



Comune di Trescore Cremasco

Provincia di Cremona

AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO SEGRETERIA

Determinazione del 15.07.2011

N° Generale: 122

N° Settoriale: 45

OGGETTO: DIRETTIVE OPERATIVE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE, NOTIFICAZIONE, CONSEGNA ATTI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale, nell'espletamento delle competenze istituzionali di competenza è tenuta a garantire, senza soluzione di continuità, il servizio di pubblicazione all'Albo Pretorio *on line*, notificazione, consegna atti e spedizione corrispondenza;

CONSIDERATO che, per perseguire il predetto obiettivo è necessario organizzare il servizio attraverso l'impiego di più figure professionali che possano surrogare nelle funzioni assegnate, in caso di assenza, il responsabile del procedimento Belli Paolina;

VISTO l'art. 3, comma 2, del CCNL 31.3.1999 che afferma il principio della piena fungibilità delle mansioni, nel senso cioè che al lavoratore potranno essere richieste, non solo le mansioni di assunzione, ma anche tutte quelle altre che ad esse siano rapportabili in termini di equivalenza, nell'ambito della categoria di appartenenza;

VISTO l'art. 5, comma 2, D.Lgs n. 165/2001 che attribuisce alla competenza dei dirigenti le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

RITENUTO, di organizzare il servizio di pubblicazione, notificazione, consegna atti e spedizione corrispondenza, attribuendo la responsabilità del procedimento, ai sensi della legge 241/1990, alla sig.ra Belli Paolina ed in sub-ordine, caso di sua assenza, nell'ordine, ai dipendenti Regazzi Luca, Severgnini Elena, Pedretti Susy;

DETERMINA

1. **Di attribuire**, alla dipendente Belli Paolina la responsabilità dei procedimenti relativi al servizio di pubblicazione, notificazione, consegna atti e spedizione corrispondenza, attribuendo la responsabilità del procedimento, ai sensi della legge 241/1990, alla dipendente Belli Paolina.
2. **Di attribuire**, in caso di assenza della sig.ra Belli Paolina, la responsabilità dei procedimenti relativi al servizio di pubblicazione, notificazione, consegna atti e spedizione corrispondenza, nell'ordine, ai dipendenti Regazzi Luca, Severgnini Elena, Pedretti Susy.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to DR. MASSIMILIANO ALESIO)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'articolo 153 comma 5, del Decreto Legislativo n. 267/2000 si attesta che relativamente all'impegno di spesa assunto con la presente determinazione sussiste copertura finanziaria.

€ 0,00 impegno n.
Trescore Cremasco lì,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Fuschi Loredana

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Trescore Cremasco , 16 luglio 2011

F.to IL MESSO COMUNALE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Trescore Cremasco lì, 15 luglio 2011

IL RESPONSABILE D'AREA
Dr. Massimiliano Alesio