



COPIA

COMUNE DI TRESORE CREMASCO

PROVINCIA DI CREMONA

DELIBERAZIONE N. 65

Adunanza del 19.07.2017

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE ACCORDO UTILIZZO PERSONALE (ART. 1, COMMA 557, LEGGE N. 311/2004) - AREA URBANISTICA E OPERE PUBBLICHE. PERIODO 01.07.2017 - 31.12.2017.

L'anno **duemiladiciassette** addì **diciannove** del mese di **luglio** alle ore **14,30** nella residenza municipale, per riunione di Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1 BARBATI ANGELO	Presente
2 DI GIUSEPPE ROSELLA	Presente
3 CARIONI WALTER	Presente

Presenti n. 3

Assenti n. 0

Partecipa il Segretario comunale **Dr. Massimiliano Alesio**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Accertata la validità dell'adunanza, il Sig. **Barbati Angelo** in qualità di Sindaco ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la Giunta Comunale a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 31.07.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Massimiliano Alesio

APPROVAZIONE ACCORDO UTILIZZO PERSONALE (ART. 1, COMMA 557, LEGGE N. 311/2004) - AREA URBANISTICA E OPERE PUBBLICHE. PERIODO 01.07.2017 - 31.12.2017.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 28.03.2017, è stato disposto quanto segue:

1) Di modificare l'articolo 5, comma 2, punto 3 del vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, frazionando l'attuale ed unica "*Area Tecnica*" nelle due seguenti:

a) *Area Urbanistica-Opere Pubbliche*, contrassegnata dalle seguenti materie e settori di competenza:

- Urbanistica: piano regolatore e/o P.G.T.; piani attuativi di qualsivoglia genere; urbanizzazioni primarie e secondarie; Ambito territoriale ottimale.
- Opere e lavori pubblici: procedure di scelta del contraente; bandi, avvisi e inviti; aggiudicazioni; Centrale Unica di committenza: Esercizio di tutte le competenze ed attività connesse all'esistente Centrale di Committenza, attualmente operativa con il Comune di Palazzo Pignano.

b) *Area Edilizia Privata*, contrassegnata dalle seguenti materie e settori di competenza:

- Edilizia Privata: permesso di costruire e altri titoli edilizi; agibilità ed igienicità degli edifici; vigilanza urbanistico-edilizia, sanzioni; altre competenze connesse.
- Protezione Civile.
- Cura e tutela dei beni immobili comunali: gestione, utilizzo e manutenzione di tutti gli immobili comunali, compresi gli impianti sportivi.
- Gestione delle locazioni degli immobili di proprietà comunale.
- Ambiente: esercizio di tutte le funzioni e competenze in materia ambientale; gestione della Piazzola/Piattaforma ecologica; gestione di tutte le competenze in materia di corsi d'acqua attraversanti il Territorio Comunale.

PRESO ATTO che, conseguentemente, le indicate due nuove aree ("*Area Urbanistica-Opere Pubbliche*" ed "*Area Edilizia Privata*") sostituiscono l'originaria ed unitaria Area Tecnica.

DATO ATTO che la Giunta Comunale ritiene che sia necessario supportare il Responsabile della nuova *Area Urbanistica- Opere pubbliche* nell'esercizio delle funzioni e delle attività istruttorie connesse alla medesima. Tali attività implicano l'effettuazione di adempimenti e di compiti non solo delicati, ma anche onerosi dal punto di vista dell'onere temporale di impegno. In tal senso, la Giunta Comunale ritiene che sia necessario, stante la notevole mole di lavoro a carico dell'area tecnica complessivamente considerata, reperire una figura istruttoria, professionalmente idonea, presso un altro Comune.

RILEVATO che la Geom. Lameri Cristina, dipendente del Comune di Vaiano Cremasco in qualità di istruttore Direttivo, cat. D4, ha manifestato la propria disponibilità ad effettuare attività e funzioni istruttorie connesse all'area Urbanistica-Opere Pubbliche.

EVIDENZIATO che la migliore modalità, diretta a garantire il temporaneo esercizio delle predette attività e funzioni appare essere quella delineata dall'articolo 1, comma 557, della legge 311/2004. Tale disposizione, finalizzata ad ausiliare i piccoli Comuni nel porre rimedio alla carenza di professionalità, dispone che «i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza». Diversi pareri, espressi dalle

varie Corti dei Conti Regionali, precisano come la formula organizzativa, introdotta, dall'art. 1 comma 557 della L. 311/2004, presenta le seguenti caratteristiche:

- Trattasi di attività lavorativa subordinata (lavoro subordinato) assimilabile al comando (Corte Veneto, n. 17/2008; Corte Lombardia 3/2009; Corte Lombardia 23/2009).
- Non serve stipula di un nuovo contratto individuale di lavoro (Corte Veneto, n. 17/2008; Corte Lombardia 3/2009).
- Durata: massimo 12 ore settimanali (Corte Veneto, n. 17/2008).
- Modalità operative di utilizzo da disciplinare con "*accordo di collaborazione*" fra Enti (Corte Veneto, n. 17/2008). Conseguentemente, la disciplina dell'utilizzo di personale di altra amministrazione, ai sensi della richiamata normativa (art. 1, comma 557, L. n. 311/2004), riguarda l'ordinamento degli uffici e dei servizi e, quindi, rientra nella competenza della Giunta comunale.
- Trattasi di norma speciale, che deroga al principio di esclusività del rapporto di lavoro (Corte Veneto, n. 17/2008; Corte Lombardia 3/2009; Corte Lombardia 23/2009).
- L'istituto trova la propria ragione giuridica in un provvedimento di autorizzazione dell'amministrazione di provenienza (Corte Veneto, n. 17/2008), nell'ambito di un unico rapporto di lavoro alle dipendenze del soggetto pubblico principale (Corte Lombardia 3/2009).
- La retribuzione di posizione assegnata al dipendente, acquisito mediante il comma 557, dovrà necessariamente proporzionarsi al tempo di lavoro, come ha chiarito l'Aran con l'orientamento applicativo RAL_1669.

DATO ATTO che il geom. Lameri Cristina, responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Vaiano Cremasco, ha manifestato la sua disponibilità ad esercitare le predette attività e funzioni afferenti alla responsabilità di procedimento delle istruttorie relative alle seguenti materie:

- Urbanistica: piano regolatore e/o P.G.T.; piani attuativi di qualsivoglia genere; urbanizzazioni primarie e secondarie; Ambito territoriale ottimale.
- Opere e lavori pubblici: procedure di scelta del contraente; bandi, avvisi e inviti; aggiudicazioni; effettuazione di manutenzione di qualsivoglia genere, con connessa cura delle procedure di affidamento.

Centrale Unica di committenza: Esercizio di tutte le competenze ed attività connesse all'esistente Centrale di Committenza, attualmente operativa con il Comune di Palazzo Pignano.

RILEVATO che:

- il geom. Lameri Cristina, è pienamente in possesso della congrua esperienza e capacità professionale, necessarie per un legittimo e corretto espletamento delle attività e funzioni;
- non sono state individuate altre valide soluzioni organizzative.

PRESO ATTO che, con il Comune di Vaiano Cremasco è stato raggiunto il seguente accordo di utilizzo di personale:

- a) Durata: presuntivamente dal 01.07.2017 al 31.12.2017;
- b) Articolazione orario: n. 6 ore settimanali, orientativamente nei giorni di lunedì e mercoledì, dalle ore 14,30 alle ore 17,30 (fuori dall'orario di lavoro di Vaiano Cremasco);
- c) Retribuzione: retribuzione tabellare: € 2.800,00 totali (di cui € 740,00 per oneri riflessi ed IRAP).

DATO ATTO che è stato rispettato il limite di spesa previsto per il cd. "*lavoro flessibile*", di cui all'articolo 9, comma 28 del D.L. 31.05.2010, n. 78.

PRESA VISIONE dell'autorizzazione rilasciata dal Comune di Vaiano Cremasco.

RITENUTO di procedere all'approvazione dell'accordo di collaborazione organizzativa.

VISTO il D. Lgs. 267/2000.

VISTO il D.Lgs n. 165/2001.

VISTO l'articolo 1, comma 557°, della legge n. 311/2004.

ACQUISITI i pareri favorevoli, espressi dal Responsabile del Servizio, in ordine alla regolarità tecnica, e dal Responsabile del settore finanziario in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. 267/2000.

Ad unanimità di voti espressi dagli aventi diritto in forma palese per alzata di mano:

DELIBERA

1. Di approvare l'accordo di collaborazione organizzativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 557°, della legge n. 311/2004, con il Comune di Vaiano Cremasco, avente ad oggetto l'utilizzo del Geom. Lameri Cristina (dipendente del Comune di Vaiano Cremasco).
2. Di approvare il seguente contenuto dell'accordo:
 - a) Durata: presuntivamente dal 01.07.2017 al 31.12.2017;
 - b) Articolazione orario: n. 6 ore settimanali, orientativamente nei giorni di lunedì e mercoledì, dalle ore 14,30 alle ore 17,30 (fuori dall'orario di lavoro di Vaiano Cremasco);
 - c) Retribuzione: retribuzione tabellare: € 2.800,00 totali (di cui € 740,00 per oneri riflessi ed IRAP).
3. Di dare atto che la spesa complessiva presunta, pari ad € 2.800,00, trova adeguata copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2017-2019, alla missione/programma 01.06-1.01.01.01.
4. Di disporre che, in caso di necessità, il Comune di Trescore Cremasco potrà procedere ad una proroga dell'accordo, previa autorizzazione del Comune di Vaiano Cremasco.
5. Di inviare copia della presente deliberazione al Comune di Vaiano Cremasco, oltre che al Geom. Lameri Cristina.

Con separata votazione ad unanimità di voti, stante l'urgenza di procedere:

DELIBERA

6. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4°, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Barbati Angelo

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Massimiliano Alesio

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 del D.Lgs. 267/2000)

Si certifica che copia del presente verbale viene affisso all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi **dal 21.07.2017 al 04.08.2017**

F.to **Il Messo Comunale**

Addì, 21.07.2017

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Massimiliano Alesio

PARERI DI COMPETENZA
(Art. 49 Comma 1° del D. Lgs. 267/2000)

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in
ordine alla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dr. Massimiliano Alesio

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla
regolarità contabile ed alla copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Galbiati Alfredo

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Trescore Cremasco lì, 21.07.2017

Il Segretario Comunale
Dr. Massimiliano Alesio