Comune di RIVOLTA D'ADDA

Provincia di Cremona
Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – CAP 26027 – *Web* http://www.comune.rivoltadadda.cr.it
Codice Fiscale e Partita IVA 00125130195

AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Tel. 0363/37.70.27 – *Fax* 0363/37.70.31 – *E-mail* comune@comune.rivoltadadda.cr.it

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 AGENTI DI POLIZIA LOCALE (Cat. C) DA DESTINARE AI COMUNI DI RIVOLTA D'ADDA E CAPRALBA

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione dell'accordo stipulato tra i Comuni di Rivolta d'Adda e Capralba, in data 11 gennaio 2012, per lo svolgimento di un concorso pubblico unico per l'assunzione di Agenti di Polizia Locale, da destinare ai rispettivi Comuni, e della propria determinazione n. 11 del 12 gennaio 2012, emessa coi poteri conferitile dall'art. 46 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

BANDISCE

Un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 2 Agenti di Polizia Locale (Cat. C), a tempo indeterminato, di cui n. 1 da destinare al Servizio di Polizia Locale del Comune di Rivolta d'Adda e n. 1 da destinare al corrispondente servizio del Comune di Capralba.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Rivolta d'Adda, Piazza V. Emanuele n. 1, **entro le ore 12.30 di venerdì 10 febbraio 2012** e dovranno essere presentate direttamente dal candidato o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata (purché il mittente sia dotato di PEC) con produzione della fotocopia del versamento della tassa di concorso. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante o dalla data di trasmissione tramite posta elettronica certificata. Le domande inviate per mezzo del servizio postale entro la data di scadenza (fa fede il timbro postale), sono accettate purché pervengano al Protocollo del Comune di Rivolta d'Adda nei tre giorni successivi.

Per la presentazione della domanda l'aspirante candidato/a dovrà **COMPILARE L'ALLEGATO MODULO**. E' ammessa l'aggiunta di fogli, nel caso in cui si vogliano fornire notizie aggiuntive, utili ai fini della partecipazione al concorso, che non trovino spazio sul modulo di domanda.

Alla domanda devono essere allegati:

- la ricevuta di versamento della tassa di concorso di €. 3,87, da versarsi alla Tesoreria Comunale, presso la Banca Popolare di Sondrio, Via C. Battisti n. 8, Rivolta d'Adda, direttamente o a mezzo di pagamento on-line (www.comune.rivoltadadda.cr.it) oppure

Comune di RIVOLTA D'ADDA
Provincia di Cremona
Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – CAP 26027 – *Web* http://www.comune.rivoltadadda.cr.it
Codice Fiscale e Partita IVA 00125130195

AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Tel. 0363/37.70.27 – *Fax* 0363/37.70.31 – *E-mail* comune@comune.rivoltadadda.cr.it

mediante vaglia postale intestato al Comune di Rivolta d'Adda. La tassa di concorso non è rimborsabile;

- la fotocopia di idoneo documento di identità.

Il Comune di Rivolta d'Adda non assume responsabilità alcuna per lo smarrimento di comunicazioni, a causa dell'inesatta indicazione del recapito, o della mancata o tardiva comunicazione del mutamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza di uno stato dell'Unione Europea. Gli Italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani.
2. Età minima di 18 anni.
3. Idoneità fisica all'impiego.
4. Godimento dei diritti civili e politici.
5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. 10.1.1957, N. 3.
6. Immunità da condanne penali per uno dei reati previsti dalle leggi per l'assunzione degli impiegati civili dello stato, salvo avvenuta riabilitazione.
7. Diploma di scuola secondaria di secondo grado, idoneo all'accesso agli studi universitari.
8. Conoscenze informatiche di base.
9. Patente di guida di Cat. B.

I requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti, oltre che alla data della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il Comune di Rivolta d'Adda garantisce la pari opportunità fra uomini e donne, ai sensi della legge 10.4.1991 n. 125.

PRESELEZIONE

Nel caso in cui le candidature siano pari o superiori a 25, ai sensi dell'art. 59 del Regolamento comunale, le prove d'esame saranno precedute da una prova preselettiva consistente in domande chiuse su argomenti di cultura generale relativi alle materie descritte nelle prove d'esame.

Comune di RIVOLTA D'ADDA

Provincia di Cremona
Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – CAP 26027 – *Web* http://www.comune.rivoltadadda.cr.it
Codice Fiscale e Partita IVA 00125130195

AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Tel. 0363/37.70.27 – *Fax* 0363/37.70.31 – *E-mail* comune@comune.rivoltadadda.cr.it

L'esito positivo della prova è condizione per accedere alle altre prove. Nessuna votazione, pertanto, è prevista per essa, al di fuori del semplice giudizio di ammissione o non ammissione alle altre prove d'esame.
Detta prova preselettiva, al pari delle altre prove, è comunque determinata nei suoi contenuti e valutata dalla stessa commissione esaminatrice del concorso.

PROVE D'ESAME

I candidati saranno sottoposti alle seguenti prove:

Prima prova scritta:
Nozioni elementari sull'ordinamento costituzionale, amministrativo e penale e sull'ordinamento degli Enti Locali; principali norme del codice penale e delle leggi di P.S.; T.U. sulla disciplina della circolazione stradale e leggi complementari; infortunistica stradale; Regolamenti comunali e ordinanze del Sindaco; Ordinamento della Polizia Municipale; conoscenza delle principali norme in materia di urbanistica e commercio, procedimento sanzionatorio, polizia amministrativa.

Seconda prova scritta (a contenuto teorico-pratico):
Elaborazione di atti inerenti allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire (verbale, rapporto, o altro).

Prova orale:
Colloquio sulle materie di cui alle prove precedenti; nozioni sullo stato giuridico dei dipendenti pubblici; diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.
L'ammissione al colloquio è subordinata al superamento di entrambe le prove scritte.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Per la valutazione delle prove d'esame la Commissione ha a disposizione complessivi 90 punti, ripartiti in parti uguali per ogni prova, e cioè di un punteggio massimo di 30 punti per ogni prova; il punteggio minimo per il superamento di ciascuna prova è di 21/30.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli è attribuito un punteggio massimo di 10 punti; i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I^ Categoria	Titoli di studio	punti	3,00
II^ Categoria	Titoli di servizio	punti	3,00
III^ Categoria	Titoli vari	punti	3,00
IV^ Categoria	Curriculum formativo e professionale	punti	1,00
		Totale punti	10,00

Comune di RIVOLTA D'ADDA

Provincia di Cremona
Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – CAP 26027 – *Web* http://www.comune.rivoltadadda.cr.it
Codice Fiscale e Partita IVA 00125130195

AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Tel. 0363/37.70.27 – *Fax* 0363/37.70.31 – *E-mail* comune@comune.rivoltadadda.cr.it

La valutazione dei titoli dei singoli candidati deve essere resa nota agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

1. Valutazione dei titoli di studio

I complessivi 3 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile, come dal prospetto che segue:

Titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso - votazione:

Da 36/60 a 39/60 – Da 60/100 a 65/100 = 0,00 punti
Da 40/60 a 43/60 – Da 66/100 a 72/100 = 0,50 punti
Da 44/60 a 50/60 – Da 73/100 a 84/100 = 1,00 punto
Da 51/60 a 54/60 – Da 85/100 a 90/100 = 2,00 punti
Da 55/60 a 60/60 – Da 91/100 a 100/100 = 3,00 punti

Eventuali ulteriori titoli:

Diploma di laurea di 1° livello attinente alla professionalità richiesta:	punti 0,50
Laurea specialistica attinente alla professionalità richiesta:	punti 1,00

2. Valutazione dei titoli di servizio

I complessivi 3 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

Si valutano i servizi a tempo determinato e indeterminato, presso enti pubblici, nonché i servizi presso le aziende private, se attinenti la professionalità richiesta.
Il periodo minimo valutabile è di tre mesi.

Servizio con qualifica superiore o analoga:	0,50 punti per ogni anno di servizio
Servizio con qualifica immediatamente inferiore:	0,20 punti per ogni anno di servizio
Altra qualifica:	0,10 punti per ogni anno di servizio

3. Valutazione dei titoli vari

I complessivi 3 punti disponibili potranno essere attribuiti ai titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire.

Pubblicazioni scientifiche, per pubblicazione:	da 0,10 a 0,50 punti
Corsi di formazione con esame finale, per attestato:	0,20 punti
Corsi di almeno 40 ore con prova finale:	
a) con soglia d'accesso costituita da laurea, per corso:	0,60 punti
b) con soglia d'accesso costituita da titolo inferiore, per corso:	0,30 punti

Comune di RIVOLTA D'ADDA

Provincia di Cremona
Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – CAP 26027 – *Web* http://www.comune.rivoltadadda.cr.it
Codice Fiscale e Partita IVA 00125130195

AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Tel. 0363/37.70.27 – *Fax* 0363/37.70.31 – *E-mail* comune@comune.rivoltadadda.cr.it

Valutazione del curriculum formativo e professionale

Il punteggio complessivo di 1 punto potrà essere attribuito alle attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento. Nell'ipotesi di insignificanza del curriculum, la Commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.

Applicazione delle preferenze e precedenze

Hanno diritto di preferenza a parità di merito, secondo questo preciso ordine:

1) Insigniti di medaglia al valore militare
2) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
3) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra
4) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
5) Orfani di guerra
6) Orfani dei caduti per fatto di guerra
7) Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
8) Feriti in combattimento
9) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
10) Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
11) Figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra
12) Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
13) Genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra o per fatto di guerra
14) Genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
15) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
16) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli
17) Invalidi e i mutilati civili
18) Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
19) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.

Comune di RIVOLTA D'ADDA

Provincia di Cremona
Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – CAP 26027 – *Web* http://www.comune.rivoltadadda.cr.it
Codice Fiscale e Partita IVA 00125130195

AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Tel. 0363/37.70.27 – *Fax* 0363/37.70.31 – *E-mail* comune@comune.rivoltadadda.cr.it

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge

Le prove d'esame hanno luogo presso la sede del Comune di Rivolta d'Adda - Piazza V. Emanuele n. 1, secondo il seguente calendario:

Prova preselettiva (eventuale):	20 febbraio 2012	ore	9,00
I prova:	1 marzo 2012	ore	9,00
II prova:	1 marzo 2012	ore	11,30
Colloquio:	8 marzo 2012	ore	14,00

Salva diversa comunicazione, i candidati si devono presentare alla data, ora e luogo sopra indicati, muniti di carta di identità o di altro idoneo documento di riconoscimento.
La mancata presentazione equivarrà, indipendentemente dalla causa, a rinuncia alla selezione.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di comunicare ai candidati variazioni in merito a data, ora e sede delle prove. Le date indicate nel presente bando non possono in nessun caso essere anticipate, ma solo rimandate.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame è pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Rivolta d'Adda almeno tre giorni prima della data di inizio delle prove stesse.

GRADUATORIA FINALE E ASSEGNAZIONE DELLA SEDE

Al termine della seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei punteggi da ciascuno riportati; tale elenco, dopo l'approvazione, con determinazione della Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Rivolta d'Adda, è affisso nella sede degli esami e all'albo pretorio comunale di Rivolta d'Adda per quindici giorni consecutivi; con la medesima determinazione sarà assegnata la sede di destinazione dei primi due candidati utilmente classificatisi.
La graduatoria, per tutta la durata della sua validità, sarà utilizzata dai Comune di Rivolta d'Adda e Capralba in relazione alle loro necessità, assumendo di volta in volta, il primo candidato disponibile secondo l'ordine della stessa.
Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i candidati dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Comune di RIVOLTA D'ADDA

Provincia di Cremona
Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – CAP 26027 – *Web* http://www.comune.rivoltadadda.cr.it
Codice Fiscale e Partita IVA 00125130195

AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Tel. 0363/37.70.27 – *Fax* 0363/37.70.31 – *E-mail* comune@comune.rivoltadadda.cr.it

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto per la Categoria C – Posizione economica C.1, dal C.C.N.L. del Comparto Regioni - Autonomie Locali e dagli accordi decentrati in vigore al momento dell'assunzione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso i Comuni di Rivolta d'Adda e Capralba per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento è consentito ai sensi dell'art. 112 del decreto legislativo 30/06/2003, n. 196. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applicano le vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

Il presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana, sul sito internet del Comune di Rivolta d'Adda e all'albo pretorio on-line dei Comuni di Rivolta d'Adda e Capralba; il presente bando, inoltre, è inviato ai Comuni limitrofi ai fini della più ampia pubblicità.

Rivolta d'Adda, 12 gennaio 2012

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Clara Vismara

Comune di Rivolta D'Adda Prov. di Cremona

Comune di RIVOLTA D'ADDA

Provincia di Cremona
Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – CAP 26027 – *Web* http://www.comune.rivoltadadda.cr.it
Codice Fiscale e Partita IVA 00125130195

AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Tel. 0363/37.70.27 – *Fax* 0363/37.70.31 – *E-mail* comune@comune.rivoltadadda.cr.it

Comune
Ufficio Concorsi
26027 RIVOLTA D'ADDA

Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Agente di Polizia Locale (Cat. C), da destinare ai Comuni di Rivolta d'Adda e Capralba.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, residente a _____ in via/piazza _____,

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica indicata in oggetto.

A tal fine dichiara:

a) di essere in possesso della cittadinanza (*da indicare*)_____;
b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____[1]
c) di non aver riportato condanne penali (*o le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale* _____);
d) di non avere procedimenti penali in corso (*o gli eventuali procedimenti penali in corso*_____);
e) (*per i soli cittadini di sesso maschile)* di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
g) di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, richiesto dal bando di concorso, conseguito con la votazione di ____ / ____;
h) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio (*eventuale*): _____ _____
i) di possedere conoscenze informatiche di base;

[1] in caso di non iscrizione o cancellazione dalle liste indicare i motivi

Comune di RIVOLTA D'ADDA

Provincia di Cremona
Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – CAP 26027 – *Web* http://www.comune.rivoltadadda.cr.it
Codice Fiscale e Partita IVA 00125130195

AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Tel. 0363/37.70.27 – *Fax* 0363/37.70.31 – *E-mail* comune@comune.rivoltadadda.cr.it

j) di avere prestato servizio, presso una pubblica amministrazione, come di seguito indicato:

Ente	Periodo[2]	Cat.	Qualifica	Mansioni svolte

k) di essere in possesso della patente di guida di Cat. B;

l) di essere fisicamente idoneo al servizio;

m) *i portatori di handicap indichino:* la condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio richiesto per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi:

_____

_____

Indirizzo e recapito telefonico a cui si desidera siano inviate tutte le comunicazioni riguardanti il concorso:

C.A.P. _____ CITTA' _____ Via _____ n. ___

Tel. _____ Cell. _____ e-mail: _____

data, _____

firma

_____

Allegati:

1. Ricevuta del versamento della tassa di concorso (*obbligatoria*)
2. Fotocopia di un documento di identità (*obbligatoria*)
3. Curriculum (eventuale)

[2] In caso di rapporto di lavoro a tempo parziale apporre l'annotazione indicando il numero di ore settimanali.