



COPIA

COMUNE DI TRESCORE CREMASCO

PROVINCIA DI CREMONA

DELIBERAZIONE N. 51

Adunanza del **30.04.2016**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPALTO SERVIZI TECNICI IN FAVORE DELL'ARCH. MAURO DE GAUDENZI PER IL SUPPORTO ALL' UFFICIO TECNICO COMUNALE. PERIODO 01.05.2016 - 30.06.2016.

L'anno **duemilasedici** addì **trenta** del mese di **aprile** alle ore **12,00** nella residenza municipale, per riunione di Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1 BARBATI ANGELO	Presente
2 DI GIUSEPPE ROSELLA	Presente
3 CARIONI WALTER	Assente

Presenti n. 2

Assenti n. 1

Partecipa il Segretario comunale **Dr. Massimiliano Alesio**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Accertata la validità dell'adunanza, il Sig. **Barbati Angelo** in qualità di Sindaco ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la Giunta Comunale a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Massimiliano Alesio

APPALTO SERVIZI TECNICI IN FAVORE DELL'ARCH. MAURO DE GAUDENZI PER IL SUPPORTO ALL' UFFICIO TECNICO COMUNALE. PERIODO 01.05.2016 - 30.06.2016.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale reputa opportuno avvalersi di un "servizio di ausilio tecnico", con funzioni di supporto in favore dell'Ufficio tecnico comunale ed in relazione alle sue precise competenze.

RILEVATO che l'articolo 36, comma 2 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, prevedono la possibilità di procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

RITENUTO di conferire l'appalto di ausilio tecnico, in favore dell'Arch. Mauro De Gaudenzi di Bagnolo Cremasco, per il periodo 01.05.2016 – 30.06.2016 al prezzo di € 900,00 lordi mensili (inclusa cassa previdenza ed IVA).

RILEVATO che il presente provvedimento ha natura di atto amministrativo generale di attuazione. VISTO il D.Lgs.vo 267/2000.

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000.

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi in forma palese dagli aventi diritto:

DELIBERA

1. **Di conferire**, l'appalto dei servizi di ausilio tecnico, così come indicato in premessa, in favore dell'Arch. Mauro De Gaudenzi di Bagnolo Cremasco, per il periodo 01.05.2016 – 30.06.2016, al prezzo di € 900,00 lordi mensili (inclusa cassa previdenza ed IVA).
2. **Di approvare** l'allegato capitolato d'appalto.
3. **Di impegnare** la spesa complessiva di € 900,00 imputandola come segue:

ANNO 2016	€	Miss	Progr	Liv.1	Liv.2	Liv.3	Liv.4	Liv.5
Capitolo 1683	900,00	01	06	1	03	02	11	999

Stante l'urgenza di procedere, ad unanimità di voti, espressi dagli aventi diritto in forma palese per alzata di mano:

DELIBERA

4. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'Art.134 del D.Lgs.267/2000.

APPALTO DEI SERVIZI DI AUSILIO TECNICO PRESSO L'UFFICIO TECNICO COMUNALE

CAPITOLATO

L'appalto dei servizi di ausilio tecnico presso l'ufficio tecnico comunale, da conferire in favore all'Arch. Mauro De Gaudenzi (quale appaltatore, nato a il e residente a in Via iscritto all'Ordine degli Architetti di Cremona al n.) si svolgerà secondo le seguenti modalità e prescrizioni.

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appaltatore è tenuto allo svolgimento di attività di supporto, da espletare in favore dell'ufficio tecnico. In particolare, senza pretesa di esaustività, il supporto verrà effettuato in relazione alle seguenti aree tematiche:

- a) edilizia privata;
- b) agibilità ed abitabilità degli immobili;
- c) anagrafe tributaria;
- d) miglioramento e completamento della gestione informatica dell'ufficio tecnico, con particolare riferimento all'archivio delle pratiche edilizie;
- e) vigilanza edilizia urbanistica;
- f) viabilità pubblica.

Nell'espletamento delle attività di supporto ora indicate, l'appaltatore dovrà rapportarsi con il Responsabile del servizio tecnico, conformandosi alle direttive emanate.

Art. 2 – DURATA - SCADENZA

L'appalto avrà la durata di **mesi 2** e precisamente **dal 1 maggio 2016 al 30 giugno 2016.**

Art. 3 – SVOLGIMENTO E MODALITA' DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni professionali di appalto saranno svolte, in linea tendenziale, per n. 8-10 ore settimanali.

La concreta articolazione oraria delle prestazioni verrà definita in sede di effettuazione delle medesime, in accordo con il Sindaco ed il Responsabile area Tecnica Comunale.

Il Comune metterà a disposizione dell'appaltatore l'organizzazione e la strumentazione necessaria per l'espletamento dell'appalto medesimo e garantirà il coordinamento con gli uffici.

Per realizzare un migliore coordinamento tra le prestazioni rese dall'appaltatore con le attività del Comune, si individua, come sede dell'attività, la sede del Palazzo Municipale.

Lo svolgimento dell'incarico prevede l'accesso e la frequentazione degli uffici dell'Ente, al fine dell'espletamento dell'attività affidata in appalto, implicante anche l'utilizzazione di Personal Computer, programmi applicativi e macchine d'ufficio.

L'appaltatore si impegna a fare utilizzo riservato di tutti i dati e le informazioni, di cui venisse a conoscenza nel campo dell'attività oggetto dell'appalto.

Art. 4 – COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo di appalto è pari ad € 900,00 lord mensili (inclusa cassa previdenza ed IVA).
L'erogazione del corrispettivo avverrà con cadenza mensile, entro 30 giorni dalla presentazione di fattura.

Art. 5 – RECESSO

Le prestazioni professionali verranno a cessare anche prima della scadenza, qualora l'appaltatore non si attenga alle disposizioni previste dal seguente capitolato. La declatoria di decadenza dall'appalto potrà essere pronunciata solo previo procedimento in contraddittorio.

Il diritto di recesso, senza la previsione di alcun indennizzo, viene così disciplinato:

- a) L'appaltatore ha la facoltà di recedere dall'appalto, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni.
- b) Il Comune può recedere dall'appalto con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

Art. 6 – CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti relativamente alla presente convenzione saranno giudicate dall'autorità giudiziaria territorialmente competente.

Firma per accettazione > De Gaudenzi Mauro

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Barbati Angelo

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Massimiliano Alesio

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 del D.Lgs. 267/2000)

Si certifica che copia del presente verbale viene affisso all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi **dal 18.05.2016 al 01.06.2016**

F.to **Il Messo Comunale**

Addì, 18.05.2016

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Massimiliano Alesio

PARERI DI COMPETENZA
(Art. 49 Comma 1° del D. Lgs. 267/2000)

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dr. Massimiliano Alesio

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Loredana Fuschi

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Trescore Cremasco lì, 18.05.2016

Il Segretario Comunale
Dr. Massimiliano Alesio