



COPIA

COMUNE DI TRESORE CREMASCO

PROVINCIA DI CREMONA

DELIBERAZIONE N. **40**

Adunanza del **20.12.2011**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: MODIFICA AL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'

L'anno duemilaundici addì venti del mese di dicembre alle ore 21,00 nella residenza municipale, per riunione di Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

1	OGLIARI GIANCARLO	Presente
2	OGLIARI OSVALDO	Presente
3	MAZZINI GIANMARIO	Presente
4	VENTURA PIETRO	Presente
5	BOFFELLI MANUELA	Presente
6	MARCHESANI DAMIANO	Presente
7	CALATRO' DIANA	Presente
8	ALLOGGIO VINCENZO	Presente
9	PANDINI ELENA	Presente
10	BARBATI ANGELO	Presente
11	BARBATI FILIPPO	Presente
12	BIANCHESSI BARBIERI DANIELE	Presente
13	BONETTI PIETRO	Presente

Presenti n. 13

Assenti n. 0

Partecipa il Segretario comunale Dr. Massimiliano Alesio, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Accertata la validità dell'adunanza, il Prof. Giancarlo Ogliari in qualità di Sindaco ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando il Consiglio Comunale a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Massimiliano Alesio

MODIFICA AL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATO il vigente regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 12.01.2007;

VALUTATA l'opportunità di apportare al vigente regolamento alcune modifiche agli articoli relativi:

- a) all'approvazione del Bilancio di Previsione (art. 11)
- b) alla presentazione degli emendamenti (art. 12)

che risultano di non immediata comprensione e possono generare difficoltà di interpretazione;

VALUTATA, altresì, l'opportunità di modificare il citato Regolamento, con riferimento agli articoli che si riferiscono:

- c) alle spese urgenti (art. 70)
- d) al servizio di cassa interno (71)

al fine di incrementare il limite massimo gli importi delle spese d'urgenza e del fondo economale per adeguarlo alle attuali esigenze di spesa;

VISTO l'allegato prospetto che indica, nel dettaglio, il contenuto degli articoli oggetto di modifica, comparando la versione attuale e la versione modificata, in seguito ai cambiamenti proposti (allegato A);

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica, reso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs 267/2000;

CON VOTI n. 13 voti favorevoli, contrari nessuno, astenuti nessuno, resi da n. 13 consiglieri presenti e votanti, per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di apportare, per le motivazioni in premessa esposte, al vigente Regolamento comunale di contabilità le modifiche indicate nell'allegato prospetto (allegato A);
2. Di stabilire che l'entrata in vigore delle modifiche apportate decorrerà dal 01.01.2012.

Succesivamente,

CON VOTI n. 13 voti favorevoli, contrari nessuno, astenuti nessuno, resi da n. 13 consiglieri presenti e votanti, per alzata di mano;

DELIBERA

3. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Prof. Giancarlo Ogliari

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Massimiliano Alesio

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 del D.Lgs. 267/2000)

Si certifica che copia del presente verbale viene affisso all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi **dal 23.12.2011 al 06.01.2012**

F.to **Il Messo Comunale**

Addì, 23.12.2011

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Massimiliano Alesio

PARERI DI COMPETENZA
(Art. 49 Comma 1° del D. Lgs. 267/2000)

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in
ordine alla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Loredana Fuschi

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine
alla regolarità contabile ed alla copertura
finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Loredana Fuschi

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Trescore Cremasco lì, 23.12.2011

Il Segretario Comunale
Dr. Massimiliano Alesio

Articolo 11- Approvazione del bilancio di previsione

1. Lo schema di bilancio annuale ed i suoi allegati, ad avvenuta approvazione della Giunta, sono tempestivamente trasmessi all'Organo di Revisione per l'espressione del parere di competenza da rendersi entro 10 giorni lavorativi. La Giunta presenta gli schemi suddetti, unitamente ai prescritti allegati, al Consiglio Comunale almeno 15 giorni prima della sua convocazione.

Articolo 11- Approvazione del bilancio di previsione

1. La proposta definitiva di bilancio, approvata dalla Giunta comunale sulla base del percorso di cui all'art. 10, viene trasmessa al Revisore dei Conti che deve fornire il parere sulla proposta di bilancio e sui documenti allegati almeno otto giorni prima della data prevista per l'approvazione.
2. Almeno 20 giorni prima della data fissata per l'approvazione del bilancio, lo schema di bilancio annuale, unitamente agli allegati è messo a disposizione dei consiglieri comunali presso il servizio finanziario o con altri mezzi informatici disponibili per le comunicazioni tra gli uffici e gli amministratori. Il Responsabile del servizio finanziario comunica ai capigruppo consiliari l'avvenuto deposito.

Articolo 12 - Bilancio di previsione - Presentazione di emendamenti

1.

Consiglieri comunali hanno facoltà di presentare, entro 10 giorni dal deposito di cui al comma 3 del precedente art. 10, emendamenti allo schema di bilancio predisposto alla Giunta Comunale.

2. Gli emendamenti:

a) dovranno essere fatti nella forma scritta;

b) non potranno determinare squilibri di bilancio.

3. In caso di accoglienza, gli emendamenti dovranno essere depositati nella Segreteria Comunale entro 3 giorni dalla loro presentazione, corredati del parere:

- dell'organo di revisione,
- del Responsabile dell'Area finanziaria.

4. Dell'avvenuto deposito di emendamenti al bilancio dovrà essere data notizia ai Consiglieri con l'avviso di convocazione.

Articolo 12 - Bilancio di previsione - Presentazione di emendamenti

1. I consiglieri comunali possono presentare proposte di emendamenti, in relazione al contenuto degli schemi di bilancio e della relazione previsionale e programmatica entro, i 10 giorni successivi alla comunicazione dell'avvenuto deposito.

Le proposte di emendamento presentate successivamente sono irricevibili.

2. Gli emendamenti proposti devono essere fatti in forma scritta e necessariamente indicare le risorse indispensabili alla copertura di ogni nuova o maggiore spesa, o minore entrata, da essi prevista.

3. Sulle proposte di emendamento devono essere espressi, entro 3 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle proposte emendative, i pareri di regolarità tecnica, di regolarità contabile e il parere dell'organo di revisione. Gli emendamenti ammissibili sono posti in votazione secondo l'ordine cronologico di presentazione.

**TITOLO XIII –
ECONOMATO**

Articolo 70 - Spese urgenti.

Sono spese di carattere urgente le forniture e le prestazioni che per la loro particolare natura non possono essere tempestivamente programmate e previamente autorizzate con determinazione.

Le spese urgenti sono vincolate al rispetto dei seguenti limiti e modalità:

a) ciascuna fornitura o prestazione deve riferirsi a spese che, singolarmente considerate, devono esaurire il fine per il quale vengono effettuate nel limite di € 200,00;

b) l'effettuazione della fornitura o prestazione avviene mediante trattativa privata tra le ditte di fiducia del Comune di cui al relativo albo fornitori.

**TITOLO XIII –
ECONOMATO**

Articolo 70 - Spese urgenti.

Sono spese di carattere urgente le forniture e le prestazioni che per la loro particolare natura non possono essere tempestivamente programmate e previamente autorizzate .

Le spese urgenti sono vincolate al rispetto dei seguenti limiti e modalità:

a) ciascuna fornitura o prestazione deve riferirsi a spese che, singolarmente considerate, devono esaurire il fine per il quale vengono effettuate nel limite di **€ 1.000,00=;**

b) l'effettuazione della fornitura o prestazione avviene mediante procedure negoziate od affidamenti diretti, nei casi consentiti dalla legge.

Articolo 71 - Servizio di cassa interno

Il servizio di cassa interno provvede alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese indicate nel presente regolamento.

Il servizio di cassa interno si avvale di un fondo a render conto costituito mediante emissione di un mandato di pagamento a favore dell'Economo sull'apposito capitolo dei servizi per conto terzi - parte Spesa - dell'anno di competenza.

Il fondo si chiude entro il mese di gennaio successivo. La partita contabile viene regolarizzata con emissione di reversale di introito sull'apposito capitolo dei Servizi per conto terzi - parte Entrata - dei residui dell'anno precedente e, contemporaneamente, viene rimesso mandato di pagamento sull'analogo capitolo dei servizi per conto terzi - parte Spesa - dell'esercizio in corso.

Il fondo Economato non può superare l'importo di € 3.000,00 ed è assegnato annualmente con determinazione da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria.

Il Comune garantisce la conservazione dei fondi e valori presso l'Ufficio Economato mediante idoneo sistema di sicurezza.

Articolo 71 - Servizio di cassa interno

Il servizio di cassa interno provvede alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese indicate nel presente regolamento.

Il servizio di cassa interno si avvale di un fondo a render conto costituito mediante emissione di un mandato di pagamento a favore dell'Economo sull'apposito capitolo dei servizi per conto terzi - parte Spesa - dell'anno di competenza.

Il fondo si chiude entro il mese di gennaio successivo. La partita contabile viene regolarizzata con emissione di reversale di introito sull'apposito capitolo dei Servizi per conto terzi - parte Entrata - dei residui dell'anno precedente e, contemporaneamente, viene rimesso mandato di pagamento sull'analogo capitolo dei servizi per conto terzi - parte Spesa - dell'esercizio in corso.

Il fondo Economato non può superare l'importo di € **10.000,00=** ed è assegnato annualmente con determinazione da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria.

Il Comune garantisce la conservazione dei fondi e valori presso l'Ufficio Economato mediante idoneo sistema di sicurezza.