



Comune di Cremosano

Provincia di Cremona

Piazza Garibaldi 3 – 26010 CREMOSANO

Tel. 0373/273053 - Fax. 0373/274687

PEC: comune.cremosano@mailcert.cremasconline.it

BANDO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M. DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

Il Segretario Generale

Art. 1 Oggetto

In esecuzione della deliberazione della G.C. n. 111 del 30.10.2014 è indetta una procedura di selezione per la copertura, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. N. 165/2001 e s.m.i., di un posto di Agente di Polizia Locale, Cat. C, a tempo pieno e indeterminato.

Art. 2 Requisiti per l'ammissione

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Enti del Comparto Regioni-Autonomie Locali, in regime di limitazione delle assunzioni, ai sensi dell'art. 1 comma 47 della legge n. 311/2004;
- b) essere inquadrato nel profilo professionale richiesto e nella categoria giuridica del posto che si intende ricoprire;
- c) avere superato il periodo di prova;
- d) non avere procedimenti penali in corso;
- e) non avere procedimenti disciplinari in corso o riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- f) godere dei diritti civili e politici;
- g) idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto, senza prescrizioni/limitazioni nonché all'uso e al maneggio delle armi (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica e a valutazione dell'idoneità psico-fisica all'uso delle armi il candidato vincitore della selezione, in base alla normativa vigente);
- h) essere in possesso di adeguate capacità visive e di normalità della funzione uditiva, secondo quanto previsto dal vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- i) essere in possesso della patente di cat. "B";

j) essere in possesso della qualifica di agente di pubblica sicurezza, come richiesto dall'art. 5 della Legge n. 65/1986;

k) di aver frequentato con esito positivo il corso di formazione professionale previsto dalla L.R. n. 4/2003 e dai previsti strumenti attuativi della stessa

l) essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento presso il Comune di Cremosano in caso di esito positivo della procedura di mobilità (senza che ciò comporti alcun impegno al riguardo da parte del Comune di Cremosano), con l'indicazione che la data di decorrenza sarà concordata tra le parti e contenente la dichiarazione dell'Ente di essere Amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della legge n. 311/2004.

I requisiti indicati devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento della prova.

Art. 3

Presentazione delle domande

Ai fini del presente bando, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente avviso.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, in carta semplice e sottoscritta dall'aspirante, a pena di nullità, deve essere indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Cremosano e presentata entro il giorno **19/12/2014** (termine da ritenersi perentorio anche per le domande inviate tramite posta) con le seguenti modalità:

-direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cremosano sito in Piazza Garibaldi 3 - 26010 Cremosano (CR);

-raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Cremosano - Piazza Garibaldi, 3 - 26010 Cremosano (CR);

-fax al n. 0373/274687;

-invio telematico esclusivamente da casella di posta elettronica certificata (PEC) del candidato al seguente indirizzo di PEC del Comune di Cremosano:

comune.cremosano@mailcert.cremasconline.it

trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati in formato .pdf.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute all'indirizzo di PEC del Comune di Cremosano spedite da casella di posta non certificata.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione:

- copia fotostatica di un documento valido di identità;
- curriculum culturale, formativo e professionale, datato e debitamente firmato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che l'interessato/a intenda specificare nel proprio interesse;
- nulla osta al trasferimento presso il Comune di Cremosano, rilasciato dalla Pubblica Amministrazione di appartenenza, con l'indicazione che la data di decorrenza sarà concordata tra le parti e contenente la dichiarazione dell'Ente di essere Amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di

personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della legge n. 311/2004.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Cremosano, che si riserva di non dare seguito alla procedura a suo insindacabile giudizio.

Art. 4

Svolgimento della selezione e Graduatoria finale

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, la sede e la data di tale colloquio verranno esclusivamente pubblicati sul sito internet del Comune di Cremosano a decorrere dal 29/12/2014, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia. Alla prova selettiva i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Una apposita Commissione, nominata e composta secondo quanto previsto dal vigente regolamento comunale, procederà alla formazione di una graduatoria, in base ai seguenti criteri:

a) valutazione del curriculum che tenga conto dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli di studio posseduti, dei corsi di perfezionamento e aggiornamento e delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale da ricoprire.

Alla valutazione del curriculum non potrà essere attribuito un punteggio superiore a 10/40.

b) colloquio selettivo volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza e l'esperienza professionale complessiva maturata, nonché ad approfondire gli aspetti motivazionali al trasferimento, al fine di accertare le capacità attitudinali e professionali dei candidati.

Nella valutazione del colloquio si dovrà tenere conto dei seguenti elementi di valutazione:

-preparazione professionale specifica;

-grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

-conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;

-motivazione al trasferimento;

-capacità di relazioni interpersonali.

Al colloquio non si potrà attribuire un punteggio superiore a 30/30 e lo stesso si intenderà superato se si consegue un punteggio di almeno 21/30.

La Commissione Giudicatrice stilerà la graduatoria finale determinata dalla somma del punteggio del curriculum e del punteggio del colloquio.

A parità di punteggio, verrà data la priorità al candidato più giovane di età.

La prova selettiva non impegna né i candidati, né l'Amministrazione qualora dallo svolgimento della stessa non emerga alcuna professionalità idonea.

La graduatoria finale sarà consultabile sul sito internet: www.comune.cremosano.cr.it il giorno successivo a quello della prova.

Art. 5 Assunzione

L'assunzione è subordinata al completamento delle procedure volte alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'amministrazione di provenienza, le quali dovranno avvenire preferibilmente entro la data del 19.01.2015.

Qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze, il Comune di Cremosano si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria o individuare altre e diverse soluzioni organizzative per la copertura del posto.

Il candidato vincitore della selezione sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni – Autonomie locali del 6/7/1995, conservando l'inquadramento giuridico posseduto presso l'Amministrazione di provenienza.

Il dipendente assume l'obbligo di permanenza presso il Comune di Cremosano per almeno 5 anni.

Gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in evidenza per un anno dalla sua conclusione per eventuali ulteriori posti a tempo indeterminato di analoga professionalità ed inquadramento.

L'assunzione è subordinata alla visita medica attestante l'idoneità alle specifiche mansioni a cura del medico competente del Comune di Cremosano.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti non si darà luogo all'assunzione.

Si precisa infine che l'effettiva assunzione sarà subordinata alla verifica della possibilità di assunzione, secondo le vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e contenimento della spesa del personale e nell'ambito delle compatibilità di bilancio corrente.

Art. 6 Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 della legge stessa, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti a tale procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente del Comune di Cremosano, nel rispetto della citata legge, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Art. 7
Disposizioni finali

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs.n. 198 dell'11/4/2006 e del D. LGS. 30 marzo 2001 n. 165.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali. L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza dell'avviso di selezione o riaprire i termini stessi. Può anche sospendere o revocare l'avviso, quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto.

Il provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Cremosano P.zza Garibaldi 3 - Tel 0373 291617.

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda verranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Cremosano www.comune.cremosano.cr.it e all'Albo Pretorio on line.

Cremona, 17.11.2014
Prot. n. 3629/3.1

Il Segretario Generale
F.to= (dott.ssa Elvira Nelly Bonoldi)