



COPIA

COMUNE DI TRESCORE CREMASCO

PROVINCIA DI CREMONA

DELIBERAZIONE N. **42**

Adunanza del **20.12.2011**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI E DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI TRESCORE CREMASCO, PIANENGO, RICENGO, CASALETTO CEREDANO, QUINTANO, GOMBITO. COSTITUZIONE DI SEGRETERIA DI CLASSE II^A. REVOCA PRECEDENTE CONVENZIONE.

L'anno duemilaundici addì venti del mese di dicembre alle ore 21,00 nella residenza municipale, per riunione di Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

1	OGLIARI GIANCARLO	Presente
2	OGLIARI OSVALDO	Presente
3	MAZZINI GIANMARIO	Presente
4	VENTURA PIETRO	Presente
5	BOFFELLI MANUELA	Presente
6	MARCHESANI DAMIANO	Presente
7	CALATRO' DIANA	Presente
8	ALLOGGIO VINCENZO	Presente
9	PANDINI ELENA	Presente
10	BARBATI ANGELO	Presente
11	BARBATI FILIPPO	Presente
12	BIANCHESSI BARBIERI DANIELE	Presente
13	BONETTI PIETRO	Presente

Presenti n. 13

Assenti n. 0

Partecipa il Segretario comunale Dr. Massimiliano Alesio, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Accertata la validità dell'adunanza, il Prof. Giancarlo Ogliari in qualità di Sindaco ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando il Consiglio Comunale a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Massimiliano Alesio

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI E DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI TRESCORE CREMASCO, PIANENGO, RICENGO, CASALETTO CEREDANO, QUINTANO, GOMBITO. COSTITUZIONE DI SEGRETERIA DI CLASSE II[^]. REVOCA PRECEDENTE CONVENZIONE.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che l'art. 97, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, sull'ordinamento degli enti locali, stabilisce che *“Il Comune e la Provincia hanno un segretario titolare dipendente dall’Agenzia autonoma per la gestione dell’albo dei segretari comunali e provinciali ...”*;

CONSIDERATO che l'art. 30, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 prevede che *“Al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni”*;

VISTO, ancora, l'art. 98, comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 secondo cui *“I Comuni possono stipulare convenzioni per l’ufficio di segretario comunale comunicandone l’avvenuta costituzione alla Sezione regionale dell’Agenzia”*;

OSSERVATO che l'art. 10, comma 1, del D.P.R. 4/12/1997, n. 465, recante disposizioni regolamentari in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali prevede che *“I comuni, le cui sedi sono ricomprese nell’ambito territoriale della stessa sezione regionale dell’Agenzia, con deliberazione dei rispettivi consigli comunali, possono anche nell’ambito di più ampi accordi per l’esercizio associato di funzioni, stipulare tra loro convenzioni per l’ufficio di segreteria”*;

DATO ATTO che, attualmente, vige una convenzione di Segreteria di classe III[^], tra i Comuni di Trescore Cremasco, Pianengo, Casaletto Ceredano, Quintano, Gombito¹, stipulata in data 07/11/2009.

RILEVATO che:

- In data 27 novembre 2009, è stato nominato Segretario Comunale della convenzione il dr. Massimiliano Alesio (decreto Sindacale Trescore Cremasco, n. 57/2009);
- In data 27 novembre 2009, il Segretario Comunale nominato ha effettivamente preso servizio.

CONSIDERATO che è intendimento di questa Amministrazione Comunale stipulare una nuova convenzione, previa revoca dell’attuale, per la gestione in forma associata dell’ufficio di Segreteria Generale tra i Comuni di Trescore Cremasco (ab. 2946), Pianengo (ab. 2619), Ricengo (ab. 1803), Casaletto Ceredano (ab. 1184), Quintano (ab. 920), Gombito (ab. 638). Totale popolazione: 10.110.

DATO ATTO che la nuova convenzione di Segreteria, che si intende approvare e dar vita, è una convenzione di classe II[^].

VISTO l’allegato schema di nuova convenzione di Segreteria, composto da n.12 articoli;

VALUTATO che la scelta del convenzionamento contribuisce all’economicità, efficienza ed efficacia dell’attività istituzionale ed amministrativa, attesa la sostanziale omogeneità delle

¹ Convenzione approvata da: - Comune di **Trescore Cremasco** (ab. 2.889) con deliberazione consiliare n. 30 del 13/10/2009; - Comune di **Pianengo** (ab. 2.566) con deliberazione consiliare n. 35 del 14/10/2009; - Comune di **Casaletto Ceredano** (ab. 1.183) con deliberazione consiliare n. 36 del 15/10/2009; - Comune di **Quintano** (ab. 921) con deliberazione consiliare n. 33 del 29/10/2009; - Comune di **Gombito** (ab. 655) con deliberazione consiliare n. 33 del 05/11/2009 – (popolazione complessiva n. 8.214).

problematiche da affrontare e rappresenta un concreto vantaggio in ordine al risparmio sulle spese di gestione;

UDITI i seguenti interventi:

BARBATI ANGELO: “Devo ringraziare il Segretario Comunale, in quanto dopo un iniziale chiarimento, abbiamo vivamente apprezzato il suo lavoro. Si tratta di un impegno importante e mi auguro che possa farvi adeguatamente fronte.”

SINDACO: “Il Segretario già da tempo effettua la reggenza presso il Comune di Ricengo e penso che sicuramente non farà mancare il suo importante impegno presso il nostro Comune

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica reso ai sensi dell’articolo 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

CON VOTI favorevoli n. 13, contrari nessuno, astenuti nessuno, resi da n. 13 consiglieri presenti e votanti, espressi in forma palese;

D E L I B E R A

1. Di revocare la vigente convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni e del servizio di Segreteria Comunale, tra i Comuni di Trescore Cremasco, Pianengo, Casaletto Ceredano, Quintano, Gombito, stipulata in data 07/11/2009.
2. Di approvare la nuova convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni e del servizio di Segreteria Comunale, fra i Comuni di: **Trescore Cremasco** (ab. 2946), **Pianengo** (ab. 2619), **Ricengo** (ab. 1803), **Casaletto Ceredano** (ab. 1184), **Quintano** (ab. 920), **Gombito** (ab. 638). Totale popolazione: 10.110, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale.
3. Di disporre, conseguentemente, la costituzione della nuova Segreteria Convenzionata di classe II[^], costituita dai Comuni indicati al punto 2.
4. Di dare atto, inoltre, che le spese concernenti il servizio di Segreteria (nuova convenzione) sono ripartite tra i Comuni convenzionati, secondo le seguenti modalità:

Comune di Trescore Cremasco:	28,00%
Comune di Pianengo:	22,00%;
Comune di Ricengo	19,00%
Comune di Casaletto Ceredano	13,00%;
Comune di Quintano	9,00%;
Comune di Gombito	9,00%.
5. Di disporre che copia della presente deliberazione venga inviata, tramite il Comune capo Convenzione, per i provvedimenti di competenza, al Ministero dell’Interno, Servizio Gestione Albo Segretari CC. PP. Lombardia.

Stante l’urgenza di procedere, con voti favorevoli n. 13, contrari nessuno, astenuti nessuno, resi da n. 13 consiglieri presenti e votanti per alzata di mano;

D E L I B E R A

6. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’articolo 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DELLE
FUNZIONI E DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI
TRESCORE CREMASCO – PIANENGO – RICENGO - CASALETTO CEREDANO
QUINTANO - GOMBITO**

ARTICOLO 1- OGGETTO

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 30 e 98 III comma D.Lgs. 267/2000 fra il **Trescore Cremasco** (ab. 2946), **Pianengo** (ab. 2619), **Ricengo** (ab. 1803), **Casaletto Ceredano** (ab. 1184), **Quintano** (ab. 920), **Gombito** (ab. 638), totale popolazione: 10.110, si conviene di gestire in forma coordinata le funzioni di Segreteria Comunale.

ARTICOLO 2 - SEDE

La Sede della Segreteria convenzionata è stabilita presso il Comune di **Trescore Cremasco**, che nel prosieguo della presente convenzione sarà denominato Comune Capo-Convenzione. Gli uffici del Comune Capo-Convenzione provvedono alla gestione amministrativa e contabile del servizio.

ARTICOLO 3 - FUNZIONI DEL SEGRETARIO

Le funzioni del Segretario Comunale sono determinate dalla Legge, dagli Statuti e dai Regolamenti dei Comuni coordinati. Qualora al Segretario Comunale vengano affidate, da uno o più Comuni, particolari funzioni, per le quali allo stesso competono compensi aggiuntivi, gli stessi saranno ad esclusivo carico del Comune che li ha richiesti.

Gli oneri relativi alla retribuzione di risultato ed alla maggiorazione dell'indennità di posizione verranno determinati ed erogati da ciascun Comune in piena autonomia.

ARTICOLO 4 - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il Segretario Comunale svolgerà, in linea tendenziale e, primariamente, ai fini del riparto delle spese, il proprio servizio nel modo seguente:

	COMUNE DI TRESCORE CREMASCO	COMUNE DI PIANENGO	COMUNE DI RICENGO	COMUNE DI CASALETTO CEREDANO	COMUNE DI QUINTANO	COMUNE DI GOMBITO
LUNEDI	13,00 - 16,00	10,30 - 12,30	08,30 - 10,00	.....	.....
MARTEDI	09,00 - 10,00	.....		10,30 - 13,30	14,30 - 16,30	
MERCOLEDI	12,00 - 16,00	10,30 - 11,30	08,30 - 10,00	.....	.....
GIOVEDI	.....	14,00 - 16,30	08,30 - 10,00	10,30 - 12,30	.....
VENERDI		11,30 - 14,00	08,30 - 11,00	.....	.....	15,30-18,30
SABATO	08,30 - 10,30	.....		.....	11,00 - 12,00	
TOTALE	10	8	7	5	3	3

E' consentito al Segretario Comunale modificare temporaneamente le modalità di svolgimento del servizio, per far fronte a situazioni contingenti di singoli Comuni e/o per esigenze organizzative.

ARTICOLO 5 - RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro del Segretario Comunale è disciplinato dagli artt. 97 - 106 del D.Lgs. 267/2000 e dal D.P.R. n. 465/1997 ("Regolamento recante le disposizioni in materia di ordinamento dei Segretari Comunali e Provinciali").

Il Sindaco Capo-Convenzione procede, sentiti i Sindaci dei Comuni convenzionati, alla nomina ed alla revoca del Segretario nei casi previsti dalla normativa ora indicata.

ARTICOLO 6 - FORME DI CONSULTAZIONE

Tutti i provvedimenti attinenti la posizione giuridica, economica e funzionale del Segretario Comunale sono demandati al Comune Capo-Convenzione, che provvederà ad informare i Comuni convenzionati.

ARTICOLO 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO

In conformità al CCNL, ai sensi del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche, al Segretario Comunale, titolare delle sedi convenzionate, compete, oltre al trattamento economico in godimento, una retribuzione mensile aggiunta pari ad 1/4 dello stipendio, compresa in quest'ultimo l'indennità integrativa speciale, l'indennità di posizione ed ogni altro emolumento avente natura fissa e ricorrente, oltre al rimborso delle spese di viaggio regolarmente documentate ed in conformità alla vigente normativa in materia .

ARTICOLO 8 - RIPARTO DELLE SPESE

Le spese relative al trattamento economico del Segretario Comunale dei Comuni convenzionati, alle supplenze e reggenze che dovessero verificarsi in caso di assenza o impedimento del Segretario titolare ed ogni altro onere previsto dal contratto di lavoro, verranno ripartite nel seguente modo:

Comune di TRESCORE CREMASCO:	spesa pari al 28,00%;
Comune di PIANENGO:	spesa pari al 22,00%;
Comune di RICENGO:	spesa pari al 19,00%;
Comune di CASALETTO CEREDANO:	spesa pari al 13,00%;
Comune di QUINTANO:	spesa pari al 9,00%;
Comune di GOMBITO:	spesa pari al 9,00%;

Restano fuori dal predetto riparto, gli oneri relativi alla retribuzione di risultato ed alla maggiorazione dell'indennità di posizione, che verranno determinate ed erogate da ciascun Comune convenzionato in piena autonomia.

Eventuali spese per corsi di aggiornamento, seminari e simili saranno anticipate dal Comune Capo – Convenzione e soggette a riparto con gli stessi criteri sopra indicati.

Le spese per le missioni e le trasferte svolte dal Segretario Comunale saranno a carico del Comune, nel cui interesse vengono effettuate.

Le spese di viaggio sostenute per recarsi nei Comuni di Pianengo, Ricengo, Casaletto Ceredano, Quintano e Gombito saranno interamente a carico dei Comuni medesimi.

ARTICOLO 9 - RENDICONTAZIONE SPESE

I Comuni di Pianengo, Ricengo, Casaletto Ceredano, Quintano e Gombito provvederanno al versamento delle quote di loro spettanza in favore del Comune di Trescore Cremasco con cadenza trimestrale. Il Comune di Trescore Cremasco provvederà a trasmettere ai Comuni convenzionati la nota delle spese relative al trimestre precedente e gli stessi dovranno effettuare il versamento dell'importo dovuto entro 30 giorni dal ricevimento della nota delle spese del trimestre precedente; tali somme saranno versate a titolo di acconto.

Il Comune Capo-Convenzione provvederà, entro il 31 marzo successivo alla chiusura di ogni esercizio finanziario, alla redazione del rendiconto del servizio e del relativo piano di riparto. I Comuni convenzionati provvederanno, entro 30 giorni dal ricevimento del rendiconto e del piano di riparto, al versamento, a titolo di saldo, degli eventuali conguagli relativi all'esercizio precedente.

ARTICOLO 10 - DURATA

La presente convenzione ha durata dal 01/01/2012 al 31/12/2016 con decorrenza, comunque, dalla data di approvazione da parte del Ministero dell'Interno, Servizio Gestione Albo Segretari CC. PP. Lombardia.

ARTICOLO 11 - RISOLUZIONE

La convenzione potrà essere risolta in qualunque momento per uno dei seguenti motivi:

- a) Scioglimento consensuale, mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni Comunali;
- b) Recesso unilaterale di una delle Amministrazioni Comunali, con effetto dal 180° giorno successivo alla data di notifica della deliberazione agli altri Comuni.

Dei provvedimenti di costituzione, modifica e scioglimento della presente convenzione verrà data tempestiva comunicazione alla Agenzia – Sezione Regione Lombardia - per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

ARTICOLO 12 - RINVIO DI NORME DI LEGGE

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione, si applicano le vigenti disposizioni di Legge concernenti lo stato giuridico ed economico dei Segretari Comunali.

Letto, confermato e sottoscritto.

Trescore Cremasco,

II SINDACO DEL COMUNE DI TRESORE CREMASCO

.....

II SINDACO DEL COMUNE DI PIANENGO

.....

II SINDACO DEL COMUNE DI RICENGO

.....

II SINDACO DEL COMUNE DI CASALETTO CEREDANO

.....

II SINDACO DEL COMUNE DI QUINTANO

.....

II SINDACO DEL COMUNE DI GOMBITO

.....

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Prof. Giancarlo Ogliari

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Massimiliano Alesio

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 del D.Lgs. 267/2000)

Si certifica che copia del presente verbale viene affisso all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi **dal 23.12.2011** **al 06.01.2012**

F.to **Il Messo Comunale**

Addì, 23.12.2011

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Massimiliano Alesio

PARERI DI COMPETENZA
(Art. 49 Comma 1° del D. Lgs. 267/2000)

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in
ordine alla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dr. Massimiliano Alesio

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale
Dr. Massimiliano Alesio