

# DISCIPLINARE INCARICO PROFESSIONALE APPALTO DEI SERVIZI DI AUSILIO E SUPPORTO TECNICO AL RUP IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI E DEL PATRIMONIO COMUNALE DEL COMUNE DI TRESORE CREMASCO (CR) FINO A 31 OTTOBRE 2023

\*\*\*\*\*

Il giorno 01 del mese di SETTEMBRE dell'anno 2023

Fra

Il professionista Arch. Roberto Sabbadini residente in via F. Filzi N. 8 a 24047 Treviglio – nato a Crema (CR) il 07.06.1994 – C.F. SBBRRT94H07D142Y e P. Iva 11693600964, iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Lodi al n. 599

E

il Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Trescore Cremasco (CR) individuato nella persona del Sig. Angelo Barbati autorizzato con Decreto Sindacale **N. 2 del 15.01.2022 N. 242** il quale interviene in nome e per conto del Comune di Trescore Cremasco (CR)

Si conviene e stipula quanto segue:

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Trescore Cremasco (CR) affida al professionista Arch. Roberto Sabbadini l'incarico per lo svolgimento delle prestazioni ed attività di:

- *ausilio al Responsabile dell'area tecnica Comunale riguardanti i Lavori Pubblici, l'utilizzo delle piattaforme statali e regionali per la rendicontazione degli appalti pubblici (quali ad esempio BDAP, SIMOG, REGIS e simili);*
- *supporto Tecnico al RUP in materia di Lavori Pubblici e del Patrimonio Comunale;*

Il servizio verrà svolto dal mese di Settembre 2023 fino al 31 Ottobre 2023 e sarà articolato in complessive circa 8 ore settimanali in presenza da svolgersi nelle seguenti giornate:

- Martedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- Mercoledì 9.00 alle ore 13.00

Eventuali variazioni e giornate aggiuntive saranno da concordare fra le parti interessate ed in base alle esigenze dell'ufficio tecnico.

La concreta articolazione delle prestazioni verrà concordata con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico dell'ente appaltante, ai quali competerà fornire le relative direttive.

## ART. 1 - MODALITÀ E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'ente dovrà mettere a disposizione del professionista l'organizzazione e la strumentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico e dovrà, altresì, garantire il coordinamento con gli altri dipendenti, collaboratori e strutture collegate, previo accordo, che potrà consensualmente essere rivisto durante il rapporto.

Per realizzare un migliore coordinamento tra le prestazioni rese dal professionista con le attività dell'Ente, si individuano, come sede dell'attività, la sede del Palazzo Municipale.

Lo svolgimento dell'incarico prevede l'accesso e la frequentazione degli uffici dell'Ente, al fine dell'espletamento dell'attività affidata, implicante anche l'utilizzazione di Personal Computer, programmi applicativi ecc.

## ART. 2 - ATTIVITA'

Il professionista s'impegna a svolgere, in favore del Comune di Trescore Cremasco, le seguenti prestazioni ed attività:

- *ausilio al Responsabile dell'area tecnica Comunale riguardanti i Lavori Pubblici, l'utilizzo delle piattaforme statali e regionali per la rendicontazione degli appalti pubblici (quali ad esempio BDAP, SIMOG, REGIS e simili);*
- *supporto Tecnico al RUP in materia di Lavori Pubblici e del Patrimonio Comunale;*

Le relative funzioni decisionali, organizzative e propedeutiche gli appalti pubblici, verranno esercitate dal Responsabile.

Le concrete attività esercitate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono le seguenti:

- a) Finanziamenti regionali in essere e predisposizione documentazione per permettere la partecipazione dell'Ente ai Bandi regionali e Nazionali;
- b) Predisposizione documentazione di gara per appalti pubblici;
- c) Contratti pubblici (appalti e concessioni) di lavori, servizi e forniture;
- d) Finanza di progetto, partenariato pubblico e altri modelli equivalenti ad esclusione della mera manutenzione;
- e) Affidamenti in house;
- f) Occupazione ed espropriazioni per pubblica utilità;

### **ART. 3 – COMPENSO**

L'appalto in esame si configura come appalto di servizi, in aderenza alla declaratoria dei servizi, contenuta nel Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. N. 36/2023).

In relazione alle prestazioni, l'onorario professionale complessivo è stato determinato in Euro 4.062,50 oltre 4% cassa professionisti pari a Euro 162,50 per totale di **Euro 4.225,00**.

L'erogazione del corrispettivo dovrà avvenire a 30 giorni dell'emissione della fattura elettronica la quale verrà emessa una volta terminato l'incarico.

### **ART. 4 - OBBLIGHI DELL'INCARICATO**

Il professionista incaricato dovrà astenersi dall'accettare ed effettuare incarichi di qualsivoglia natura e tipologia da parte di privati cittadini residenti nel Comune di Trescore Cremasco.

### **ART. 5 – POTERI DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione potrà interrompere, anticipatamente, il rapporto di collaborazione autonoma, per motivate ragioni di pubblico interesse o organizzative.

### **ART. 6 - CESSAZIONE DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI**

L'affidamento dell'incarico, fatta salva la possibilità di proroga, si intenderà risolta alla sua naturale scadenza, senza obbligo di disdetta, diffida o altra forma di comunicazione espressa da parte del Comune di Trescore Cremasco.

Il diritto di recesso, senza la previsione di alcun indennizzo, viene così disciplinato:

- a) L'incaricato ha la facoltà di recedere dalla convenzione, con preavviso di almeno 10 (dieci) giorni, da comunicare con lettera raccomandata o presentata al protocollo del Comune.
- b) Il Comune può recedere dalla convenzione con preavviso di almeno 10 (dieci) giorni, da comunicare

all'interessato con lettera raccomandata o fax.

Il mancato rispetto del termine di preavviso comporta l'indennizzo forfettario di € 500,00.

*Il professionista*

*Arch. Roberto Sabbadini*

*Il Responsabile Ufficio Tecnico*

*Sig. Angelo Barbatì*

*Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. N. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate.*