# **COMUNE DI TRESCORE CREMASCO**

Provincia di Cremona

# AVVISO PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER MOBILITA' ESTERNA

(Istruttore Direttivo Area Economico-Finanziaria - Cat. D/1)

# <u>IL SEGRETARIO COMUNALE</u> IN QUALITA' DI CAPO DEL PERSONALE

rende noto che è indetta una selezione, per la formazione di una graduatoria di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n°165/2001, per l'eventuale copertura, con contratto a tempo pieno (36/36 ore settimanali) ed indeterminato, di n°1 posto di Categoria D/1; profilo "Istruttore Direttivo Area Economico Finanziaria".

### Si precisa che:

- La selezione è esclusivamente diretta alla formazione di una graduatoria;
- L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere, o meno, ad un'assunzione, in presenza dei requisiti prescritti dalla vigente normativa per la legittima copertura del posto.

# Requisiti richiesti:

- Essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2°, del D.Lgs. n°165/2001 con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica "D/I" del comparto Regioni Autonomie Locali e con il medesimo profilo professionale posto in mobilità o equivalente;
- Possesso di: diploma di Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio e lauree equipollenti; oppure: Scuola Secondaria di II° Grado (di durata quinquennale).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura fissata per il presente avviso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

Profilo professionale: "Istruttore Direttivo Area Economico Finanziaria".

Attività e mansioni (l'elenco seguente ha valenza solo esplicativa e non esaustiva):

## a) TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE

retribuzione, il trattamento economico accessorio. osservanza dell'orario di lavoro, ferie, permessi diritti di rogito e segreteria trattamenti previdenziali lavoro straordinario, malattia, trasferte, reperibilità dipendenti aggiornamento professionale dipendenti compensi nucleo di valutazione

#### TRATTAMENTO ECONOMICO SPESE AMMINISTRATORI

Viaggi e missioni, convegni Indennità di funzione e gettoni di presenza Posizioni previdenziali amministratori

#### c) TRIBUTI

L'imposta comunale sugli immobili (I.C. I./IMU) L'imposta pubblicità e affissioni tassa occupazione spazi ed aree pubbliche servizio smaltimento dei rifiuti solidi urbani

L'addizionale comunale e provinciale all'IRPEF

Altri tributi comunali

Il contenzioso tributario

#### d) BILANCIO

Il bilancio annuale di previsione e sue variazioni

II DUF

Il piano risorse e obiettivi

Il risultato d'amministrazione e i residui

Rendiconto della gestione

Revisore del conto: procedura di nomina, rapporti ed attività di collaborazione

Finanziamento degli investimenti

#### e) IL PATRIMONIO E INVENTARIO

Variazioni della sostanza patrimoniale

Servizi informatici: acquisto di prodotti informatici; rapporti con imprese di settore; gestione dei servizi di manutenzione ed aggiornamento.

### f) LA SOGGETTIVITÀ PASSIVA TRIBUTARIA

l'IVA

Sostituto d'imposta

Anagrafe tributaria e comunicazioni di controllo

### g) ECONOMATO:

Le forniture di beni e servizi, afferenti l'economato

Le spese minute ed urgenti

Il servizio di cassa economale

Servizi assicurativi, tasse automobilistiche

Quote di compartecipazione associativa ed abbonamenti giornali e riviste

### h) OBBLIGAZIONI DERIVANTI DA CONVENZIONI

Funzionamento sistema bibliotecario, commissione elettorale circondariale, ufficio collocamento; convenzione per funzionamento servizio convenzionato di segreteria e servizi sociali; convenzione con Pro Loco, Gruppo Volontari, Scuola Materna.

### Criteri di valutazione

La valutazione dei candidati avverrà sulla base dei seguenti criteri:

Voto di Diploma (max. punti 20), sulla base dei seguenti parametri:

0	per votazione pari a 36/60	Punti = $0$ ;
0	per votazione compresa tra 37/60 e 38/60	Punti = $2$ ;
0	per votazione compresa tra 39/60 e 41/60	Punti = $4$ ;
0	per votazione compresa tra 42/60 e 43/60	Punti = $6$ ;
0	per votazione compresa tra 44/60 e 45/60	Punti = $8$ ;
0	per votazione compresa tra 46/60 e 49/60	Punti = $10$ ;
0	per votazione compresa tra 50/60 e 54/60	Punti = $12$ ;
0	per votazione compresa tra 55/60 e 57/60	Punti = $14$ ;
0	per votazione compresa tra 58/60 e 59/60	Punti = $16$ ;
$\circ$	per votazione pari a 60 - Punti = 20	

o per votazione pari a 60 - Punti = 20

In caso di diploma con massimale diverso da 60/60, si procederà al calcolo per equivalente.

- Anzianità di servizio (max. punti 25), presso Pubbliche Amministrazioni e nel sol medesimo profilo professionale ed attività posto in mobilità, sulla base dei seguenti parametri:
  - da anni 1 ad anni 2: punti 5;
  - da anni 3 ad anni 5: punti 7;
  - da anni 6 ad anni 8: punti 10;
  - da anni 9 ad anni 10: punti 14;
  - da anni 11 ad anni 12; punti 16;
  - da anni 13 ad anni 15: punti 18;
  - da anni 16 ad anni 20: punti 20;
  - da anni 21 ad anni 23: punti 22;
  - da anni 24 ad anni 25: punti 23;
  - oltre 25 anni: punti 25.

- Colloquio, (max. punti 50) sulle seguenti materie: Nozioni di Diritto Amministrativo e Costituzionale, con particolare riferimento al diritto degli Enti Locali; Legislazione in materia di contabilità e finanza negli enti locali; Legislazione inerente il procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, e in materia di protezione dei dati personali; Diritti, Doveri e Responsabilità dei Pubblici Impiegati; Nozioni circa i reati contro la Pubblica Amministrazione. La data del colloquio sarà pubblicata sul sito del Comune (unica forma di pubblicità rilevante).
- ♣ <u>Diploma di laurea in Giurisprudenza</u>, <u>Economia e commercio e Scienze politiche</u> e lauree equipollenti¹ (il possesso di una singola laurea comporta l'attribuzione di punti 5).

Graduatoria – Autorizzazione Ente di appartenenza: Sulla base degli indicati criteri, si procederà alla redazione di apposita graduatoria.

Saranno considerati meritevoli di inserimento in graduatoria solo coloro i quali conseguiranno un punteggio complessivo non inferiore a 65.

L'eventuale assunzione dei candidati utilmente collocati in graduatoria, laddove l'Amministrazione decidesse di pervenire all'assunzione, verrà effettuata previa autorizzazione dell'Ente di appartenenza. L'autorizzazione dovrà pervenire al Comune di TRESCORE CREMASCO, entro il termine perentorio di 20 giorni dalla ricezione della richiesta. Decorso tale termine, si verificherà la decadenza dalla collocazione utile in graduatoria e si procederà allo scorrimento degli eventuali aventi diritto.

## Termini per la presentazione della domanda e del curriculum

I dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni, di equivalente profilo professionale ed in possesso dei requisiti richiesti, che siano interessati al trasferimento presso questo Ente, devono inoltrare domanda in carta semplice, datata e firmata, indicando e auto-dichiarando, ai sensi del Dpr n°445/2000, i seguenti dati:

- a) le proprie generalità;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza:
- d) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) il Codice Fiscale;
- g) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) le eventuali condanne penali riportate (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti);
- i) il possesso del titolo di studio (Scuola Secondaria di II° Grado, di durata quinquennale, ed eventuale diploma di laurea, specificando la tipologia), necessario per la partecipazione alla selezione, con l'indicazione dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato, dell'anno in cui è stato conseguito e della votazione riportata;

Lauree equipollenti a quella in Giurisprudenza: Laurea in Scienze Politiche (art. 168 del R.D. 31/08/1933, tranne che per l'accesso alla carriera giudiziaria); Laurea in Scienza dell'Amministrazione (D.,M. 20/05/1991);

♣ <u>Lauree equipollenti a quella in Scienze Politiche</u>: Laurea in sociologia (L. 1076 del 06/12/1971); Laurea in Scienze dell'amministrazione (D.M. del 20/05/1991); Lauree in Scienze statistiche e demografiche, Scienze statistiche ed attuariali, Scienze statistiche ed economiche (D.M. 12/08/1991).

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Lauree equipollenti:

Laurea equipollenti a quella in Economia e Commercio: Laurea in Scienze Economiche – Marittime (L.. 67 del 01/02/1960); Laurea in Sociologia (L. 1076 del 06/12/1971); Lauree in Economia Politica, in Economia Aziendale, in Scienze Economiche e Sociali (L. 10 del 08/01/1979); Laurea in discipline economiche e sociali (L. 757 del 15/10/1982); Laurea in Economia Marittima e dei Trasporti, in Commercio internazionale e mercati valutari (L. 28 del 14/02/1990); Lauree in Scienze statistiche, demografiche ed attuariali, in Scienze statistiche economiche (D.M. 12/08/1991);

- j) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
- k) i periodi di lavoro prestati presso Pubbliche Amministrazioni (da indicare analiticamente);
- n) di aver preso visione e piena conoscenza di tutte la clausole della selezione, così come contenute nel presente Avviso;
- q) il domicilio, con il relativo Codice di Avviamento Postale, al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni, ed il recapito telefonico e di posta elettronica;
- r) L'eventuale possesso di Diploma di laurea in Giurisprudenza, Economia e commercio e Scienze politiche e lauree equipollenti.

I candidati, poi, devono espressamente auto-dichiarare di prendere atto che:

- La selezione è esclusivamente diretta alla formazione di una graduatoria;
- L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere, o meno, ad un'assunzione, in presenza dei requisiti prescritti dalla vigente normativa per la legittima copertura del posto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, ricorrendone i presupposti e previe le opportune valutazioni, di conferire all'eventuale vincitore della selezione, eventualmente assunto in servizio, la titolarità di posizione organizzativa ai sensi degli articoli 8, 9,10,11 del CCNL 31.3.1999.

Inoltre, i soggetti interessati devono presentare un dettagliato <u>curriculum</u> scolastico, professionale e di lavoro, oggetto di valutazione ed attribuzione di punteggio.

Infine, dovrà essere presentato l'eventuale <u>diploma di laurea</u> in Giurisprudenza, Economia e commercio e Scienze politiche e lauree equipollenti

La domanda ed il curriculum (oltre l'eventuale diploma di laurea) devono pervenire entro il termine perentorio del <u>18 FEBBRAIO 2017</u>

Le domande dovranno essere inviate al seguente indirizzo: "COMUNE DI TRESCORE CREMASCO – Via Carioni 13 – 26017 TRESCORE CREMASCO (CR).

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e ore fissati (e pubblicato esclusivamente sul sito del Comune almeno cinque giorni prima) verranno considerati rinunciatari.

18 GEN 2017

TRESCORE CREMASCO, lì .....

Il Segretario Comunale (Alesio Dr. Massimiliano)