



COPIA

COMUNE DI TRESORE CREMASCO

PROVINCIA DI CREMONA

DELIBERAZIONE N. 117

Adunanza del 20.12.2014

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPALTO SERVIZI TECNICI SUPPORTO UFFICIO TECNICO
COMUNALE ARCH. DE GAUDENZI**

L'anno **duemilaquattordici** addì **venti** del mese di **dicembre** alle ore **12,00** nella residenza municipale, per riunione di Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1 BARBATI ANGELO	Presente
2 PROVANA DANIELA	Presente
3 CARPANI CARLANTONIO	Presente

Presenti n. 3

Assenti n. 0

Partecipa il Segretario comunale **Dr. Massimiliano Alesio**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Accertata la validità dell'adunanza, il Sig. **Barbati Angelo** in qualità di Sindaco ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la Giunta Comunale a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Massimiliano Alesio

**APPALTO SERVIZI TECNICI SUPPORTO UFFICIO TECNICO COMUNALE ARCH.
DE GAUDENZI**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale reputa opportuno avvalersi di un “*servizio di ausilio tecnico*”, con funzioni di supporto in favore dell'Ufficio tecnico comunale ed in relazione alle sue precise competenze.

DATO ATTO che i “*servizi tecnici*” si connotano e configurano come appalto di servizi, in aderenza alla declaratoria dei servizi, contenuta nell'allegato II A del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs 163/2006). In tale allegato, i servizi tecnici¹ vengono espressamente contemplati al n.12.

RILEVATO che l'articolo 125, comma 11°, del Codice dei contratti pubblici, stabilisce che è possibile l'affidamento diretto degli appalti di servizi, laddove il valore netto dell'appalto sia inferiore ad € 40.000,00. In tal senso, confermando pienamente il dettato normativo, si è espressa l'Autorità di Vigilanza (parere AVCP del 16 novembre 2011) ed il Ministero (parere del Ministero delle Infrastrutture del 29 marzo 2012).

PRESA VISIONE del vigente Regolamento per le acquisizioni in economia, ove i servizi tecnici, quali appalti di servizi, sono espressamente contemplati dall'art. 5, secondo comma, lettera f).

ESAMINATO il capitolato d'appalto per il servizio di ausilio tecnico;

RITENUTO di conferire l'appalto di ausilio tecnico, in favore dell'Arch. Mauro De Gaudenzi di Bagnolo Cremasco, per il periodo 01.01.2015 – 30.06.2015, al prezzo di € 900,00 lordi mensili (inclusa cassa previdenza ed IVA).

RILEVATO che il presente provvedimento ha natura di atto amministrativo generale di attuazione.

VISTO il D.Lgs.vo 267/2000.

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000.

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi in forma palese dagli aventi diritto:

DELIBERA

1. Di conferire, l'appalto dei servizi di ausilio tecnico, così come indicato in premessa, in favore dell'Arch. Mauro De Gaudenzi di Bagnolo Cremasco, per il periodo 01.01.2015 – 30.06.2015, al prezzo di € 900,00 lordi mensili (inclusa cassa previdenza ed IVA).
2. Di approvare l'allegato capitolato d'appalto.
3. Di impegnare la spesa complessiva di € 5.400,00 imputandola all'intervento 1.01.06.03, capitolo 1683 del bilancio 2015.

Stante l'urgenza di procedere, ad unanimità di voti, espressi dagli aventi diritto in forma palese per alzata di mano:

DELIBERA

4. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'Art.134 del D.Lgs.267/2000.

¹ Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata; servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica; servizi affini di consulenza scientifica e tecnica; servizi di sperimentazione tecnica e analisi.

APPALTO DEI SERVIZI DI AUSILIO TECNICO PRESSO L'UFFICIO TECNICO COMUNALE

CAPITOLATO

L'appalto dei servizi di ausilio tecnico presso l'ufficio tecnico comunale, da conferire in favore all'Arch. Mauro De Gaudenzi (quale appaltatore, nato a il e residente a in Via iscritto all'Ordine degli Architetti di Cremona al n.) si svolgerà secondo le seguenti modalità e prescrizioni.

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto in oggetto rientra nei “servizi tecnici”, in aderenza alla declaratoria dei servizi, contenuta nell'allegato II A del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs 163/2006). In tale allegato, i servizi tecnici² vengono espressamente contemplati al n.12.

L'appaltatore è tenuto allo svolgimento di attività di supporto, da espletare in favore dell'ufficio tecnico. In particolare, senza pretesa di esaustività, il supporto verrà effettuato in relazione alle seguenti aree tematiche:

- a) edilizia privata;
- b) agibilità ed abitabilità degli immobili;
- c) anagrafe tributaria;
- d) miglioramento e completamento della gestione informatica dell'ufficio tecnico, con particolare riferimento all'archivio delle pratiche edilizie;
- e) vigilanza edilizio urbanistica;
- f) viabilità pubblica

Nell'espletamento delle attività di supporto ora indicate, l'appaltatore dovrà rapportarsi con il Responsabile del servizio tecnico, conformandosi alle direttive emanate.

Art. 2 – DURATA - SCADENZA

L'appalto avrà la durata di **mesi 6** e precisamente **dal 1 gennaio 2015 al 30 giugno 2015.**

Art. 3 – SVOLGIMENTO E MODALITA' DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni professionali di appalto saranno svolte, in linea tendenziale, per n. 8-10 ore settimanali.

La concreta articolazione oraria delle prestazioni verrà definita in sede di effettuazione delle medesime, in accordo con il Sindaco ed il Responsabile area Tecnica Comunale.

Il Comune metterà a disposizione dell'appaltatore l'organizzazione e la strumentazione necessaria per l'espletamento dell'appalto medesimo e garantirà il coordinamento con gli uffici.

Per realizzare un migliore coordinamento tra le prestazioni rese dall'appaltatore con le attività del Comune, si individua, come sede dell'attività, la sede del Palazzo Municipale.

² Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata; servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica; servizi affini di consulenza scientifica e tecnica; servizi di sperimentazione tecnica e analisi.

Lo svolgimento dell'incarico prevede l'accesso e la frequentazione degli uffici dell'Ente, al fine dell'espletamento dell'attività affidata in appalto, implicante anche l'utilizzazione di Personal Computer, programmi applicativi e macchine d'ufficio.

L'appaltatore si impegna a fare utilizzo riservato di tutti i dati e le informazioni, di cui venisse a conoscenza nel campo dell'attività oggetto dell'appalto.

Art. 4 – COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo di appalto è pari ad € 900,00 lordi mensili (inclusa cassa previdenza ed IVA).

L'erogazione del corrispettivo avverrà con cadenza con cadenza mensile, entro 45 giorni dalla presentazione di fattura.

Art. 5 – RECESSO

Le prestazioni professionali verranno a cessare anche prima della scadenza, qualora l'appaltatore non si attenga alle disposizioni previste dal seguente capitolato. La declatoria di decadenza dall'appalto potrà essere pronunciata solo previo procedimento in contraddittorio.

Il diritto di recesso, senza la previsione di alcun indennizzo, viene così disciplinato:

- a) L'appaltatore ha la facoltà di recedere dall'appalto, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni.
- b) Il Comune può recedere dall'appalto con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

Art. 6 – CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti relativamente alla presente convenzione saranno giudicate dall'autorità giudiziaria territorialmente competente.

Firma per accettazione > De Gaudenzi Mauro

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Barbati Angelo

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Massimiliano Alesio

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 del D.Lgs. 267/2000)

Si certifica che copia del presente verbale viene affisso all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi **dal 10.01.2015 al 24.01.2015**

F.to **Il Messo Comunale**

Addì, 10.01.2015

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Massimiliano Alesio

PARERI DI COMPETENZA
(Art. 49 Comma 1° del D. Lgs. 267/2000)

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in
ordine alla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dr. Massimiliano Alesio

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla
regolarità contabile ed alla copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Loredana Fuschi

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Trescore Cremasco lì, 10.01.2015

Il Segretario Comunale
Dr. Massimiliano Alesio