

COMUNE DI CAPRALBA

PROVINCIA DI CREMONA

Via Piave, 2 – 26010 CAPRALBA (CR)
Tel. 0373-452124 Fax 0373-450495
e-mail: ragioneria@comune.capralba.cr.it

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Rende noto

Che è indetta procedura di “mobilità volontaria esterna” (art. 30 D.Lgs 30 marzo 2001 n°165), per la copertura, e tempo pieno ed indeterminato, del seguente posto vacante:

**CATEGORIA C - PROFILO: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
AGENTE POLIZIA LOCALE**

I dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2°, del D.Lgs. 165/2001, interessati alla mobilità, presso il Comune di Capralba, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione con inquadramento di Istruttore Amministrativo - Categoria C – Agente di Polizia Locale;
- b) patente di guida di categoria “B”;
- c) superamento del periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- d) non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e non essere stato, negli ultimi cinque anni, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
- e) idoneità fisica al servizio;
- f) disponibilità immediata al trasferimento.

La mancanza dei requisiti per l'ammissione comporterà la non valutazione della domanda.

Termini per la presentazione della domanda:

I dipendenti interessati possono presentare istanza di trasferimento per mobilità, direttamente o a mezzo raccomandata A.R., in carta semplice come da allegato schema.

La richiesta dovrà **pervenire** all'ufficio Protocollo del Comune di CAPRALBA – Via Piave n°2 – 26010 CAPRALBA (CR), **entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 30/09/2011.**

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta dall'aspirante con firma autografa, pena l'esclusione.

Modalità di partecipazione:

Nella domanda di mobilità, andranno dichiarati:

- ◆ Generalità complete;
- ◆ Ente di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, profilo professionale posseduto e categoria di inquadramento, con indicazione della posizione economica all'interno della categoria;
- ◆ Titolo di studio posseduto;
- ◆ Motivazioni della richiesta di mobilità;
- ◆ Recapito esatto cui inviare eventuali comunicazioni, anche e-mail.

La domanda dovrà essere corredata da:

- ◆ curriculum formativo/professionale, datato e sottoscritto, con l'indicazione dettagliata dello stato di servizio, indicante le mansioni ricoperte e le attività espletate;
- ◆ Copia di idoneo documento di riconoscimento;

◆ Copia dell'attuale contratto di lavoro (se disponibile)

Le domande non complete delle dichiarazioni o della documentazione prevista non saranno prese in considerazione.

La commissione esaminatrice, che verrà nominata alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, individuerà la professionalità ritenuta idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa sulla base di un colloquio al quale saranno invitati unicamente i candidati prescelti dopo l'esame dei *curricula* presentati e ritenuti di interesse.

La valutazione dei *curricula* sarà effettuata a proprio insindacabile giudizio dalla Commissione Esaminatrice, tenendo conto dei titoli di studio e delle esperienze lavorative.

Il colloquio, anche di carattere psico-attitudinale, sarà diretto ad approfondire la conoscenza del candidato.

Le domande di mobilità pervenute anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Non saranno prese in considerazione, altresì, le domande pervenute oltre il termine fissato.

Il trasferimento è in ogni caso subordinato, ai sensi di legge, al consenso dell'Amministrazione di appartenenza, il cui nulla osta dovrà pervenire entro il termine perentorio di 15 giorni dalla comunicazione di disponibilità all'assunzione da parte del Comune di Capralba.

Ai sensi del comma 3°, dell'articolo 15 del CCNL – Comparto Regioni ed Autonomie Locali – del 31.3.1999, al personale interessato dal processo di mobilità resterà attribuita la posizione economica conseguita nell'Amministrazione di provenienza.

Il presente avviso non vincola in nessun modo l'Amministrazione e non determina l'insorgere, in capo ai partecipanti, di alcun diritto all'assunzione presso il Comune di CAPRALBA, il quale, per motivate ragioni, si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o di riaprire il termine dello stesso, di modificare od integrare il bando mobilità, nonché di revocarlo, oltre a non procedere ad alcuna assunzione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1°, del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dal Servizio Finanziario – Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di CAPRALBA, sul sito Internet dell'ente www.comune.capralba.gov.it e trasmesso ai principali comuni ove si presume siano in servizio professionalità del tipo richiesto.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria - Tel. **0373 4521** e-mail: segreteria@comune.capralba.cr.it.

Capralba, lì 06/09/2011

Il Segretario Comunale
Calimeri Dr. Alberto