



Comune di Trescore Cremasco

Provincia di Cremona

AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO SEGRETERIA

Determinazione del **31.08.2011**

N° Generale: **150**

N° Settoriale: 61

OGGETTO: CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI PER ATTIVITA' DI 'RILEVATORE CENSIMENTO'.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la determinazione n.121 del 13 luglio 2011 con la quale è stata indetta una selezione per l'affidamento di n.3 incarichi per l'attività di rilevatore in occasione del 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni;

VISTA la graduatoria stilata dalla commissione giudicatrice della predetta selezione, in data 3 agosto 2011, di cui ai verbali n. 1 e 2, di seguito riportata:

1° Guerci Claudio

2° Scandolaro Mara

3° Mosconi Giuliana

PRECISATO che, in conformità a quanto previsto dal punto n. 9 dell'avviso di selezione, in caso di rinuncia dei vincitori, si procederà allo scorrimento della graduatoria;

DATO ATTO che il modificato articolo 7, comma VI°, del D.Lgs n. 165/2001, in materia di incarichi e consulenze prevede la seguente ed innovativa disciplina:

- a) I concetti di incarichi di consulenza, studi, ricerche e collaborazioni sono stati unificati all'interno della categoria generale della "collaborazione autonoma";
- b) La "collaborazione autonoma" dà luogo ad un rapporto di lavoro autonomo, di cui agli articoli 2.229 e seguenti del codice civile;
- c) Il soggetto deve avere una comprovata specializzazione;
- d) Le prestazioni devono corrispondere alle competenze istituzionali dell'Ente;
- e) L'Ente deve preventivamente accertare l'impossibilità di utilizzo di risorse umane interne;
- f) Le prestazioni devono essere di natura temporanea e qualificate;
- g) Le prestazioni non devono essere correlate allo svolgimento di funzioni ordinarie dell'Ente;
- h) Necessaria e preventiva determinazione della durata, del luogo, oggetto e compenso delle prestazioni.

TENUTO CONTO che:

- l'oggetto delle prestazioni, cioè le attività del "Rilevatore", corrisponde ad una specifica competenza istituzionale del Comune;
- la professionalità e le competenze, richieste per la realizzazione delle indicate attività, non sono disponibili nell'ambito della dotazione organica dell'ente;
- la prestazione, complessivamente intesa, ha carattere temporaneo, precisamente dal 12 settembre 2011 al 29 febbraio 2012, e richiede l'apporto professionale di personale specializzato;
- il luogo di prestazione delle attività è la sede del Palazzo Municipale, in via Carioni 13 e l'intero territorio comunale in relazione all'attività di rilevazione.

- il compenso complessivo lordo previsto è correlato al “*Contributo forfetario variabile dell’attività di rilevazione*”. Tale contributo sarà costituito dal numero dei questionari “trattati” dal Comune (è previsto un compenso, per l’attività di rilevazione, oscillante da € 3,00 ad € 6,00 per ogni questionario trattato).

VISTO il vigente Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi di collaborazione autonoma.

DETERMINA

1. Di conferire, per le finalità ed i motivi indicati in premessa, in favore di:
Guerci Claudio nato a Treviglio il 19 marzo 1992
Scandolara Mara nata a Cremona il 29 aprile 1980
Mosconi Giuliana nata a Luzzara il 16 aprile 1957
l’incarico per lo svolgimento di tutte le attività afferenti i compiti di “*Rilevatore*” in occasione del 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni;
2. Di approvare l’allegato disciplinare d’incarico;
3. Di dare atto, che l’incarico in esame costituisce un rapporto di lavoro autonomo, inquadrabile nel contratto d’opera professionale, ai sensi degli artt. 2222- 2.229 e seguenti del Codice Civile.
4. Di precisare che, in conformità a quanto previsto dal punto n. 9 dell’avviso di selezione, in caso di rinuncia dei vincitori, si procederà allo scorrimento della graduatoria;
5. Di pubblicare, in applicazione delle disposizioni di cui all’articolo 1, comma 127°, della legge 662/1996, come modificata dall’articolo 3, comma 54°, della legge 24.12.2007 n. 244, sul sito web del Comune il presente provvedimento di incarico, riportante il soggetto percettore, la ragione dell’incarico e l’ammontare del compenso.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to DR.SSA MARZIA ZUVADELLI)

**DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PER ATTIVITA' DI
RILEVATORE IN OCCASIONE DEL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA
POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI.**

L'anno, il giorno del mese di, presso la sede comunale sita in, in via n.

TRA

Il **Comune di Trescore Cremasco**, C.F. 00265370197 , rappresentato dal Responsabile dell'area amministrativa , in esecuzione della determinazione n. del

E

..... nato a il, residente in, vian. C.F.

PREMESSO CHE

con determinazione n..... del è stato conferito a l'incarico per l'attività di rilevatore in occasione del 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni;

TUTTO CIO' PREMESSO

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Natura del rapporto

La prestazione professionale dovrà essere svolta senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia da parte del soggetto prestatore e, come tale, è regolata dagli articoli 2222-2229 e seguenti del codice civile, senza alcun vincolo di subordinazione.

La prestazione dovrà essere svolta in accordo con il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C.), del Segretario Comunale e dei Responsabili di servizio, ai quali competerà fornire le relative direttive.

L'incarico di collaborazione sarà svolto presso il comune di Trescore Cremasco, in via Carioni 13, e nell'ambito dell'intero territorio comunale in relazione all'attività di rilevazione.

Art. 2

Oggetto della prestazione

L'oggetto della prestazione consiste:

- partecipare alle riunioni di formazione;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione della Rilevazione predisposte dall'Istat, il diario della o delle sezioni di censimenti a ciascuno di essi assegnate dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento;
- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella Lista Anagrafica Comunale nei casi di mancato recapito tramite spedizione diretta;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento;

- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- coadiuvare il coordinatore e l'altro personale dell'Ufficio Comunale di Censimento nella gestione del Centro di Raccolta;
- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune ma non comprese nella Lista Anagrafica Comunale, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- segnalare al responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento. I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni ISTAT e sulla base delle esigenze organizzative individuate dal Responsabile Tecnico e dall'Ufficio Comunale di Censimento.

Nello svolgimento dei compiti suddetti l'incaricato è tenuto al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personale e deve attenersi a quanto stabilito e previsto dal “*Manuale di rilevazione*” che sarà fornito al momento della formazione.

Art. 3

Norme di comportamento

L'incaricato dovrà improntare la propria attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria.

L'incaricato dovrà fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole ed adeguato il questionario di censimento. Egli è tenuto a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta dati, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile), ai sensi dell'art.10 del Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica (all. A3 del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs 196/2003).

Art. 4

Durata dell'incarico

L'incarico decorre dal 12 settembre 2011 al 29 febbraio 2012 con possibilità di proroga.

La concreta articolazione oraria delle prestazioni verrà definita in sede di effettuazione delle medesime.

L'affidamento dell'incarico, fatta salva la possibilità di proroga, quale facoltà del Comune, si intenderà risolto alla sua naturale scadenza, senza obbligo di disdetta, diffida o altra forma di comunicazione espressa da parte del Comune di Trescore Cremasco.

Art. 5

Corrispettivo e condizioni di pagamento

Per le prestazioni sopra indicate, il Comune di Trescore Cremasco corrisponderà all'incaricato un compenso è correlato al “*Contributo forfetario variabile dell'attività di rilevazione*”. Tale contributo sarà costituito dal numero dei questionari “trattati” dal Comune (è previsto un compenso, per l'attività di rilevazione, oscillante da € 3,00 ad € 6,00 per ogni questionario trattato).

Il pagamento della prestazione, avverrà allorché il Comune riceverà dall'ISTAT il compenso per l'indagine ed a seguito del controllo qualitativo e quantitativo dei modelli compilati.

Art. 6

Divieto di sospendere o ritardare la prestazione

L'incaricato può sospendere, fermare o ritardare la prestazione solo previo accordo con il responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

La sospensione, il fermo o il ritardo della prestazione, per decisione unilaterale dell'incaricato, costituiscono inadempienza contrattuale, tale da motivare la decadenza dall'incarico, previa instaurazione di un contraddittorio.

Art. 7

Rispetto dei vincoli legali

In conformità alle disposizioni, di cui all'articolo 8 *bis* del regolamento comunale per il conferimento degli incarichi di collaborazione autonoma, si evidenzia che sussistono tutte le condizioni, previste in sede di approvazione della programmazione dell'ente ed, in particolar modo, che

- a) l'affidamento dell'incarico avviene nel rispetto dei limiti, criteri e modalità previsti dal vigente regolamento degli uffici e dei servizi
- b) che l'incarico in oggetto rispetta i limiti di spesa previsti dalla programmazione annuale stabilita in sede di bilancio
- c) che sono stati, con il presente disciplinare, determinati durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione
- d) che la prestazione professionale richiesta comporta la specifica preparazione e competenza professionale.

Art. 8

Privacy

L'incaricato è responsabile del trattamento dei dati personali che tratterà durante l'espletamento dell'incarico. Il trattamento dei dati raccolti dovrà essere effettuato in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 196/2003

Trescore Cremasco,

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA

L'INCARICATO

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'articolo 153 comma 5, del Decreto Legislativo n. 267/2000 si attesta che relativamente all'impegno di spesa assunto con la presente determinazione sussiste copertura finanziaria.

€ 0,00 impegno n.
Trescore Cremasco lì,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Fuschi Loredana

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Trescore Cremasco lì, 01.09.2011

F.to IL MESSO COMUNALE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Trescore Cremasco lì, 01.09.2011

IL RESPONSABILE D'AREA
Dr.ssa Zuvadelli Marzia