



Comune di Trescore Cremasco

Provincia di Cremona

**AREA ECONOMICO FINANZIARIA
UFFICIO RAGIONERIA**

DETERMINAZIONE del 29.12.2014

N° Generale : 226

N° Settoriale : 106

**OGGETTO: ACQUISTO CARTA PER STAMPANTI E FOTOCOPIATRICE UFFICI
COMUNALI. CIG Z70128268A -**

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

IN ESECUZIONE del Decreto Sindacale n. 101 del 02.01.2014 di nomina quale responsabile dell'area economica-finanziaria;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 24.06.2014 di approvazione del bilancio di previsione 2014;

CONSIDERATO che per il regolare e ordinario funzionamento dell'attività amministrativa degli uffici comunali è necessario provvedere alla fornitura di carta e cancelleria così precisato:

n. 50 risme carta per fotocopie A4

n. 10 risme carta per fotocopie A3

n. 1 scatola etichette MM 70X37

n. 1 scatola etichette MM 105x37

n. 1 scatola etichette A4

VERIFICATA la disponibilità presso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) di carta per fotocopie e stampanti A4 80 gr., ed altro materiale di cancelleria sopradescritto offerto dalla Ditta Mondoffice di Castelletto Cervo (BI);

VALUTATO perciò di affidare alla ditta sopracitata la fornitura in economia del materiale necessario agli uffici comunali come sopra descritto, per complessivi € 232,82 + IVA 22%, assicurando la migliore rispondenza alle esigenze degli uffici, ed acquisendo, nel contempo, piena garanzia in merito alla qualità ed al prezzo;

DATO ATTO che il pagamento della somma dovuta per la presente fornitura sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura, fermo restando la corrispondenza della medesima alle clausole pattuite;

DETERMINA

1. Di affidare alla ditta Mondoffice di Castelletto Cervo (BI) P.I. 07491520156 la fornitura del materiale in premessa descritto – Z70128268A -;
2. Di impegnare la spesa di € 284,05 IVA compresa, all'intervento 1.01.03.02 cap. 1301 del bilancio di previsione 2014;
3. Di perfezionare l'acquisto con le modalità e forme previste dal mercato elettronico.
4. Di liquidare la spesa su presentazione di regolare fattura posticipata, verificata la corrispondenza della fornitura alle clausole pattuite e la regolarità contributiva (DURC) dell'impresa.

**IL RESPONSABILE D'AREA
(F.to LOREDANA FUSCHI)**

UFFICIO RAGIONERIA
VISTO DI COMPATIBILITA' FINANZIARIA

Si attesta che il presente impegno di spesa rientra nel programma dei pagamenti e risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica. (art. 9 c.1 lett. a punto 2 D.L. 78/2009) .

Trescore Cremasco lì, 29.12.2014

IL RESPONSABILE D' AREA
F.to Fuschi Loredana



Comune di Trescore Cremasco
Provincia di Cremona

UFFICIO RAGIONERIA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 153 comma 5, del Decreto Legislativo n. 267/2000 si attesta che relativamente all'impegno di spesa assunto con la presente determinazione sussiste copertura finanziaria.

€ 284,05 impegno n. 460/2014
Trescore Cremasco lì, 29.12.2014

IL RESPONSABILE
DELL' AREA ECONOMICO FINANZIARIA
F.to Fuschi Loredana

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Trescore Cremasco lì, 30.12.2014

IL MESSO COMUNALE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Trescore Cremasco lì, 29.12.2014

IL RESPONSABILE D'AREA
Loredana Fuschi