



Comune di Trescore Cremasco

Provincia di Cremona

AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO SEGRETERIA

Determinazione del **26.07.2011**

N° Generale: **125**

N° Settoriale: 47

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO RIORDINO, CATALOGAZIONE E INVENTARIAZIONE ARCHIVIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- l'amministrazione comunale, stante lo stato di disordine e di difficile consultabilità della documentazione conservata presso l'archivio comunale, intende intraprendere un progetto di riordino generale, al fine di rendere accessibili i documenti amministrativi depositati a tutti coloro che ne hanno titolo od interesse, sia per motivi di tutela dei propri diritti che per motivi di ricerca.
- l'amministrazione comunale intende procedere al riordino, catalogazione e inventariazione dell'archivio storico, fino agli atti risalenti all'anno 1949, al fine di tutelare il valore culturale e storico, dei materiali archiviati, in termini di testimonianza e memoria dei fatti relativi alla comunità locale;
- risulta necessario il riordino dell'archivio comunale, affidandone incarico a professionista esperto e referenziato, stante la particolare delicatezza del compito e la mancanza di idonee professionalità tra i dipendenti del Comune;

DATO ATTO che il modificato articolo 7, comma VI°, del D.Lgs n. 165/2001, in materia di incarichi e consulenze prevede la seguente ed innovativa disciplina:

- a) I concetti di incarichi di consulenza, studi, ricerche e collaborazioni sono stati unificati all'interno della categoria generale della "collaborazione autonoma";
- b) La "collaborazione autonoma" dà luogo ad un rapporto di lavoro autonomo, di cui agli articoli 2.229 e seguenti del codice civile;
- c) Il soggetto deve avere una comprovata specializzazione;
- d) Le prestazioni devono corrispondere alle competenze istituzionali dell'Ente;
- e) L'Ente deve preventivamente accertare l'impossibilità di utilizzo di risorse umane interne;
- f) Le prestazioni devono essere di natura temporanea e qualificate;
- g) Le prestazioni non devono essere correlate allo svolgimento di funzioni ordinarie dell'Ente;
- h) Necessaria e preventiva determinazione della durata, del luogo, oggetto e compenso delle prestazioni.

TENUTO CONTO che:

- l'oggetto delle prestazioni, cioè le attività di riordino, catalogazione, inventariazione dell'archivio storico, fino agli atti risalenti all'anno 1949, ad una specifica competenza istituzionale del Comune indicata dal D.P.R. 445/2000;
- la professionalità e le competenze, richieste per la realizzazione delle indicate attività, non sono rinvenibili nell'ambito della dotazione organica dell'ente;
- la prestazione, complessivamente intesa, ha carattere temporaneo, precisamente dal

1 agosto 2011 al 31 dicembre 2011;

- il luogo di prestazione delle attività è la sede Municipale;
- il compenso complessivo lordo è pari ad € 4.000,00 + I.V.A al 20% (€ 800,00), per un totale di € 4.800,00;

DATO ATTO, che a tal fine è stato interpellato Marco Giovanni Migliorini di Castelleone, archivista, paleografo, professionista in possesso dei requisiti richiesti dalla Soprintendenza di Milano per effettuare lavori di riordino dell'archivio comunale;

RITENUTO di conferire l'incarico in parola al fine di rendere accessibili i documenti amministrativa a tutti coloro che ne hanno titolo od interesse, sia per motivi di tutela dei propri diritti che per motivi di ricerca.

VISTO il vigente Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi di collaborazione autonoma.

DETERMINA

1. Di conferire, per le finalità ed i motivi indicati in premessa, in favore del Dr. Marco Giovanni Migliorini di Castelleone, l'incarico di l'incarico professionale per il riordino, la catalogazione ed inventariazione degli atti d'archivio fino al 1949.
2. Di dare atto che l'incarico presenta la seguente disciplina:
 - a) Oggetto: svolgimento di tutte le attività, afferenti il riordino, la catalogazione ed inventariazione degli atti d'archivio fino al 1949;
 - b) Periodo: dal 1 agosto 2011 al 31 dicembre 2011;
 - c) Luogo di prestazione delle attività: Sede Municipale, Via Carioni 13, Trescore Cr.
 - d) Compenso complessivo lordo: € 4.000,00 + I.V.A al 20% (€ 800,00), per un totale di € 4.800,00.
3. Di dare atto, inoltre, che l'incarico in esame costituisce un rapporto di lavoro autonomo, inquadrabile nel contratto d'opera professionale, ai sensi degli artt. 2.229 e seguenti del Codice Civile.
4. Di imputare la spesa complessiva lorda di € 4.800,00 come segue:
int. 1.01.08.08 cap. 1870 competenza bilancio 2011;
5. Di pubblicare, in applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 1, comma 127°, della legge 662/1996, come modificata dall'articolo 3, comma 54°, della legge 24.12.2007 n. 244, sul sito web del Comune il presente provvedimento di incarico, riportante il soggetto percettore, la ragione dell'incarico e l'ammontare del compenso.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(DR. MASSIMILIANO ALESIO)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'articolo 153 comma 5, del Decreto Legislativo n. 267/2000 si attesta che relativamente all'impegno di spesa assunto con la presente determinazione sussiste copertura finanziaria.

€ 4.800,00 impegno n. 476
Trescore Cremasco lì, 26.07.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Fuschi Loredana

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Trescore Cremasco lì, 27.07.2011

F.to IL MESSO COMUNALE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Trescore Cremasco lì, 27.07.2011

IL RESPONSABILE D'AREA
Dr. Massimiliano Alesio