

## **REGOLAMENTO SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

### **ART. 1 FINALITA'**

Le finalità generali del servizio sono di consentire lo svolgimento dell'attività scolastica nel pomeriggio a sostegno delle famiglie con impegni lavorativi.

Il servizio mensa è attivo per 5 giorni la settimana dal lunedì al venerdì, dalle ore 12.30 alle ore 14.00 per un numero massimo di 75 utenti.

### **ART. 2 MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO E DURATA**

Il servizio sarà concesso su domanda individuale da effettuarsi ai Servizi Scolastici del Comune.

La domanda dovrà essere sottoscritta da chi esercita la patria potestà sul minore e deve contenere la dichiarazione di responsabilità della situazione familiare e lavorativa dei componenti del nucleo familiare. L'Amministrazione comunale si riserverà la facoltà di controllare i requisiti e i dati dichiarati.

Il servizio non potrà essere occasionale ma continuativo fatta salva l'assenza motivata dalla scuola, salvo che, la famiglia sia in carico ai Servizi Sociali e/o nel nucleo familiare ci sia uno o più componenti con disabilità (fatta salva la quota fissa per l'iscrizione).

Il servizio è erogato per tutta la durata dell'anno scolastico secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

### **ART.3 DESTINATARI DEL SERVIZIO**

I richiedenti sono ammessi al servizio mensa e sino ad un massimo di 75 utenti con le seguenti priorità decrescenti:

1. I bambini iscritti residenti con entrambi i genitori che lavorano e nel caso di famiglia monoparentale nel caso in cui il genitore lavori;
2. Bambini che hanno già usufruito del servizio mensa;
3. I bambini di età minore;
4. I bambini iscritti non residenti e con comprovate esigenze del nucleo familiare (entrambi i genitori che lavorano);
5. L'accesso al servizio è precluso a coloro che abbiano debiti pregressi relativo servizio mensa fino all'integrale pagamento del medesimo.

### **ART.4 MODALITA' DI GESTIONE**

Il servizio sarà assicurato da:

- ✓ eventuale personale volontario in caso di necessità.
- ✓ personale dell'Istituto Comprensivo per quanto di competenza.

## **ART.5 MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'ufficio Servizi Scolastici provvederà alla gestione contabile, al controllo delle fatture emesse, ed alla gestione dell'eventuale recupero dei residui. Nei confronti degli utenti che non provvederanno al pagamento delle quote dovute, si procederà al recupero coattivo di quanto dovuto ai sensi di legge.

## **ART.6 DEFINIZIONE TARIFFE PASTO**

È previsto:

- € 10,00 quota fissa mensile servizio di refezione scolastica
- € 5,00 di quota fissa mensile per il secondo figlio iscritto
- Gratuità quota fissa mensile per il terzo figlio
- € 10,00 quota fissa mensile servizio di pre orario scolastico
- € 40,00 quota fissa mensile servizio dopo-scuola
- € 4,50 quota costo del buono pasto

L'importo del buono pasto è totalmente a carico del contribuente così come si rinviene dall'affidamento del servizio di refezione scolastica.

## **ART.7 RINUNCIA O VARIAZIONE**

La rinuncia al servizio di mensa dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'ufficio Servizi Scolastici; la rinuncia una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico. L'Amministrazione Comunale si riserva la valutazione dei casi particolari e gravi che comportano la rinuncia al servizio, dietro presentazione di richiesta scritta e documentata, per poter concedere eventuali autorizzazioni in deroga a quanto stabilito.

## **ART.8 COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA**

La Commissione Mensa ha la finalità di favorire la partecipazione, di assicurare la massima trasparenza nella gestione del servizio di ristorazione scolastica e di attivare forme di collaborazione e di coinvolgimento dell'utenza.

La Commissione Mensa è un organo consultivo e propositivo, in particolare:

- Monitora la conformità dei pasti somministrati al menù;
- Verifica la regolare fornitura delle diete speciali richieste, il rispetto dei tempi di consegna e somministrazione del cibo, la corrispondenza tra numero dei pasti e presenza degli utenti;
- Valuta la qualità del servizio mediante assaggio dei pasti somministrati sia presso la sala di refezione sia presso il centro di cottura;
- Verifica la pulizia dei locali ed attrezzature, il confort degli ambienti di refezione ed il corretto funzionamento del servizio in genere;
- Formula all'amministrazione comunale proposte di miglioramento del servizio.

La Commissione Mensa è composta da:

- Assessore all'Istruzione (Presidente)

- N.2 Insegnanti designati dal Dirigente Scolastico
- N.5 genitori eletti quali rappresentanti di classe
- N.1 componente designato dalla minoranza

## **ART.9 CASI PARTICOLARI**

L'Amministrazione Comunale si riserva la valutazione di casi particolari, dietro presentazione di richiesta scritta, per l'eventuale concessione di ulteriori autorizzazioni, stabilendo nel contempo la tariffa.