

COMUNE DI TRESORE CREMASCO
Provincia di Cremona

AVVISO PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER
MOBILITA' ESTERNA

(Istruttore Direttivo Area Economico-Finanziaria – Cat. D/1)

IL SEGRETARIO COMUNALE
IN QUALITA' DI CAPO DEL PERSONALE

rende noto che è indetta una selezione, per la formazione di una graduatoria di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n°165/2001, per l'eventuale copertura, con contratto a tempo pieno (36/36 ore settimanali) ed indeterminato, di n°1 posto di Categoria D/1; profilo *“Istruttore Direttivo Area Economico Finanziaria”*.

Si precisa che:

- La selezione è esclusivamente diretta alla formazione di una graduatoria;
- L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere, o meno, ad un'assunzione, in presenza dei requisiti prescritti dalla vigente normativa per la legittima copertura del posto.

Requisiti richiesti:

- Essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2°, del D.Lgs. n°165/2001 con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica *“D/I”* del comparto Regioni Autonomie Locali e con il medesimo profilo professionale posto in mobilità o equivalente;
- Possesso di: - diploma di Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio e lauree equipollenti; oppure: - Scuola Secondaria di II° Grado (di durata quinquennale).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura fissata per il presente avviso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

Profilo professionale: *“Istruttore Direttivo Area Economico Finanziaria”*.

Attività e mansioni (l'elenco seguente ha valenza solo esplicativa e non esaustiva):

- a) **TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE**
retribuzione, il trattamento economico accessorio.
osservanza dell'orario di lavoro, ferie, permessi
diritti di rogito e segreteria
trattamenti previdenziali
lavoro straordinario, malattia,
trasferte, reperibilità dipendenti
aggiornamento professionale dipendenti
compensi nucleo di valutazione
- b) **TRATTAMENTO ECONOMICO SPESE AMMINISTRATORI**
Viaggi e missioni, convegni
Indennità di funzione e gettoni di presenza
Posizioni previdenziali amministratori
- c) **TRIBUTI**
L'imposta comunale sugli immobili (I.C. I/IMU)
L'imposta pubblicità e affissioni
tassa occupazione spazi ed aree pubbliche

- ♣ Colloquio, (max. punti 50) sulle seguenti materie: - Nozioni di Diritto Amministrativo e Costituzionale, con particolare riferimento al diritto degli Enti Locali; - Legislazione in materia di contabilità e finanza negli enti locali; - Legislazione inerente il procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, e in materia di protezione dei dati personali; - Diritti, Doveri e Responsabilità dei Pubblici Impiegati; - Nozioni circa i reati contro la Pubblica Amministrazione. La data del colloquio sarà pubblicata sul sito del Comune (unica forma di pubblicità rilevante).
- ♣ Diploma di laurea in Giurisprudenza, Economia e commercio e Scienze politiche e lauree equipollenti¹ (il possesso di una singola laurea comporta l'attribuzione di punti 5).

Graduatoria – Autorizzazione Ente di appartenenza: Sulla base degli indicati criteri, si procederà alla redazione di apposita graduatoria.

Saranno considerati meritevoli di inserimento in graduatoria solo coloro i quali conseguiranno un punteggio complessivo non inferiore a 65.

L'eventuale assunzione dei candidati utilmente collocati in graduatoria, laddove l'Amministrazione decidesse di pervenire all'assunzione, verrà effettuata previa autorizzazione dell'Ente di appartenenza. L'autorizzazione dovrà pervenire al Comune di TRESORE CREMASCO, entro il termine perentorio di 20 giorni dalla ricezione della richiesta. Decorso tale termine, si verificherà la decadenza dalla collocazione utile in graduatoria e si procederà allo scorrimento degli eventuali aventi diritto.

Termini per la presentazione della domanda e del curriculum

I dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni, di equivalente profilo professionale ed in possesso dei requisiti richiesti, che siano interessati al trasferimento presso questo Ente, devono inoltrare domanda in carta semplice, datata e firmata, indicando e auto-dichiarando, ai sensi del Dpr n°445/2000, i seguenti dati:

- a) le proprie generalità;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza;
- d) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) il Codice Fiscale;
- g) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) le eventuali condanne penali riportate (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti);
- i) il possesso del titolo di studio (Scuola Secondaria di II° Grado, di durata quinquennale, ed eventuale diploma di laurea, specificando la tipologia), necessario per la partecipazione alla selezione, con l'indicazione dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato, dell'anno in cui è stato conseguito e della votazione riportata;

¹ Lauree equipollenti:

- ♣ Lauree equipollenti a quella in Giurisprudenza: Laurea in Scienze Politiche (art. 168 del R.D. 31/08/1933, tranne che per l'accesso alla carriera giudiziaria); Laurea in Scienza dell'Amministrazione (D.M. 20/05/1991);
- ♣ Lauree equipollenti a quella in Economia e Commercio: Laurea in Scienze Economiche – Marittime (L. 67 del 01/02/1960); Laurea in Sociologia (L. 1076 del 06/12/1971); Lauree in Economia Politica, in Economia Aziendale, in Scienze Economiche e Sociali (L. 10 del 08/01/1979); Laurea in discipline economiche e sociali (L. 757 del 15/10/1982); Laurea in Economia Marittima e dei Trasporti, in Commercio internazionale e mercati valutari (L. 28 del 14/02/1990); Lauree in Scienze statistiche, demografiche ed attuariali, in Scienze statistiche economiche (D.M. 12/08/1991);
- ♣ Lauree equipollenti a quella in Scienze Politiche: Laurea in sociologia (L. 1076 del 06/12/1971); Laurea in Scienze dell'amministrazione (D.M. del 20/05/1991); Lauree in Scienze statistiche e demografiche, Scienze statistiche ed attuariali, Scienze statistiche ed economiche (D.M. 12/08/1991).

- j) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
- k) i periodi di lavoro prestati presso Pubbliche Amministrazioni (da indicare analiticamente);
- n) di aver preso visione e piena conoscenza di tutte le clausole della selezione, così come contenute nel presente Avviso;
- q) il domicilio, con il relativo Codice di Avviamento Postale, al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni, ed il recapito telefonico e di posta elettronica;
- r) L'eventuale possesso di Diploma di laurea in Giurisprudenza, Economia e commercio e Scienze politiche e lauree equipollenti.

I candidati, poi, devono espressamente auto-dichiarare di prendere atto che:

- *La selezione è esclusivamente diretta alla formazione di una graduatoria;*
- *L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere, o meno, ad un'assunzione, in presenza dei requisiti prescritti dalla vigente normativa per la legittima copertura del posto.*

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, ricorrendone i presupposti e previa le opportune valutazioni, di conferire all'eventuale vincitore della selezione, eventualmente assunto in servizio, la titolarità di posizione organizzativa ai sensi degli articoli 8, 9, 10, 11 del CCNL 31.3.1999.

Inoltre, i soggetti interessati devono presentare un dettagliato curriculum scolastico, professionale e di lavoro, oggetto di valutazione ed attribuzione di punteggio.

Infine, dovrà essere presentato l'eventuale diploma di laurea in Giurisprudenza, Economia e commercio e Scienze politiche e lauree equipollenti

La domanda ed il curriculum (oltre l'eventuale diploma di laurea) devono pervenire entro il termine perentorio del **18 FEBBRAIO 2017**

Le domande dovranno essere inviate al seguente indirizzo: "COMUNE DI TRESORE CREMASCO – Via Carioni 13 – 26017 TRESORE CREMASCO (CR).

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e ore fissati (e pubblicato esclusivamente sul sito del Comune almeno cinque giorni prima) verranno considerati rinunciatori.

18 GEN 2017

TRESORE CREMASCO, li



Il Segretario Comunale
(Alesio Dr. Massimiliano)