



Comune di RIVOLTA D'ADDA

Provincia di Cremona

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – CAP 26027 – Web <http://www.comune.rivoltadadda.cr.it>

Codice Fiscale e Partita IVA 00125130195

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Tel. 0363/37.70.27 – Fax 0363/37.70.31 – E-mail comune@comune.rivoltadadda.cr.it

Si rende noto che, in esecuzione della determinazione n. 433 del 25/10/2011, è indetta una

SELEZIONE PUBBLICA

per la copertura, a **tempo indeterminato**, mediante **passaggio diretto di personale da altre amministrazioni pubbliche** – ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, di un posto vacante di

AGENTE DI POLIZIA LOCALE

(Categoria C)

da destinare al Servizio di Polizia Locale.

La selezione si svolgerà secondo le modalità previste dal vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi e dalle disposizioni del presente bando.

Ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 198 del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i lavoratori che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- prestino servizio, a tempo indeterminato, presso altre amministrazioni pubbliche;
- siano inquadrati nella categoria contrattuale "C", o corrispondente categoria di altri Comparti;
- abbiano il profilo professionale di Agente di Polizia Locale o profilo di analogo contenuto, comunque denominato;
- non abbiano procedimenti disciplinari in corso;
- non siano incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- siano in possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi della legge 65/1986;
- siano in possesso della patente di guida di categoria "B";
- siano in possesso dell'idoneità psico-fisica senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il dipendente e a speciali esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'impiego, in base alla normativa vigente. La visita medica



Comune di RIVOLTA D'ADDA

Provincia di Cremona

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – CAP 26027 – Web <http://www.comune.rivoltadadda.cr.it>

Codice Fiscale e Partita IVA 00125130195

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Tel. 0363/37.70.27 – Fax 0363/37.70.31 – E-mail comune@comune.rivoltadadda.cr.it

sarà effettuata dal competente medico del lavoro. L'eventuale invalidità non deve essere di pregiudizio all'espletamento di tutte le mansioni connesse al posto, alla salute e all'incolumità dei compagni di lavoro, alla sicurezza degli impianti.

- abbiano completato un corso di formazione di base per Agenti di Polizia Locale previsto dalle norme regionali;
- siano disponibili a permanere in servizio presso il Comune di Rivolta d'Adda per almeno cinque anni.

2) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, secondo l'allegato modello, indipendentemente dalla modalità di invio, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Rivolta d'Adda entro le ore 12,30 del giorno 25/11/2011, con una delle seguenti modalità: presentazione diretta da parte del candidato, raccomandata con avviso di ricevimento, posta elettronica certificata (comune.rivoltadadda@mailcert.creмасonline.it) nel solo caso in cui il mittente disponga di una casella di posta certificata.

Il Comune di Rivolta d'Adda non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito stesso, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

3) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

- Curriculum professionale, debitamente sottoscritto, con la descrizione dettagliata delle esperienze lavorative e formative relative al servizio prestato o in corso di svolgimento, ponendo in particolare evidenza l'attività effettivamente svolta dal candidato; le domande prive di allegato curriculum non saranno prese in considerazione.
- Fotocopia di un documento di identità

4) VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'esame delle candidature è effettuato da una Commissione, appositamente costituita.

Qualora lo ritenga utile la Commissione può convocare a specifico colloquio individuale i candidati per approfondire e verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, necessario ai fini della predisposizione dell'eventuale graduatoria e valuterà il candidato tenendo conto dei seguenti elementi:

- a. preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- b. grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- c. conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- d. capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;



Comune di RIVOLTA D'ADDA

Provincia di Cremona

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - CAP 26027 - Web <http://www.comune.rivoltadadda.cr.it>

Codice Fiscale e Partita IVA 00125130195

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Tel. 0363/37.70.27 - Fax 0363/37.70.31 - E-mail comune@comune.rivoltadadda.cr.it

e. possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

L'eventuale colloquio si svolgerà, alla presenza dell'intera Commissione, nel giorno e orario indicati nella convocazione.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario ed è escluso dalla selezione.

Al termine dell'esame dei curricula ed eventualmente degli incontri e dei colloqui effettuati, la Commissione decide in modo insindacabile e stila la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione del candidato prescelto in quanto ritenuto per qualità, preparazione professionale e capacità individuali, più idoneo al posto da ricoprire.

La graduatoria è utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

5) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La data di effettivo trasferimento del candidato prescelto a seguito della selezione è concordata con il medesimo ed è subordinata alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione d'appartenenza. L'assenso della predetta Amministrazione deve essere rilasciato entro quindici giorni dalla richiesta formulata dal Comune di Rivolta d'Adda, trascorsi i quali l'ente è legittimato a procedere nello scorrimento della graduatoria, o all'indizione di procedura concorsuale pubblica previo esperimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 34bis del D. Lgs. 165/2001.

6) ULTERIORI PRECISAZIONI

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione e il Comune di Rivolta d'Adda si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

7) PUBBLICITA' DELLA SELEZIONE

Il presente bando di mobilità è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Rivolta d'Adda per tutto il periodo stabilito per la ricezione delle domande di ammissione. Esso è inoltre inviato alle OO.SS. maggiormente rappresentative in campo nazionale nel comparto delle autonomie locali e ai Comuni limitrofi.

Rivolta d'Adda, 25/10/2011



LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Clara Vismara