennità condizioni di lavoro 56 sexies (ex. Indennità di funzione vigili)	600,00
	Performance organizzativa	0,00
	Performance individuale	8.592,82
	Incentivi funzioni tecniche	20.000,00
	Totale disponibili	33.542,82

PRESO ATTO che nel Piano performance 2022-2024, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 12.11.2022 non sono previsti obiettivi di Performance Organizzativa;

VISTO il Contratto Collettivo Decentrato integrativo anno 2022, parte economica, che destina alla performance individuale la somma complessiva di 8.592,82, di questi € 429,64 da attribuire al premio per la differenziazione individuale;

RICHIAMATO l'articolo 6 del vigente "Sistema di misurazione e valutazione della Performance" che, attribuisce a ciascun titolare di Posizione Organizzativa il compito di provvedere valutazione dei dipendenti appartenenti alla propria area;

ATTESO che i responsabili dei settori succitati hanno predisposto le schede di valutazione per ogni dipendente appartenente al proprio settore, dove gli stessi vengono valutati attraverso degli indicatori specifici per categoria e nello specifico in materia di Performance Individuale, di Specifiche Responsabilità e Condizioni di lavoro, così come previsto dal "CCNL Funzioni Locali" del 21.05.2018;

VERIFICATA l'attribuzione della somma di € 600,00 di Funzione Tecnica, così come previsto dall'articolo 56 sexies comma 1 del "CCNL Funzioni Locali" del 21.05.2018;

RITENUTO di ripartire e liquidare in favore dei dipendenti, secondo la disciplina prevista dal contratto collettivo decentrato integrativo, parte economica anno 2022 le somme di seguito indicate:

matricola	CONDIZIONI LAVORO	SPECIFICHE RESPONSABILITA'	INDENNITA FUNZIONE	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	PERFORMANCE INDIVIDUALE
7	88,77	923,42			1531,66
11	277,00	740,66			1548,68
13	0,00	0,00	600,00		1995,34
14	0,00	487,36			794,19
68	89,10	654,09			1361,48
70	89,10	644,47			1361,48

VISTO l'art. 68, del CCNL 21.05.2018 che disciplina l'utilizzo del Fondo Risorse Decentrate.

DETERMINA

1. **Di erogare** gli emolumenti previsti dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo – Parte economica, anno 2022, in relazione agli istituti contrattuali ed in favore dei dipendenti dettagliatamente indicati nel prospetto sopra indicato.
2. **Di liquidare**, in attuazione dell'accordo decentrato di cui in premessa, gli emolumenti del salario accessorio 2022, a favore dei dipendenti comunali, per una spesa complessiva di € **13.168,80**. Precisamente, la complessiva somma erogata si correla a:
 - € **8.592,83** come premi correlati alle performance individuali;
 - € **600,00** come indennità di funzione tecnica;
 - € **3.450,00** come indennità per specifiche responsabilità;
 - € **543,97** come indennità per specifiche condizioni di lavoro.
3. **Di trasmettere** la presente al Responsabile del servizio finanziario, dando atto che il provvedimento è esecutivo con l'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis, del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr. Massimiliano Alesio