



COPIA

# COMUNE DI TRESCORE CREMASCO

## PROVINCIA DI CREMONA

DELIBERAZIONE N. 106

Adunanza del 12.11.2014

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPALTO SERVIZI TECNICI PER PREPARAZIONE PRATICA ATTA ALL'OTTENIMENTO DI CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDIO DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI TRESCORE CREMASCO.**

L'anno **duemilaquattordici** addì **dodici** del mese di **novembre** alle ore **18.30** nella residenza municipale, per riunione di Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1 BARBATI ANGELO	Presente
2 PROVANA DANIELA	Presente
3 CARPANI CARLANTONIO	Presente

Presenti n. 3

Assenti n. 0

Partecipa il Segretario comunale **Dr. Massimiliano Alesio**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Accertata la validità dell'adunanza, il Sig. **Barbati Angelo** in qualità di Sindaco ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la Giunta Comunale a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Massimiliano Alesio

**APPALTO SERVIZI TECNICI PER PREPARAZIONE PRATICA ATTA ALL'OTTENIMENTO DI CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDIO DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI TRESORE CREMASCO.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale intende regolarizzare, sotto il profilo della prevenzione incendi, le strutture ubicate presso il centro sportivo comunale.

CONSIDERATO che, a tal fine, si rende necessario procedere al conferimento di apposito appalto di servizi tecnici per l'espletamento di tutte le procedure propedeutiche all'ottenimento del certificato di prevenzione incendio del centro sportivo comunale di Trescore Cremasco.

DATO ATTO che i "servizi tecnici" si connotano e configurano come appalto di servizi, in aderenza alla declaratoria dei servizi, contenuta nell'allegato II A del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs 163/2006). In tale allegato, i servizi tecnici<sup>1</sup> vengono espressamente contemplati al n.12.

RILEVATO che l'articolo 125, comma 11°, del Codice dei contratti pubblici, stabilisce che è possibile l'affidamento diretto degli appalti di servizi, laddove il valore netto dell'appalto sia inferiore ad € 40.000,00. In tal senso, confermandopienamente il dettato normativo, si è espressa l'Autorità di Vigilanza (parere AVCP del 16 novembre 2011) ed il Ministero (parere del Ministero delle Infrastrutture del 29 marzo 2012).

PRESA VISIONE del vigente Regolamento per le acquisizioni in economia, ove i servizi tecnici, quali appalti di servizi, sono espressamente contemplati all'articolo 5, lettera f).

PRESA VISIONE dell'allegata proposta di appalto, presentata dagli Ing. Fabio Bettinelli e Fabrizio Gamberoni di Casale Cremasco – Vidolasco, relativa ai servizi tecnici ora indicati. La proposta presenta il seguente contenuto (disciplina dell'appalto di servizi):

- **Oggetto:** espletamento di tutte le procedure propedeutiche all'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi del Centro Sportivo Comunale;
- **Corrispettivo:**
  - € 4.000,00 + Cassa Previdenza 4% + I.V.A. 22% quale corrispettivo per la presentazione dell'istanza di valutazione di parere preventivo
  - € 4.000,00 + Cassa Previdenza 4% + I.V.A. 22% qualecorrispettivo per la presentazione della SCIA al Comando dei Vigili del Fuoco

RITENUTO di conferire l'appalto in oggetto agli Ing. Fabio Bettinelli e Fabrizio Gamberoni di Casale Cremasco – Vidolasco;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000.

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi in forma palese dagli aventi diritto:

**DELIBERA**

1. Di conferire, agli Ing. Fabio Bettinelli e Fabrizio Gamberoni di Casale Cremasco – Vidolasco,

---

<sup>1</sup> Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata; servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica; servizi affini di consulenza scientifica e tecnica; servizi di sperimentazione tecnica e analisi.

l'appalto dei servizi tecnici per l'espletamento di tutte le procedure propedeutiche all'ottenimento del certificato di prevenzione incendio del centro sportivo comunale di Trescore Cremasco.

2. Di disporre, in relazione all'impegno di spesa, correlato alle assunte decisioni, quanto segue: il Responsabile Area Finanziaria provvederà a reperire i necessari finanziamenti prevedendo il 50% della spesa prevista in sede di elaborazione della prossima variazione al bilancio di previsione 2014, mentre il restante 50% dovrà essere finanziato nel bilancio di previsione 2015. Il Responsabile Area Tecnica procederà all'assunzione dei relativi impegni di spesa, sulla base delle previsioni di bilancio.

Stante l'urgenza di procedere, ad unanimità di voti, espressi dagli aventi diritto in forma palese per alzata di mano:

DELIBERA

5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'Art.134 del D.Lgs.267/2000.

**COMUNE DI TRESORE**  
Provincia di Cremona



**OGGETTO: BOZZA DI DISCIPLINARE DI INCARICO PER PRESTAZIONI TECNICHE DI PREPARAZIONE PRATICA ATTA ALL'OTTENIMENTO DI CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDIO DEL CENTRO SPORTIVO DI TRESORE CREMASCO.**

L'anno 2014 il giorno                      del mese di                      nella sede del Comune di Trescore Cremasco

**TRA**

**1)** il Comune di Trescore Cremasco, Codice fiscale n. 00265370197, rappresentato dal Geom. Alfonso Rovida, Responsabile dell'Area Tecnica a ciò autorizzato con Decreto Sindacale n. 63 del 17.2.2010 di seguito definito "Il Committente"

**2)** e tra lo studio associato, denominato STUDIO 71 con sede in Casale Cremasco Vidolasco Via Roma 49/I - P.Iva e Cod.Fis.: 01368760193, di seguito definito "il Professionista incaricato", rappresentata dagli associati:

- Dott.Ing. Fabio Bettinelli, nato a Romano di Lombardia (BG) il 05.05.71, C.F.: BTT FBA 71E05 H509P, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cremona al n. 1005;
- Dott.Ing. Fabrizio Gamberoni, nato a Ivrea (TO) il 08.03.71, C.F.: GMB FRZ 71C08 E379Q, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cremona al n. 1093.

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

in esecuzione della determina n.                      in data                      il Comune di Trescore Cremasco affida l'incarico in oggetto allo STUDIO 71 con sede in Casale Cremasco Vidolasco Via Roma 49/I - P. Iva e Cod. Fis.: 01368760193, rappresentata dagli associati:

- Dott.Ing. Fabio Bettinelli, nato a Romano di Lombardia (BG) il 05.05.71, C.F.: BTT FBA 71E05 H509P, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cremona al n. 1005;
- Dott.Ing. Fabrizio Gamberoni, nato a Ivrea (TO) il 08.03.71, C.F.: GMB FRZ 71C08 E379Q, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cremona al n. 1093

**Art. 1** – L'incarico prevede la preparazione di pratica al fine dell'ottenimento del CPI del centro sportivo di Trescore Cremasco, contemplante:

- preparazione di istanza da presentare al Comando dei Vigili del Fuoco di esame del progetto complessivo dell'area sportiva;
- a seguito della realizzazione delle opere, presentazione di Segnalazione Certificata di Inizio Attività atta al rilascio del certificato di Prevenzione Incendi.

**Art. 2-** L'Amministrazione comunale si impegna a fornire ai Professionisti incaricati tutti gli elaborati e le indagini tecniche che possono facilitare o rendere possibile la redazione del progetto e/o delle richieste.

**Art. 3** – I Professionisti incaricati potranno avvalersi, per l'espletamento dell'incarico, di collaboratori di fiducia.

**Art. 4** - Durante l'assolvimento dell'incarico si dovranno mantenere gli opportuni rapporti con la committenza.

**Art. 5** - Gli elaborati tecnici dovranno essere consegnati alla committenza con le seguenti scadenze:

**PRESENTAZIONE DI ISTANZA PER LA VALUTAZIONE DEL PROGETTO AL COMANDO PROVINCIALE DEI VIGILI DEL FUOCO**

tempi di consegna: entro 45 giorni dall'avvenuta comunicazione al Professionista incaricato dell'approvazione del disciplinare ed in seguito all'ottenimento, da parte del Professionista incaricato, delle indicazioni e caratteristiche qualitative e quantitative dell'area in progetto come richieste dallo stesso Professionista al Committente.

**PRESENTAZIONE DI SCIA AL COMANDO PROVINCIALE DEI VIGILI DEL FUOCO**

entro 30 giorni dall'avvenuta comunicazione a procedere da parte del Committente a seguito della conclusione delle opere ed a seguito della consegna delle certificazioni / atti necessari al conseguimento del CPI indicati dal Professionista incaricato, da parte del Committente.

modalità di pagamento: entro 30 giorni dall'emissione della parcella proforma.

La penale pecuniaria per ogni giorno di ritardo della consegna degli elaborati sarà pari ad 1/30 dell'onorario

Il tempo utile di consegna, ove il giorno di scadenza sia festivo, è prorogato al giorno successivo al festivo.

**Art. 7** - L'onorario da corrispondere ai Professionisti incaricati viene determinato come segue:

**Importo definito a corpo in:**

**presentazione di istanza di valutazione di parere preventivo € 4.000,00.**

La parcella proforma viene presentata a seguito della comunicazione di avvenuta conformità del progetto da parte del Comando provinciale dei Vigili del Fuoco

**Presentazione di SCIA Comando provinciale dei Vigili del Fuoco € 4.000,00**

La parcella proforma viene presentata a seguito del rilascio di C.P.I. da parte del Comando provinciale dei Vigili del Fuoco

La somma prevista per l'onorario costituirà un limite di spesa che potrà essere superata solamente con deliberazione dell'organo competente che approvi preventivamente ad ogni prestazione l'aumento della soglia stessa.

L'Amministrazione si impegna a liquidare il pagamento della prestazione professionale oltre al contributo integrativo INARCASSA e l'IVA entro trenta giorni dalla consegna della

documentazione, previa presentazione della parcella proforma, a cui seguirà regolare parcella quietanzata all'atto dell'avvenuto pagamento.

Pertanto il professionista si farà diligente e verificherà che le somme dovute a qualsiasi titolo non eccedano la citata somma, salvo il diverso ammontare delle opere a cui fare riferimento.

Qualora nel corso delle singole fasi progettuali emergano nuove esigenze che impongano prestazioni diverse o, aggiuntive a quelle di cui al presente atto il Professionista potrà svolgerle solo e soltanto dopo che sia stato deliberato e reso esecutivo il relativo provvedimento formale e impegnata pertanto la relativa spesa.

Lo svolgimento di nuove prestazioni o la modifica di quelle pattuite, quando comportanti un maggiore corrispettivo, dovranno essere oggetto di apposita appendice contrattuale, da stipulare per iscritto, previa apposita delibera da parte dell'organo competente.

La mancata osservanza di questa clausola non comporta alcuna obbligazione a carico del Comune ed il Professionista avrà azione solamente nei confronti dell'Amministratore, funzionario o dipendente che abbia ordinato la maggior spesa in violazione della Legge.

Non appena il Professionista verifichi l'insufficienza del compenso pattuito per giungere all'espletamento del proprio incarico, dovrà immediatamente comunicare per iscritto al Comune le nuove prestazioni ritenute occorrenti, corredate da un'esatta e completa quantificazione dei connessi maggiori compensi a lui dovuti; per dare corso alle nuove prestazioni dovrà comunque attendere il perfezionamento della relativa appendice contrattuale nei modi sopradescritti.

L'avvenuta consegna, accettazione o approvazione da parte del Comune di atti, parcelle o altri documenti relativi al presente incarico, non comporta sanatoria delle prestazioni rese in violazione della presente clausola.

Qualora altresì si prospetti il supero delle somme impegnate il Professionista dovrà comunicare immediatamente all'Amministrazione Comunale il fatto mediante apposita relazione analitica, al fine di consentire all'Amministrazione stessa di definire ed autorizzare i termini dell'eventuale astensione dell'incarico.

L'inosservanza delle prescrizioni di cui al presente articolo comporta l'impossibilità per il Comune committente di corrispondere qualsiasi somma sia a titolo di onorario che di spesa.

**Art. 8** – Si conviene che le eventuali controversie riguardanti l'applicazione della presente convenzione verranno esaminate con spirito di amichevole di amichevole composizione. Qualora non fosse possibile raggiungere un accordo sugli eventuali punti in discussione, la definizione della controversia verrà devoluta all'Autorità competente

**Art. 9** - Per quanto non specificatamente convenuto nel presente disciplinare si fa riferimento alla Tariffa Nazionale e successive modifiche ed integrazioni e dalle indicazioni ed interpretazioni dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Cremona.

Art. 10 - Il presente disciplinare è impegnativo per il professionista dal momento della firma, mentre lo diventerà per il Comune ad intervenuta esecutività del presente atto.

**Art. 11** – il provvedimento del conferimento dell'incarico ha valore e contenuto sinallagmatico mediante sottoscrizione per accettazione ad opera del professionista di una copia della stessa, così che il contratto si intende stipulato per scrittura privata ex art. 17 R.D. 18.11.1923, n. 2240.

**Letto, approvato e sottoscritto.**

**Il Sindaco**  
F.to Barbati Angelo

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dr. Massimiliano Alesio

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124 del D.Lgs. 267/2000)

Si certifica che copia del presente verbale viene affisso all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi **dal 21.11.2014 al 05.12.2014**

F.to **Il Messo Comunale**

**Addì, 21.11.2014**

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dr. Massimiliano Alesio

---

**PARERI DI COMPETENZA**  
(Art. 49 Comma 1° del D. Lgs. 267/2000)

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Dr. Massimiliano Alesio

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to Loredana Fuschi

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Trescore Cremasco lì, 21.11.2014

**Il Segretario Comunale**  
Dr. Massimiliano Alesio