



# Comune di Trescore Cremasco

Provincia di Cremona

AREA AMMINISTRATIVA  
UFFICIO SEGRETERIA

Determinazione del **15.09.2011**

N° Generale: **167**

N° Settoriale: 65

## **OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO PER IL SERVIZIO INFORMAGIOVANI**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la determinazione n.145 del 22 agosto 2011 con la quale è stata indetta una selezione per l'affidamento di un incarico per il servizio "Informagiovani"

VISTA la graduatoria stilata dalla commissione giudicatrice della predetta selezione, in data 12 settembre 2011, di seguito riportata:

1° Carla Pozzi

2° Alessio Rosin

DATO ATTO che il modificato articolo 7, comma VI°, del D.Lgs n. 165/2001, in materia di incarichi e consulenze prevede la seguente ed innovativa disciplina:

- a) I concetti di incarichi di consulenza, studi, ricerche e collaborazioni sono stati unificati all'interno della categoria generale della "collaborazione autonoma";
- b) La "collaborazione autonoma" dà luogo ad un rapporto di lavoro autonomo, di cui agli articoli 2.229 e seguenti del codice civile;
- c) Il soggetto deve avere una comprovata specializzazione;
- d) Le prestazioni devono corrispondere alle competenze istituzionali dell'Ente;
- e) L'Ente deve preventivamente accertare l'impossibilità di utilizzo di risorse umane interne;
- f) Le prestazioni devono essere di natura temporanea e qualificate;
- g) Le prestazioni non devono essere correlate allo svolgimento di funzioni ordinarie dell'Ente;
- h) Necessaria e preventiva determinazione della durata, del luogo, oggetto e compenso delle prestazioni.

TENUTO CONTO che:

- l'oggetto delle prestazioni, cioè le attività connesse al servizio "Informagiovani", corrisponde ad una specifica competenza istituzionale del Comune;
- la professionalità e le competenze, richieste per la realizzazione delle indicate attività, non sono disponibili nell'ambito della dotazione organica dell'ente;
- la prestazione, complessivamente intesa, ha carattere temporaneo, precisamente dal 20 settembre 2011 al 31 luglio 2012, e dal 20 settembre 2012 al 31 luglio 2013, e richiede l'apporto professionale di personale specializzato;
- il luogo di prestazione delle attività è la palestra della Scuola Media.
- il compenso complessivo lordo previsto è pari ad €4.900,00.

VISTO il vigente Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi di collaborazione autonoma.

## DETERMINA

1. Di conferire, per le finalità ed i motivi indicati in premessa, in favore di Carla Pozzi, nata a Pandino il 26.03.1971, l'incarico per lo svolgimento di tutte le attività afferenti il servizio "Informagiovani".
2. Di approvare l'allegato disciplinare d'incarico;
3. Di dare atto, che l'incarico in esame costituisce un rapporto di lavoro autonomo, inquadrabile nel contratto d'opera professionale, ai sensi degli artt. 2222- 2.229 e seguenti del Codice Civile.
4. Di imputare la spesa complessiva di € 4.900,00 imputandola:
  - per € 890,00 all'intervento 1.10.01.03, capitolo 10111 del bilancio 2011
  - per € 2.450,00 all'intervento 1.10.01.03, capitolo 10111 del bilancio 2012
  - per € 1.560,00 all'intervento 1.10.01.03, capitolo 10111 del bilancio 2013
5. Di pubblicare, in applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 1, comma 127°, della legge 662/1996, come modificata dall'articolo 3, comma 54°, della legge 24.12.2007 n. 244, sul sito web del Comune il presente provvedimento di incarico, riportante il soggetto percettore, la ragione dell'incarico e l'ammontare del compenso.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(F.to DR. MASSIMILIANO ALESIO)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'articolo 153 comma 5, del Decreto Legislativo n. 267/2000 si attesta che relativamente all'impegno di spesa assunto con la presente determinazione sussiste copertura finanziaria.

€ 4.900,00 impegno pluriennale n. 32  
Trescore Cremasco lì, 15.9.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Fuschi Loredana

---

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Trescore Cremasco lì, 17.9.2011

F.to IL MESSO COMUNALE

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Trescore Cremasco lì, 15.9.2011

IL RESPONSABILE D'AREA  
Dr. Massimiliano Alesio

**DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PER ATTIVITA'  
AFFERENTI IL SERVIZIO INFORMAGIOVANI**

L'anno ....., il giorno ..... del mese di ....., presso la sede comunale sita in ....., in via ..... n. ....

TRA

Il **Comune di Trescore Cremasco**, C.F. 00265370197 , rappresentato dal Responsabile dell'area amministrativa ....., in esecuzione della determinazione n. .... del .....

E

..... nato a ..... il ....., residente in ....., via .....n. .... C.F. ....

PREMESSO CHE

con determinazione n..... del ..... è stato conferito a ..... l'incarico per lo svolgimento delle attività afferenti il servizio "Informagiovani";

TUTTO CIO' PREMESSO

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

**Art. 1**

**Natura del rapporto**

La prestazione professionale dovrà essere svolta senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia da parte del soggetto prestatore e, come tale, è regolata dagli articoli 2222-2229 e seguenti del codice civile, senza alcun vincolo di subordinazione.

La prestazione dovrà essere svolta in accordo con la Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali, alla quale competerà fornire le relative direttive.

L'incarico di collaborazione sarà svolto presso la palestra della Scuola Media di Via Verdi.

**Art. 2**

**Oggetto della prestazione**

L'oggetto delle prestazione, consiste nel:

- fornire informazioni e documentazione su istruzione e formazione, professioni e lavoro, volontariato, associazionismo, ambiente e salute, cultura, tempo libero, sport, vacanze e turismo, studio e lavoro all'estero;
- servizio di orientamento scolastico e professionale;
- fornire informazioni per usufruire del "Mercatino del libro usato", per vendere, scambiare ed acquistare libri scolastici;
- vigilare sulla consultazione ed affiggere in bacheca degli annunci vari;
- rilasciare la "Card Giovani", per ottenere sconti presso i punti vendita o di servizio convenzionati (librerie, palestre, negozi, etc.);
- fornire indirizzi di enti, servizi e associazioni che operano a livello locale, nazionale e internazionale;
- fornire ausilio alla consultazione di guide e manuali, riviste specializzate, quotidiani e giornali locali;
- fornire ausilio alla consultazione del materiale cartaceo e video-informatico a disposizione;
- fornire ausilio nella consultazione banche dati locali;
- tenuta del registro nominativo dei fruitori del servizio

### **Art. 3**

#### **Durata dell'incarico**

L'incarico decorre dal 20 settembre 2011 al 31 luglio 2012 e dal 20 settembre 2012 al 31 luglio 2013.

Le prestazioni oggetto dell'incarico dovranno essere rese secondo la seguente articolazione oraria.

il 2° mercoledì di ogni mese dalle 14,30 alle 18,30

il 4° martedì di ogni mese dalle 14,30 alle 18,30

### **Art. 4**

#### **Corrispettivo e condizioni di pagamento**

Per le prestazioni sopra indicate, il Comune di Trescore Cremasco corrisponderà all'incaricata un compenso lordo complessivo previsto è pari ad € 4900,00.

Il corrispettivo delle prestazioni rese verrà versato secondo il seguente calendario:

entro il 31.12.2011 € 890,00

entro il 31.07.2012 € 1.560,00

entro il 31.12.2012 € 890,00

entro il 31.07.2013 € 1.560,00.

### **Art. 5**

#### **Divieto di sospendere o ritardare la prestazione**

L'incaricato può sospendere, fermare o ritardare la prestazione solo previo accordo con il responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali.

La sospensione, il fermo o il ritardo della prestazione, per decisione unilaterale dell'incaricato, costituiscono inadempienza contrattuale, tale da motivare la decadenza dall'incarico, previa instaurazione di un contraddittorio.

### **Art. 6**

#### **Rispetto dei vincoli legali**

In conformità alle disposizioni, di cui all'articolo 8 *bis* del regolamento comunale per il conferimento degli incarichi di collaborazione autonoma, si evidenzia che sussistono tutte le condizioni, previste in sede di approvazione della programmazione dell'ente ed, in particolar modo, che

- a) l'affidamento dell'incarico avviene nel rispetto dei limiti, criteri e modalità previsti dal vigente regolamento degli uffici e dei servizi
- b) che l'incarico in oggetto rispetta i limiti di spesa previsti dalla programmazione annuale stabilita in sede di bilancio
- c) che sono stati, con il presente disciplinare, determinati durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione
- d) che la prestazione professionale richiesta comporta la specifica preparazione e competenza professionale.

### **Art. 7**

#### **Privacy**

L'incaricato è responsabile del trattamento dei dati personali che tratterà durante l'espletamento dell'incarico. Il trattamento dei dati raccolti dovrà essere effettuato in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 196/2003

Trescore Cremasco, .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'INCARICATA