



COPIA

COMUNE DI TRESCORE CREMASCO

PROVINCIA DI CREMONA

DELIBERAZIONE N. 24

Adunanza del **04.03.2015**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: BANDO PER L'EROGAZIONE DI BUONI LAVORO - VOUCHER PER LO SVOLGIMENTO DI LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO ANNO 2015.

L'anno **duemilaquindici** addì **quattro** del mese di **marzo** alle ore **18,00** nella residenza municipale, per riunione di Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1 BARBATI ANGELO	Presente
2 PROVANA DANIELA	Presente
3 SILLAVI SALVATORE	Presente

Presenti n. 3

Assenti n. 0

Partecipa il Segretario comunale **Dr. Massimiliano Alesio**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Accertata la validità dell'adunanza, il Sig. **Barbati Angelo** in qualità di Sindaco ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la Giunta Comunale a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Massimiliano Alesio

BANDO PER L'EROGAZIONE DI BUONI LAVORO - VOUCHER PER LO SVOLGIMENTO DI LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO ANNO 2015.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale ha la necessità di reclutare cittadini disponibili a svolgere lavoro occasionale di tipo accessorio nelle seguenti attività:

- Vigilanza e sorveglianza presso gli edifici scolastici;
- Compiti di piccola manutenzione degli edifici e del verde pubblico, anche comportanti l'utilizzo di automezzi e di macchine operatrici di proprietà comunale;
- Manutenzione e custodia dei parchi;
- Custodia, vigilanza e manutenzione delle aree verdi cimiteriali e di quelle degli impianti sportivi;
- Ausilio presso la biblioteca comunale e altre attività culturali;
- Servizi alla persona;
- Servizi di trasporto resi con automezzi di proprietà comunale ed effettuati nel raggio di 50 Km dal comune.

VISTI gli articoli 70 e 72 del decreto legislativo 276/2003, che consentono alla Pubblica Amministrazione di avvalersi dei "buoni lavoro" (voucher), una tipologia contrattuale atipica relativa a prestazioni non riconducibili alle tipologie classiche del lavoro subordinato o del lavoro autonomo, utilizzabile per remunerare prestazioni di lavoro accessorio, cioè quelle prestazioni di lavoro svolte al di fuori di un normale contratto di lavoro in modo discontinuo e saltuario.

PRECISATO che:

- per prestazioni di lavoro accessorio devono intendersi attività lavorative che non danno luogo, con riferimento alla totalità dei committenti, a compensi superiori a 5.000 euro nel corso di un anno solare;
- il buono lavoro (c.d. voucher) ha un valore nominale di 10,00 euro. Tale importo comprende: la contribuzione a favore della gestione separata INPS pari al 13%, l'assicurazione anti-infortuni INAIL pari al 7%, un compenso pari al 5% a favore del concessionario (INPS) per la gestione del servizio;
- Il valore netto del buono del valore di 10,00 euro nominali (vale a dire il corrispettivo netto della prestazione in favore del lavoratore) risulta, quindi, pari a 7,50 euro.
- I redditi derivanti dai buoni lavoro sono esenti da qualunque imposizione fiscale e non incidono sullo "status" di disoccupato o di inoccupato del lavoratore. Pertanto la retribuzione percepita dal lavoratore in seguito allo svolgimento di lavoro accessorio non va dichiarata né ai fini Irpef né ai fini del calcolo degli indicatori delle situazioni economiche (Ise e Isee). Tali compensi, inoltre, sono totalmente cumulabili con un eventuale rendita pensionistica che non verrà quindi in alcun modo decurtata da parte dell'ente erogatore.

ACCERTATO che, in ottemperanza alle prescrizioni di cui al comma 3 dell'art. 70 del D.Lgs. n. 276/2003, il Comune di Trescore Cremasco ha rispettato i vincoli finanziari in materia di personale avendo:

- rispettato il patto di stabilità interno;
- rispettato l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui all'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- un'incidenza percentuale delle spese di personale sul totale della spesa corrente inferiore al 50 per cento.
- ai sensi dell'art. 9, comma 28, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, rispettato il limite della spesa sostenuta per le stesse finalità per l'anno 2009;

RITENUTO di stanziare per le predette finalità, in relazione all'anno 2015, la somma complessiva di € 10.000,00;

VISTO l'allegato Bando e la relativa modulistica, per l'erogazione di buoni lavoro - voucher per lo svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio e ritenuto il medesimo meritevole di approvazione;

VISTI:

- il D.Lgs 10.09.2003, n. 276 – artt. 70 e 72;
- Circolare INPS n. 4/2013, 176/2013 e 28/2014;
- La Circolare del Ministero del Lavoro del 18 gennaio 2013;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi dai Responsabili del Servizio, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs n. 267/2000;

CON VOTI unanimi favorevoli resi in forma palese:

DELIBERA

1. DI APPROVARE l'allegato Bando e la relativa modulistica, per l'erogazione di “*buoni lavoro*” - voucher per lo svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio, anno 2015;
2. DI PRECISARE che:
 - L'ammontare complessivo delle risorse messe a disposizione per tale iniziativa, per l'anno 2015, è pari ad € 10.000,00.
 - I soggetti interessati, al momento della presentazione della domanda, dovranno dichiarare la propria disponibilità per l'esercizio di tutte le tipologie di attività indicate in premessa.
 - I soggetti collocati utilmente nella graduatoria, in scorrimento, saranno contattati al fine della concreta individuazione dell'attività da svolgere, fino all'esaurimento della dotazione finanziaria sopra indicata. In tale sede, verrà anche definito l'ammontare complessivo dei buoni lavoro correlati alla effettiva attività da esercitare.

Stante l'urgenza di dare esecuzione al presente provvedimento, con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

3. DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4° del D.Lgs 267/2000.

COMUNE DI TRESORE CREMASCO

PROVINCIA DI CREMONA

BANDO PER L'EROGAZIONE DI BUONI LAVORO - VOUCHER PER LO SVOLGIMENTO DI LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO

TIPOLOGIA DI PRESTAZIONI

Il comune di Trescore Cremasco ricerca cittadini disponibili a svolgere lavoro occasionale di tipo accessorio nelle seguenti attività:

- Vigilanza e sorveglianza presso gli edifici scolastici;
- Compiti di piccola manutenzione degli edifici e del verde pubblico, anche comportanti l'utilizzo di automezzi e di macchine operatrici di proprietà comunale;
- Manutenzione e custodia dei parchi;
- Custodia, vigilanza e manutenzione delle aree verdi cimiteriali e di quelle degli impianti sportivi;
- Ausilio presso la biblioteca comunale e altre attività culturali;
- Servizi alla persona;
- Servizi di trasporto resi con automezzi di proprietà comunale ed effettuati nel raggio di 50 Km dal comune.

BUONI LAVORO – LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO.

Al fine di ottenere le prestazioni sopra indicate, l'Amministrazione intende conferire buoni lavoro (lavoro occasionale di tipo accessorio), come disciplinati dagli art. 70 e 72 del D.Lgs 276/2003 e successivamente modificati. Si tratta di una tipologia contrattuale relativa a prestazioni non riconducibili alle tipologie contrattuali tipiche del lavoro subordinato o del lavoro autonomo, ma avente le finalità di assicurare le minime tutele in campo previdenziale ed assicurativo.

Il valore nominare di ogni singolo "buono lavoro" è pari ad € 10,00. Di tale importo € 7,50 saranno corrisposti quale netto in favore del soggetto interessato, mentre la residua parte di € 2,50 è destinata alle contribuzioni previdenziali ed assicurative.

L'ammontare complessivo delle risorse messe a disposizione per tale iniziativa è pari ad € 10.000,00.

I soggetti interessati, al momento della presentazione della domanda, dovranno dichiarare la propria disponibilità per l'esercizio di tutte le tipologie di attività sopra indicate.

I soggetti collocati utilmente nella graduatoria, in scorrimento, saranno contattati al fine della concreta individuazione dell'attività da svolgere, fino all'esaurimento della dotazione finanziaria sopra indicata. In tale sede, verrà anche definito l'ammontare complessivo dei buoni lavoro correlati alla effettiva attività da esercitare.

REQUISITI

Per partecipare alla selezione per l'erogazione dei "buoni lavoro", i soggetti interessati devono essere in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'unione europea; per i soggetti extracomunitari, occorre il possesso del permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa o - nel periodo di disoccupazione - di un permesso di soggiorno per "attesa occupazione".
- 2) Residente in Trescore Cremasco.
- 3) Assenza di condanne passate in giudicato, o provvedimenti giudiziari equivalenti per reati incidenti nel rapporto fiduciario con la Pubblica amministrazione.

- 4) Idoneità fisica alla prestazione, prescelta fra quelle indicate nel bando.
- 5) Disponibilità al lavoro in turni diurni e nei fine settimana, in base alla richiesta.
- 6) Di essere unico percettore, nell'ambito del nucleo anagrafico, di buoni lavoro distribuiti dal Comune di Trescore Cremasco.
- 7) Non aver percepito in "buoni lavoro", compensi superiori a € 5.000,00 nel corso dell'anno.
- 8) Inoccupati (intesi quali soggetti che sono stati licenziati o comunque hanno perso il posto di lavoro o in cerca di prima occupazione), oppure, in alternativa Disoccupati (compresi cassintegrati, i titolari di disoccupazione ordinaria, i titolari di disoccupazione speciale per edilizia e lavoratori in mobilità).

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITÀ'

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Trescore Cremasco, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del 30 aprile 2015**. La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta e corredata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

I soggetti interessati possono utilizzare il modello di domanda predisposto dagli uffici (è possibile, in tal senso, rivolgersi all'ufficio assistenza sociale).

Le domande potranno essere presentate con le seguenti modalità:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Trescore Cr. (Via Carioni 13 26017 Trescore Cremasco);
- trasmesse con raccomandata A.R. indirizzate a: Comune di Trescore Cr. (Via Carioni 13 26017 Trescore Cremasco).

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del succitato decreto. Il dichiarante decadrà, altresì, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

CRITERI DI SELEZIONE

La graduatoria verrà formata sulla base dei seguenti criteri:

- 1) Situazione reddituale e patrimoniale. La situazione verrà valutata attraverso la certificazione ISEE. Il punteggio complessivo, pari a 40, verrà attribuito nel seguente modo:
 - Da € 0,00 reddito ISEE ad € 2.000,00: 40 punti;
 - Da € 2.001,00 reddito ISEE ad € 4.000,00: 35 punti
 - Da € 4.001,00 reddito ISEE ad € 6.000,00: 30 punti
 - Da € 6.001,00 reddito ISEE ad € 7.000,00: 25 punti
 - Da € 7.001,00 reddito ISEE ad € 8.000,00: 20 punti
 - Da € 8.001,00 reddito ISEE ad € 9.000,00: 15 punti
 - Da € 9.001,00 reddito ISEE ad € 10.000,00: 10 punti
 - Da € 10.001,00 reddito ISEE ad € 12.000,00: 5 punti
 - Da € 12.001,00 : 0 punti.
- 2) Esperienze in tirocini formativi. Il punteggio complessivo, pari a 30, verrà attribuito nel seguente modo:
 - Da n. 3 anni di tirocinio a n. 2 anni di tirocinio: punti 30;
 - Da n. 23 mesi di tirocinio a n. 12 mesi di tirocinio: punti 15;
 - Da n. 11 mesi di tirocinio a n. 8 mesi di tirocinio: punti 10;
 - Da n. 7 mesi di tirocinio a n. 5 mesi di tirocinio: punti 5;
 - Meno di 5 mesi di tirocinio punti 0.

3) Residenza. Il punteggio complessivo, pari a 30, verrà attribuito nel seguente modo:

- Da n. 10 anni di residenza a n. 8 anni di residenza: punti 30;
- Da n. 95 mesi di residenza a n. 80 mesi di residenza: punti 15;
- Da n.79 mesi di residenza a n. 50 mesi di residenza: punti 10;
- Da n. 49 mesi di residenza a n. 24 mesi di residenza: punti 5;
- Meno di 24 mesi di residenza punti 0

ULTERIORI PRESCRIZIONI

- Le chiamate saranno effettuate, in base alle necessità dell'Ente, attingendo dalla graduatoria e fino ad esaurimento della somma disponibile a bilancio.
- L'interessato dovrà esprimere la propria disponibilità immediata, in caso di rinuncia si scorrerà la graduatoria.
- In caso di abbandono del programma di lavoro o di mancato svolgimento delle prestazioni lavorative verrà escluso dal programma e perderà la fruizione della prestazione integrativa.
- L'offerta di disponibilità non vincola in alcun modo l'amministrazione ad utilizzare la graduatoria, subordinata alla normativa di riferimento, che verrà attivata in base alle effettive esigenze dell'Ente.

PER INFORMAZIONI:

Ufficio dei Servizi sociali del Comune di Trescore Cr. (Via Canonici 13 26017 Trescore Cr.); - tel. 0373/272236 - e-mail: servizisociali@comune.trescorecremasco.cr.it Mercoledì dalle ore 15 alle ore 17,00 - Sabato dalle ore 10.30 alle ore 12,00. Responsabile del procedimento: Piloni Manuela.

INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni per quanto riguarda il trattamento dei dati personali: la raccolta di dati personali è effettuata a fini istituzionali per l'espletamento della selezione; i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Sociale e Ufficio Segreteria del Comune. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione; il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali e informatici con logiche strettamente collegate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza dei dati stessi. Eventuali dati sensibili saranno ugualmente, e separatamente, trattati con strumenti manuali e informatici, sempre per i fini sopra indicati e con assoluta garanzia della loro sicurezza. Il "titolare" del trattamento dei dati è il Comune di Trescore Cremasco, nella persona del Sindaco.

AL COMUNE DI TRESCORE CREMASCO

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER L'EROGAZIONE DI
BUONI LAVORO "VOUCHER" PER LO SVOLGIMENTO DI LAVORO
OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO.**

Il sottoscritto nato a

il Residente in Trescore Cremasco,
Via.....n....

tel.....

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'assegnazione di "Buoni lavoro". A tal fine, consapevole delle conseguenze civili e penali previste per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

- 1) Di essere disponibile a svolgere lavoro occasionale di tipo accessorio in relazione a tutte le seguenti tipologie di attività:
 - Vigilanza e sorveglianza presso gli edifici scolastici;
 - Compiti di piccola manutenzione degli edifici e del verde pubblico, anche comportanti l'utilizzo di automezzi e di macchine operatrici di proprietà comunale;
 - Manutenzione e custodia dei parchi;
 - Custodia, vigilanza e manutenzione delle aree verdi cimiteriali e di quelle degli impianti sportivi;
 - Ausilio presso la biblioteca comunale e altre attività culturali;
 - Servizi alla persona;
 - Servizi di trasporto resi con automezzi di proprietà comunale ed effettuati nel raggio di 50 Km dal comune.
- 2) Di essere cittadino¹
- 3) Di essere residente in Trescore Cremasco dal
- 4) Di avere svolto tirocini formativi per n. mesi.
- 5) Che il proprio reddito ISEE ammonta ad €

¹ Per i soggetti extracomunitari, occorre allegare il possesso del permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa o - nel periodo di disoccupazione - di un permesso di soggiorno per " attesa occupazione".

- 6) Di non avere riportato condanne passate in giudicato, o essere destinatario di provvedimenti giudiziari equivalenti, per reati incidenti nel rapporto fiduciario con la Pubblica amministrazione.
- 7) Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle prestazioni lavorative richieste.
- 8) Di essere disponibile a svolgere le prestazioni lavorative richieste in turni diurni e nei fine settimana, in base alla richiesta dell'Amministrazione Comunale.
- 9) Di essere unico percettore, nell'ambito del proprio nucleo anagrafico, di buoni lavoro distribuiti dal Comune di Trescore Cremasco.
- 10) Non aver percepito in "buoni lavoro", compensi superiori a € 5.000,00 nel corso dell'anno.
- 11) Di essere:
 - Inoccupato (soggetto licenziato che ha perso il posto di lavoro o è in cerca di prima occupazione), oppure, in alternativa
 - Disoccupato (compresi cassintegrati, i titolari di disoccupazione ordinaria, i titolari di disoccupazione speciale per edilizia e lavoratori in mobilità).
- 12) Di essere consapevole che:
 - Le chiamate saranno effettuate, in base alle necessità dell'Ente, attingendo dalla graduatoria e fino ad esaurimento della somma disponibile a bilancio.
 - L'interessato dovrà esprimere la propria disponibilità immediata, in caso di rinuncia si scorrerà la graduatoria.
 - In caso di abbandono del programma di lavoro o di mancato svolgimento delle prestazioni lavorative verrà escluso dal programma e perderà la fruizione della prestazione integrativa.
 - L'offerta di disponibilità non vincola in alcun modo l'amministrazione ad utilizzare la graduatoria, subordinata alla normativa di riferimento, che verrà attivata in base alle effettive esigenze dell'Ente.
- 13) Di acconsentire, ai sensi del D.Lgs 196/2013, al trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento delle procedure di selezione per l'assegnazione dei buoni lavoro.

Trescore Cremasco.....

FIRMA

Allego: Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità, se cittadino extracomunitario anche il permesso di soggiorno.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Barbati Angelo

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Massimiliano Alesio

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 del D.Lgs. 267/2000)

Si certifica che copia del presente verbale viene affisso all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi **dal 18.03.2015 al 01.04.2015**

F.to **Il Messo Comunale**

Addì, 18.03.2015

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Massimiliano Alesio

PARERI DI COMPETENZA
(Art. 49 Comma 1° del D. Lgs. 267/2000)

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dr.ssa Marzia Zuvadelli

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Loredana Fuschi

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Trescore Cremasco lì, 18.03.2015

Il Segretario Comunale
Dr. Massimiliano Alesio