



ORIGINALE

COMUNE DI TRESCORE CREMASCO

PROVINCIA DI CREMONA

DELIBERAZIONE N. 1

Adunanza del **31.01.2012**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE ORDINATIVO INFORMATICO - PROVVEDIMENTI -

L'anno **duemiladodici** addì **trentuno** del mese di **gennaio** alle ore **9,00** nella residenza municipale, per riunione di Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1 OGLIARI GIANCARLO	Presente
2 OGLIARI OSVALDO	Presente
3 MAZZINI GIANMARIO	Presente
4 VENTURA PIETRO	Presente
5 BOFFELLI MANUELA	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 0

Partecipa il Segretario comunale **Dr. Massimiliano Alesio**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Accertata la validità dell'adunanza, il **Prof. Giancarlo Ogliari** in qualità di Sindaco ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la Giunta Comunale a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Massimiliano Alesio

ATTIVAZIONE ORDINATIVO INFORMATICO - PROVVEDIMENTI -

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il Comune di Trescore Cremasco ha in essere con il Banco Popolare Soc. Coop. il servizio di Tesoreria;
- il Banco Popolare Soc. Coop si è attivato, a titolo gratuito, per rendere disponibile il software e l'hardware di supporto all'ordinativo informatico;

ATTESO che:

- l'ordinativo informatico di incasso e pagamento è un'evidenza elettronica che, grazie alla firma digitale, possiede piena validità amministrativa e contabile ed è in grado, quindi, di sostituire a tutti gli effetti l'ordinativo cartaceo;
- la procedura consente la generazione, la gestione e la trasmissione telematica dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso dall'Ente alla Banca cassiera o tesoriere, in modalità compatibile con i sistemi di firma digitale (firma elettronica qualificata) e conformemente alla vigente normativa (circolare ABI n. 35 del 7 agosto 2008);

VALUTATA la possibilità di avvalersi, da subito, dello strumento dell'ordinativo informatico, al fine di migliorare il servizio di tesoreria con l'eliminazione dei flussi cartacei, di ottimizzare gli spazi e le soluzioni logistiche derivanti dalla materializzazione degli atti e di accelerare i tempi e i processi di pagamento nonché il controllo e il monitoraggio dei flussi informativi;

RITENUTO, pertanto, di adottare la procedura dell'ordinativo informatico con decorrenza 01.01.2012, ai fini della gestione bancaria del rendiconto 2012;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, reso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

CON VOTI favorevoli unanimi resi in forma palese per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di adottare la procedura dell'ordinativo informatico, con decorrenza 01.01.2012;
2. Di autorizzare, il Funzionario Responsabile del Servizio Finanziario, alla gestione elettronica degli ordinativi di incasso e di pagamento sottoscritti con firma digitale.

Con separata votazione unanime,

3. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
Prof. Giancarlo Ogliari

Il Segretario Comunale
Dr. Massimiliano Alesio

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 del D.Lgs. 267/2000)

Si certifica che copia del presente verbale viene affisso all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi **dal 16.02.2012 al 01.03.2012**

Il Messo Comunale

Addì, 16.02.2012

Il Segretario Comunale
Dr. Massimiliano Alesio

PARERI DI COMPETENZA

(Art. 49 Comma 1° del D. Lgs. 267/2000)

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Loredana Fuschi

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Loredana Fuschi
