



COPIA

COMUNE DI TRESORE CREMASCO

PROVINCIA DI CREMONA

DELIBERAZIONE N. 38

Adunanza del 06.06.2012

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: SOSPENSIONE DELIBERAZIONE G.C. N. 72/2007

L'anno **duemiladodici** addì **sei** del mese di **giugno** alle ore **17,00** nella residenza municipale, per riunione di Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1	OGLIARI GIANCARLO	Presente
2	OGLIARI OSVALDO	Assente
3	MAZZINI GIANMARIO	Presente
4	VENTURA PIETRO	Presente
5	BOFFELLI MANUELA	Assente

Presenti n. 3

Assenti n. 2

Partecipa il Segretario comunale **Dr. Massimiliano Alesio**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Accertata la validità dell'adunanza, il **Prof. Giancarlo Ogliari** in qualità di Sindaco ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la Giunta Comunale a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Massimiliano Alesio

SOSPENSIONE DELIBERAZIONE G.C. N. 72/2007

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Capo IV del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*” ed in particolare l’articolo 50, impone l’obbligo per le pubbliche amministrazioni di:

- introdurre nei piani di sviluppo dei sistemi informativi automatizzati progetti per la realizzazione di sistemi di protocollo informatico;
- predisporre appositi progetti esecutivi per la sostituzione dei registri di protocollo cartacei con sistemi informatici;

CHE l’obbligo ora indicato è finalizzato a razionalizzare la gestione dei flussi documentali coordinata con la gestione dei procedimenti amministrativi, onde poter migliorare i servizi, tenendo conto dei criteri di economicità, efficacia e trasparenza dell’azione amministrativa.

VISTO l’articolo 60 quarto comma del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in base al quale “Le amministrazioni determinano autonomamente e in modo coordinato per le aree organizzative omogenee, le modalità di attribuzione dei documenti ai fascicoli che li contengono e ai relativi procedimenti, definendo adeguati piani di classificazione d’archivio per tutti i documenti, compresi quelli non soggetti a registrazione di protocollo”;

VISTO l’articolo 5 del D.P.C.M. 31 ottobre 2000 “Regole tecniche per il protocollo informatico di cui al [D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 428](#)” che stabilisce i contenuti del Manuale di gestione, deputato a descrivere il sistema di gestione di conservazione dei documenti;

DATO ATTO che, con la deliberazione G.C. n. 72/2007 è stato approvato il Regolamento del Protocollo informatico;

RILEVATO che, ad un attento esame del Regolamento, talune disposizioni del medesimo si sono rivelate non pienamente coerenti con le disposizioni normative in materia e, precisamente:

- articolo 53, comma 2°, D.P.R. 4° comma, che prevede: “*Il sistema deve consentire la produzione del registro giornaliero di protocollo, costituito dall'elenco delle informazioni inserite con l'operazione di registrazione di protocollo nell'arco di uno stesso giorno.*”
- articolo 53, comma 3°, D.P.R. 4° comma, che prevede: “*L'assegnazione delle informazioni nelle operazioni di registrazione di protocollo è effettuata dal sistema in unica soluzione, con esclusione di interventi intermedi, anche indiretti, da parte dell'operatore, garantendo la completezza dell'intera operazione di modifica o registrazione dei dati.*”
- articolo 53, comma 2°, D.P.R. 5° comma, che prevede: “*Sono oggetto di registrazione obbligatoria i documenti ricevuti e spediti dall'amministrazione e tutti i documenti informatici. Ne sono esclusi le gazzette ufficiali, i bollettini ufficiali e i notiziari della pubblica amministrazione, le note di ricezione delle circolari e altre disposizioni, i materiali statistici, gli atti preparatori interni, i giornali, le riviste, i libri, i materiali pubblicitari, gli inviti a manifestazioni e tutti i documenti già soggetti a registrazione particolare dell'amministrazione.*”

DATO ATTO che, alla luce della ora riportata normativa, non appaiono pienamente convincenti le seguenti disposizioni dell’approvato Regolamento:

- a) Articolo 6: viene previsto un modello di organizzazione, che assegna ad ogni ufficio il compito di protocollare i propri documenti in uscita. Tale disposizione sembra contrastare il principio di unicità del protocollo.
- b) Articolo 12: la disciplina in materia di copia di documenti afferenti le gare di appalto non appare conforme alla normativa in materia di Contratti Pubblici. Presenza di inutili duplicazioni.

- c) Articolo 13: necessità di coordinare disposizione normativa con quella del successivo articolo 24 in tema di termini di registrazione di protocollo.
- d) Articolo 15: risultano menzionate tipologie di atti non integralmente previsti dall'art. 53 comma 5 del 445/2000;
- e) Articolo 26 : risulta non convincente la disciplina in materia di documenti riservati;
- f) Articolo 27: risulta non convincente la disciplina in materia di documenti anonimi o non firmati;
- g) Articolo 29: la disposizione regolamentare sembra eludere le prescrizioni dell'articolo 53, comma 2°, DPR 445/2000.

RITENUTO che sussistono le più evidenti ragioni di opportunità, per procedere alla sospensione dell'efficacia del Regolamento.

VISTO il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di sospendere, per le ragioni illustrate in premessa, il Regolamento disciplinante le attività del protocollo informatico, di formazione, registrazione, fascicolazione ed archiviazione dei documenti, approvato con la deliberazione G.C. N. 72/2007.
2. Di conferire mandato all'ufficio di Segreteria di procedere alla revisione del citato Regolamento e di elaborare una bozza modificativo o di nuovo regolamento entro il 31 ottobre 2012.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco

F.to Prof. Giancarlo Ogliari

Il Segretario Comunale

F.to Dr. Massimiliano Alesio

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 del D.Lgs. 267/2000)

Si certifica che copia del presente verbale viene affisso all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi **dal 18.06.2012 al 02.07.2012**

F.to **Il Messo Comunale**

Addì, 18.06.2012

Il Segretario Comunale

F.to Dr. Massimiliano Alesio

PARERI DI COMPETENZA

(Art. 49 Comma 1° del D. Lgs. 267/2000)

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dr. Massimiliano Alesio

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Trescore Cremasco lì, 18.06.2012

Il Segretario Comunale

Dr. Massimiliano Alesio