



COPIA

COMUNE DI TRESCORE CREMASCO

PROVINCIA DI CREMONA

DELIBERAZIONE N. 15

Adunanza del 07.03.2012

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ADEGUAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA INERENTI GLI ATTI E I PROVVEDIMENTI DELL'AREA TECNICA.

L'anno **duemiladodici** addì **sette** del mese di **marzo** alle ore **16,00** nella residenza municipale, per riunione di Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1	OGLIARI GIANCARLO	Presente
2	OGLIARI OSVALDO	Presente
3	MAZZINI GIANMARIO	Presente
4	VENTURA PIETRO	Presente
5	BOFFELLI MANUELA	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 0

Partecipa il Segretario comunale **Dr. Massimiliano Alesio**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Accertata la validità dell'adunanza, il **Prof. Giancarlo Ogliari** in qualità di Sindaco ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la Giunta Comunale a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Massimiliano Alesio

ADEGUAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA INERENTI GLI ATTI E I PROVVEDIMENTI DELL'AREA TECNICA.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 29.9.1994 e n. 76 del 28.11.1994 sono stati fissati gli importi dei diritti di segreteria relativi agli atti, provvedimenti, certificati, etc. dell'area tecnica;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 7.12.2004 sono stati rideterminati i valori dei diritti di segreteria relativi al settore tecnico-urbanistico;

VISTO l'articolo 10 del D.L. 18 Gennaio 1993 n. 8, "*Disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e di contabilità pubblica*" convertito nella Legge 3 Marzo 1993 n. 68;¹

CONSIDERATO che, essendo trascorsi 7 anni dall'ultimo aggiornamento, si rende necessario l'adeguamento dei valori di cui trattasi, anche in considerazione del fatto che nel frattempo la disciplina urbanistico – edilizia ha introdotto nuove tipologie di atti e provvedimenti inerenti l'area tecnica;

VISTA la proposta formulata dal Responsabile dell'Area Tecnica in data 1.3.2012 ed il relativo prospetto recante gli importi relativi a ciascuna fattispecie soggetta ai diritti di segreteria inerenti gli atti ed i provvedimenti di competenza dell'area tecnica, allegata;

RITENUTO di provvedere all'aggiornamento dei diritti di segreteria mediante approvazione dell'allegata proposta;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espressi ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo n. 267/2000;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. **Di approvare**, con decorrenza dal **1 Aprile 2012**, per le motivazioni esposte in premessa, la rideterminazione dei valori dei diritti di segreteria relativi al settore tecnico-urbanistico, secondo le risultanze dell'allegato prospetto.

Con separata votazione, stante l'urgenza, ad unanimità di voti, ai sensi dell'articolo 134, comma 4°, del D.Lgs 267/2000,

DELIBERA

2. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

¹ 10. Sono istituiti diritti di segreteria anche sui seguenti atti:

- a) certificati di destinazione urbanistica previsti dall'*articolo 18, secondo comma, della legge 28 febbraio 1985, n. 47*, e successive modificazioni, da un valore minimo di L. 10.000 ad un valore massimo di L. 100.000;
- b) autorizzazioni di cui all'*articolo 7 del decreto-legge 23 gennaio 1982, n. 9*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 25 marzo 1982, n. 94*, da un valore minimo di L. 10.000 ad un valore massimo di L. 100.000;
- c) autorizzazione edilizia, nonché denuncia di inizio dell'attività, ad esclusione di quella per l'eliminazione delle barriere architettoniche, da un valore minimo di euro 51,65 ad un valore massimo di euro 516,46. Tali importi sono soggetti ad aggiornamento biennale in base al 75 per cento della variazione degli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati ⁽³²⁾;
- d) autorizzazione per l'attuazione di piani di recupero di iniziativa dei privati, di cui all'*articolo 30 della legge 5 agosto 1978, n. 457*, da un valore minimo di L. 10.000 ad un valore massimo di L. 100.000;
- e) autorizzazione per la lottizzazione di aree, di cui all'articolo 28 della legge urbanistica 17 agosto 1942, n. 1150, e successive modificazioni ed integrazioni, da un valore minimo di L. 100.000 ad un valore massimo di L. 1.000.000 ⁽³³⁾;
- f) certificati e attestazioni in materia urbanistico-edilizia da un valore minimo di L. 10.000 ad un valore massimo di L. 100.000;
- g) concessioni edilizie, da un valore minimo di L. 30.000 ad un valore massimo di L. 1.000.000.

AGGIORNAMENTO 2012

DIRITTI DI SEGRETERIA AREA TECNICA

a. CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA

- per un mappale € 10,00
- da 2 a 4 mappali € 20,00
- da 5 a 7 mappali € 30,00
- da 8 a 10 mappali € 40,00
- oltre i 10 mappali € 50,00

b. TITOLI ABILITATIVI GRATUITI (P.C. - D.I.A. - C.I.A. - S.C.I.A. - ETC)

Importo fisso di € 100,00

c. AUTORIZZAZIONE PER PIANI ATTUATIVI (P.R. – P.L. – P.I.I. – A.T.R. – A.T.P.)

Importo fisso di € 250,00

d. CERTIFICATI E ATTESTATI IN MATERIA URBANISTICO EDILIZIA

- Agibilità: certificati/attestazioni € 30,00
- Certificati/attestazioni requisiti alloggi € 15,00
- Sopralluoghi richiesti dai privati € 30,00
- Autorizzazioni spandimento liquami (P.U.A.) € 50,00
- Certificati/attestazioni/autorizzazioni varie € 1500

e. TITOLI ABILITATIVI ONEROSI (P.C. – D.I.A. – C.I.A. - S.C.I.A. - ETC)

distinti in base alla destinazione in:

- Residenziali: € 70,00 per ogni u.i. o alloggio
- Industriali – Artigianali: Fino a 200 mq di superficie utile € 200,00
Oltre i 200 mq di superficie utile € 1,00/mq di sup. utile
- Commerciali – Direzionali: Fino a 200 mq di superficie utile € 300,00
Oltre i 200 mq di superficie utile € 2,00/mq di sup. utile

ALTRE NOTIZIE

- Gli interventi di abbattimento delle barriere architettoniche sono esenti da qualsiasi pagamento dei diritti di segreteria
- In caso di sanatoria edilizia (condono, accertamento di conformità, ecc) gli importi dei diritti di segreteria vengono aumentati del 50%

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Prof. Giancarlo Ogliari

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Massimiliano Alesio

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 del D.Lgs. 267/2000)

Si certifica che copia del presente verbale viene affisso all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi **dal 22.03.2012 al 05.04.2012**

F.to **Il Messo Comunale**

Addì, 22.03.2012

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Massimiliano Alesio

PARERI DI COMPETENZA

(Art. 49 Comma 1° del D. Lgs. 267/2000)

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in
ordine alla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Geom. Alfonso Rovida

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Trescore Cremasco lì, 22.03.2012

Il Segretario Comunale
Dr. Massimiliano Alesio