

Treviglio, lì 31/10/2014

Prot. n.:54743

Class./Fasc.: 00715 - 2014/2

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L’AFFIDAMENTO DI UN  
INCARICO DI NATURA OCCASIONALE**

**RICHIAMATE:**

- la Convenzione del Consiglio d'Europa in materia di "*Prevenzione e lotta contro la violenza nei confronti delle donne e la violenza domestica*", (Istanbul 11 maggio 2011) è stata ratificata dallo Stato Italiano in seguito ad approvazione con Legge n. 77 del 27 giugno 2013, ed è in vigore in Italia dal 01/08/2014;
- la Legge 15 ottobre 2013, n. 119: «conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 14 agosto 2013, n. 93, recante disposizioni urgenti in materia di sicurezza e per il contrasto della violenza di genere, nonché in tema di protezione civile e di commissariamento delle Province»;
- la Legge Regionale 3 luglio 2012, n. 11, «Interventi di prevenzione, contrasto e sostegno a favore di donne vittime di violenza»;
- la Delibera di Giunta Regionale del 25 ottobre 2013 - n. X/861 «Attivazione e sostegno delle reti territoriali interistituzionali per la prevenzione, il contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne e il sostegno delle vittime di violenza»;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 159 del 20/11/2013 con cui è stata istituita, ai sensi della Legge Regionale 3 luglio 2012, n. 11 una rete interistituzionale locale antiviolenza con la partecipazione dei seguenti soggetti: Risorsa Sociale Gera d'Adda in rappresentanza dell'Ambito di Treviglio, Prefettura di Bergamo, Questura di Bergamo con il coinvolgimento della Polizia di Stato e/o dei Carabinieri, Procura della Repubblica presso il Tribunale di Bergamo, Tribunale di Bergamo, Provincia di Bergamo, ASL della Provincia di Bergamo, Azienda Ospedaliera di Treviglio, Ufficio Scolastico Ambito territoriale di Bergamo, Società Cooperativa Sociale Onlus Sirio Centro Servizi per le Famiglie di Treviglio ed è stato approvato, altresì, lo schema di Protocollo d'Intesa tra gli stessi;
- il protocollo d'intesa per l'attivazione della rete inter-istituzionale locale antiviolenza, in merito al maltrattamento, violenza e stalking, ai sensi della L.R. n. 11/2012, sottoscritto tra le parti, come sopra indicate, in data 21/11/2013;
- la delibera di Giunta Comunale n. 33 del 26/03/2014 con cui è stato approvato il testo definitivo del progetto sperimentale per il contrasto alla violenza sulle donne, della rete inter-istituzionale locale antiviolenza, dal titolo "Rete N.S.S. (Non Sei Sola)";
- l'accordo di collaborazione tra Regione Lombardia e il Comune di Treviglio, in qualità di Ente capofila di rete inter-istituzionale per la prevenzione e il contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne e il sostegno delle vittime di violenza, sottoscritto tra le parti in data 14/04/2014, che ha ad oggetto il finanziamento regionale del progetto sopra citato;
- il progetto "Rete N.S.S. (Non Sei Sola)", oggetto dell'accordo di collaborazione con Regione Lombardia;

DATO ATTO che il progetto in argomento prevede il finanziamento per una figura di coordinamento del progetto stesso;

RICHIAMATO l'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.e i., in merito alla possibilità della pubblica amministrazione di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;

VERIFICATA la sussistenza dei seguenti presupposti di legittimità, per il conferimento di incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale, di cui al sopra citato art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.e i.:

- l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione comunale nonché ad obiettivi e progetti specifici e determinati, risulta coerente con le esigenze di funzionalità dell'Amministrazione conferente, nonché con la relazione previsionale e programmatica dell'Ente anno 2014 e il Piano Generale di Sviluppo 2012/2016;

- è stata preliminarmente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Amministrazione comunale, causa la necessità di prestazione altamente qualificate da parte di esperto di particolare e comprovata specializzazione, preferibilmente universitaria, non rinvenibili tra il personale dell'Ente;

- la durata della prestazione è da intendersi temporanea e determinata nel tempo in stretta relazione alla realizzazione del progetto "Rete N.S.S. (Non Sei Sola)", oggetto di accordo di collaborazione con la Regione Lombardia, sopra citato.

#### **TUTTO CIO' PREMESSO**

#### **SI RENDE NOTO**

### **L'AVVIO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI NATURA OCCASIONALE**

#### **ART. 1 – OGGETTO**

**1.1** E' indetta una valutazione comparativa, per titoli e colloquio, relativa all'attribuzione di un incarico avente ad oggetto il coordinamento del progetto "Rete N.S.S. (Non Sei Sola)" in materia di azioni sperimentali per l'attivazione di servizi e iniziative finalizzate al contrasto, alla prevenzione e protezione delle vittime di violenza di genere.

**1.2** Il progetto "Rete N.S.S. (Non Sei Sola)" è finanziato da Regione Lombardia nell'ambito dell'accordo di collaborazione stipulato tra Regione Lombardia e Comune di Treviglio in data 14/04/2014 e avente durata annuale.

**1.3** L'ufficio dell'Ente responsabile del progetto e dell'esecuzione dell'incarico in argomento, è il Servizio Sociale comunale. Il Responsabile del procedimento è l'assistente sociale assegnata all'area disagio adulto ed emarginazione sociale.

**1.4** Il progetto si pone una duplice finalità:

- affrontare le situazioni di violenza e maltrattamento di genere che si verificano nell'arco temporale del progetto mediante il sostegno economico dell'attività del Centro Antiviolenza locale, nonché assicurare il sostegno economico dell'attività di protezione, per coloro che ne necessitano, presso case rifugio ad indirizzo segreto o comunque strutture idonee;

- attuare una generalizzazione dell'esperienza mediante la scrittura di prassi e procedure per la gestione delle situazioni di violenza di genere da parte degli attori della rete inter-istituzionale locale. Tale attività deve essere condotta partendo dall'analisi della gestione delle situazioni di violenza di genere che si presenteranno

durante l'arco temporale del progetto, da effettuarsi da parte degli operatori coinvolti sul caso e appartenenti ai soggetti della rete inter-istituzionale presente e operante nel territorio di riferimento. Gli attori della rete inter-istituzionale locale dovranno a tal fine incontrarsi e condividere i progetti di intervento, le modalità di attuazione e riflettere sugli esiti degli stessi rispetto all'obiettivo della fuoriuscita dal maltrattamento, così da favorire azioni coordinate e concordate nell'ambito di interventi sinergici, uniformando i diversi linguaggi utilizzati.

Le procedure elaborate saranno quindi sottoposte ai soggetti della rete inter-istituzionale locale antiviolenza per la loro formalizzazione.

**1.5** L'oggetto della prestazione del coordinatore del progetto "Rete non sei sola" comprende le seguenti attività:

- Convocare e coordinare appositi gruppi di lavoro per la gestione della casistica e per la scrittura delle procedure, formati dai componenti che ciascun attore della rete inter-istituzionale locale avrà a tal fine incaricato, per le diverse attività, curando altresì la verbalizzazione dell'attività.
- Sistematizzare e modellizzare l'esperienza che emerge dai gruppi di lavoro, partendo dal lavoro sulla casistica e riportando le buone prassi nell'ambito di procedure formali.
- Redigere la documentazione/procedure da sottoporre all'approvazione della rete inter-istituzionale, e preliminarmente, alla cabina di regia che sarà all'uopo istituita.
- Monitorare l'attività del centro antiviolenza locale.
- Monitorare l'andamento dei casi in protezione.
- Monitorare il progetto generale, curandone la documentazione ai fini della rendicontazione alla Regione Lombardia.

**1.6** Il risultato atteso dall'attività svolta nell'ambito dell'incarico è la presentazione di un rapporto avente ad oggetto:

- il monitoraggio dell'intero progetto "Rete N.S.S. (Non Sei Sola)" secondo i formulari di Regione Lombardia, in collaborazione con i soggetti incaricati della gestione del centro antiviolenza e dell'attività di protezione;
- la redazione delle procedure per la gestione delle situazioni di violenza di genere sul territorio locale in capo ai diversi attori che compongono la rete inter-istituzionale antiviolenza, quale risultanza della generalizzazione delle buone prassi verificate nei lavori di gruppo condotti.

## **ART. 2 - DURATA E CARATTERISTICHE DELL'INCARICO**

**2.1** La prestazione, decorrente dalla data di efficacia del contratto, così come individuata nei commi seguenti, tempestivamente comunicata al collaboratore, dovrà essere espletata entro il 14/04/2015, termine dell'accordo di collaborazione regionale che finanzia il progetto.

L'efficacia del contratto resterà sospesa fino all'esito del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis) della legge 14 gennaio 1994, n. 20, così come modificato dalla L. 340/2000.

**2.2** Ai sensi dell'art. 7 comma 6 lett. C) del D.lgs 165/2001, il contratto non potrà, in alcun caso, essere rinnovato. L'eventuale proroga espressa del contratto è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando la misura del compenso pattuito.

**2.3** E' ammessa l'estensione temporale del contratto in caso di estensione temporale dell'accordo di collaborazione tra Regione Lombardia e Comune di Treviglio per l'espletamento del progetto in argomento, fermi restando ogni contenuto e condizione del contratto di incarico in oggetto.

**2.4** L'attività si svolgerà prevalentemente fuori dai locali dell'Amministrazione Comunale. Gli stessi locali sono messi a disposizione per l'attività dei gruppi di lavoro.

**2.5** L'incarico sarà conferito tramite un contratto di collaborazione occasionale o di prestazione professionale (qualora il vincitore sia titolare di Partita IVA).

### **ART. 3 - COMPENSO E SPECIFICHE MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE**

**3.1** La spesa complessiva prevista e massima per il presente incarico è di € 5.000,00 (cinquemila/00) lordi complessivi, comprensiva di tutte le ritenute previste per legge a carico del collaboratore e degli oneri a carico dell'Amministrazione comunale in relazione all'incarico di natura occasionale in oggetto.

**3.2** L'importo del compenso lordo all'incaricato verrà calcolato tenuto conto di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione comunale, in base alla specifica posizione fiscale e giuridica del soggetto medesimo.

**3.3** Il compenso è onnicomprensivo per l'intera durata del contratto e non saranno riconosciuti al collaboratore ulteriori rimborsi spese.

**3.4** Il pagamento del compenso avverrà in un'unica soluzione posticipata alla scadenza.

**3.5** La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, orario e gerarchia. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

**3.6** Il pagamento sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal responsabile dell'ufficio dell'Ente responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto di cui al precedente punto 1.3. La liquidazione avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di tale dichiarazione.

### **ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

**4.1** Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso pubblico, siano in possesso dei seguenti requisiti:

**a)** Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, non è richiesto per i soggetti appartenenti ad uno degli Stati dell'Unione Europea o per i cittadini di Paesi Terzi, secondo le previsioni e le limitazioni contenute all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001. Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

**b)** Godimento dei diritti civili e politici;

**c)** Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);

**d)** Non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

**e)** Possesso dei seguenti titoli di studio o equipollenti:

Laurea Magistrale (ordinamento DM 270/2004) della classe:

- LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
- LM-88 Sociologia e ricerca sociale
- LMG/01 Giurisprudenza

Laurea Specialistica (ordinamento DM 509/2009) della classe:

- 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali

- 89/S Sociologia
- 49/S Metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali.
- 22/S Giurisprudenza

**f)** Maturata esperienza nel settore relativo all'oggetto del contratto (violenza di genere) presso Enti pubblici o soggetti privati (il candidato potrà autocertificare il possesso di tale esperienza nel curriculum vitae, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione comunale di attuare verifiche su quanto dichiarato o chiedere documentazione integrativa a riguardo).

**g)** Maturata esperienza nell'ambito di competenze trasversali attinenti il coordinamento, le conduzioni di gruppi, la scrittura di documentazione e report, l'organizzazione e la gestione di servizi, ivi compresa la rendicontazione sugli stessi.

## **ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**5.1** La domanda di partecipazione, datata e firmata, **redatta utilizzando il modello allegato A)** al presente avviso pubblico e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire al Comune di Treviglio, Piazza Manara, n. 1, 24047 Treviglio (Bg) entro e non oltre il **termine perentorio del giorno 24/11/2014** con le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Treviglio sito in Piazza Manara, 1 -24047 Treviglio (Bg);
- raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Treviglio -Piazza Manara, 1-24047 Treviglio (Bg);
- fax al n. 0363/317309;
- invio telematico esclusivamente da casella di posta elettronica certificata (PEC) del candidato al seguente indirizzo di PEC del Comune di Treviglio: [comune.treviglio@legalmail.it](mailto:comune.treviglio@legalmail.it) trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati in formato .pdf. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute all'indirizzo di PEC del Comune di Treviglio spedite da casella di posta non certificata.

**5.2** Oltre tale termine non saranno accettate domande o documenti, anche se sostitutivi, integrativi o migliorativi.

**5.3** L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**5.4** Ai sensi dell'art.1, comma 9, della L.190/2012 il concorrente nella domanda deve rilasciare una duplice dichiarazione, redatta nelle forme di cui all'art.45 del DPR 445/2000, con la quale dichiara:

- l'insussistenza di rapporti di parentela, entro il quarto grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i dirigenti dell'Ente;
- l'essere edotto del contenuto del piano comunale di prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 15.5.2013, ai sensi del quale, con segnato riferimento all'art. 8, durante l'esecuzione del contratto, e per il biennio successivo, è fatto divieto assumere obbligazioni contrattuali in genere con gli amministratori e dirigenti del Comune di Treviglio e loro familiari stretti, coniuge e conviventi, (i cui nominativi e generalità sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "L'AMMINISTRAZIONE" nel link "CHI GOVERNA").

**5.5** Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1) Curriculum vitae datato e firmato, che documenti in modo preciso e circostanziato il possesso dei requisiti di ammissione e i titoli valutabili;

2) Copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento valido.

**5.6** I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando la certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

## **ART. 6 - MODALITÀ DI SELEZIONE**

**6.1** Il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente articolo 4 o la mancata dichiarazione degli stessi, comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

**6.2** La selezione sarà effettuata dal dirigente/responsabile del servizio sociale che potrà essere supportato da apposita commissione tecnica interna appositamente nominata.

**6.3** La selezione avverrà sulla base di un giudizio comparativo delle domande pervenute, avuto riguardo ai seguenti criteri riferiti alla valutazione dei titoli e del colloquio.

Alla valutazione dei **titoli** potranno essere assegnati max punti 10, attribuibili alle seguenti categorie:

a) Abilitazioni post laurea (ad es: dottorato di ricerca, specializzazione) in ambiti attinenti l'incarico: punti **2**

b) Esperienze professionali maturate nel settore relativo all'oggetto del contratto (violenza di genere) presso Enti pubblici o soggetti privati di almeno un anno - max punti **4**;

c) Maturata esperienza nell'ambito di competenze trasversali attinenti il coordinamento, la conduzione di gruppi, la scrittura di documentazione e report, l'organizzazione e la gestione servizi, ivi compresa la rendicontazione sugli stessi - max punti **2**.

d) Partecipazione a corsi di formazione pertinenti alla professionalità ricercata - max punti **2**.

I titoli valutabili dovranno essere dichiarati nel curriculum vitae. Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione. L'amministrazione si riserva di procedere a verifiche su quanto dichiarato dal candidato nella domanda e nel curriculum vitae.

Saranno sottoposti al colloquio i candidati che abbiano conseguito nella valutazione del curriculum un punteggio minimo di 4/10.

**6.4** Il **colloquio** con il candidato, che ha conseguito almeno n. 4 punti sui n. 10 punti disponibili, è volto a verificare l'attitudine, l'esperienza e le competenze dello stesso. Per la valutazione sono attribuibili max. 30 punti ad insindacabile giudizio.

**6.5** L'elenco dei candidati esclusi e ammessi al colloquio, con il relativo punteggio dei titoli, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

**6.6** I candidati ammessi al colloquio, saranno avvisati circa la data di espletamento dello stesso, almeno sette giorni prima, mediante comunicazione all'indirizzo indicato dagli stessi nella domanda di partecipazione alla selezione.

## **ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI**

**7.1** Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e conservati presso il Comune di Treviglio.

**7.2** Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con trattamenti informatici e/o cartacei, idoneo a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi potrà avvenire sia per finalità correlate alla selezione che all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

**7.3** Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione, pena l'esclusione. Con riferimento al vincitore della selezione, il conferimento dei dati è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

**7.4** Ogni concorrente gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Treviglio.

## **ART. 8 - NORME FINALI E GENERALI**

**8.1** La presente selezione e il successivo contratto sono effettuati anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida dall'Amministrazione Comunale;

**8.2** L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui la/le domanda/e non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

**8.3** Il presente bando e il successivo esito della selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: <http://www.comune.treviglio.bg.it> sezione bandi di gara.

**8.4** Il candidato vincitore, che sia dipendente di un Ente pubblico, deve produrre, prima dell'inizio dell'attività, l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

**8.5** Per eventuali ulteriori informazioni contattare: Dott.ssa Falchetti Monica – Resp. Ufficio Servizi Sociali - Tel.0363-317700 - E-mail [monica.falchetti@comune.treviglio.bg.it](mailto:monica.falchetti@comune.treviglio.bg.it);

**8.6** Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia di affidamento di incarichi di collaborazione autonoma

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO  
DOTT. ANTONIO NOCERA