



COPIA

COMUNE DI TRESCORE CREMASCO

PROVINCIA DI CREMONA

DELIBERAZIONE N. 102

Adunanza del 25.10.2014

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO SISTEMA VALUTAZIONE DIPENDENTI NON RESPONSABILI DI SETTORE.

L'anno **duemilaquattordici** addì **venticinque** del mese di **ottobre** alle ore **12,00** nella residenza municipale, per riunione di Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1 BARBATI ANGELO	Presente
2 PROVANA DANIELA	Presente
3 CARPANI CARLANTONIO	Presente

Presenti n. 3

Assenti n. 0

Partecipa il Segretario comunale **Dr. Massimiliano Alesio**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Accertata la validità dell'adunanza, il Sig. **Barbati Angelo** in qualità di Sindaco ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la Giunta Comunale a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Massimiliano Alesio

APPROVAZIONE NUOVO SISTEMA VALUTAZIONE DIPENDENTI NON RESPONSABILI DI SETTORE.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'articolo 18 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 20.04.2011 prevede, in relazione alla valutazione dei dipendenti non responsabili di settore, stabilisce i seguenti principi generali:

- La misurazione e la valutazione della performance individuale dei dipendenti non Responsabili di settore viene effettuata dal Responsabile di Settore competente o dal Segretario Comunale. L'individuazione del soggetto "valutatore", verrà effettuata dalla Giunta Comunale anno per anno.
- La Giunta Comunale approva il Sistema di valutazione dei dipendenti non Responsabili di settore.

ESAMINATA l'allegata "*Scheda annuale di valutazione e sviluppo delle prestazioni*", quale sistema di valutazione e costituita dagli elementi essenziali sopra indicati;

PRECISATO che la valutazione della performance individuale dei dipendenti non Responsabili di settore verrà effettuata dal Segretario Comunale.

RITENUTO di approvare il nuovo Sistema di valutazione.

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000.

VISTO il D.Lgs n. 165/2001.

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnico-contabile, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

AD UNANIMITA' di voti favorevoli espressi dagli aventi diritto in forma palese per alzata di mano:

DELIBERA

- 1. Di approvare il nuovo Sistema di valutazione dei dipendenti**, costituito dall'illustrata nuova "*Scheda annuale di valutazione e sviluppo delle prestazioni*".
- 2. Di precisare** che la valutazione della performance individuale dei dipendenti non Responsabili di settore verrà effettuata dal Segretario Comunale.

Con separata votazione e ad unanimità di voti, stante l'urgenza di procedere:

DELIBERA

- 3. Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134 del D.Lgs. 267/2000.

COMUNE DI TRESCORE CREMASCO
MODELLO DI VALUTAZIONE
PER L'EROGAZIONE DELLA PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE:
articolo 6 CCNL 31 marzo 1999

Anno:

Dipendente :

Qualifica professionale:

PARAMETRI

1. Impegno profuso	<i>valore massimo parziale 10</i>
2. Qualità della prestazione individuale resa	<i>valore massimo parziale 30</i>
3. Risultati conseguiti	<i>valore massimo parziale 40</i>
4. Professionalità dimostrata	<i>valore massimo parziale 20</i>
<u>Punteggio totale massimo:</u>	100/100

1. IMPEGNO PROFUSO (Valore massimo: 10) -

Punteggio attribuito:

- *grado d'impegno espresso nell'assolvimento funzionale, rappresentato con il seguente giudizio di valore:*

<i>scarso</i>	<i>valore da 0 a 2</i>
<i>limitato</i>	<i>valore da 4 a 5</i>
<i>significativo</i>	<i>valore da 6 a 7</i>
<i>rilevante</i>	<i>valore da 8 a 9</i>
<i>elevato</i>	<i>valore 10</i>

2. QUALITA' DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE RESA (Valore massimo: 30)

Punteggio attribuito:

- *livello qualitativo delle prestazioni rese nell'assolvimento funzionale, proiettato sulla base della seguente valutazione:*

<i>scarso</i>	<i>valore da 0 a 4</i>
<i>limitato</i>	<i>valore da 5 a 10</i>
<i>significativo</i>	<i>valore da 11 a 18</i>
<i>rilevante</i>	<i>valore da 19 a 27</i>
<i>elevato</i>	<i>valore da 28 a 30</i>

1. RISULTATI CONSEGUITI (Valore massimo: 40) -

Punteggio attribuito:

- 3.1 grado di coinvolgimento nei processi** amministrativi e/o "produttivi" espresso con il seguente apprezzamento di valore (*valore massimo attribuito al sottoelemento = 10*): **....**

<i>scarso</i>	<i>valore da 0 a 2</i>
<i>limitato</i>	<i>valore da 4 a 5</i>
<i>significativo</i>	<i>valore da 6 a 7</i>
<i>rilevante</i>	<i>valore da 8 a 9</i>
<i>elevato</i>	<i>valore 10</i>

3.2 **capacità di adattamento ai mutamenti organizzativi** rappresentata con il seguente giudizio numerico di sintesi (*valore massimo attribuito al sottoelemento = 15*): ...

scarso	valore da 0 a 2
limitato	valore da 3 a 5
significativo	valore da 6 a 8
rilevante	valore da 9 a 13
elevato	valore da 14 a 15

3.3 **partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità** articolata sulla base della seguente rappresentazione valutativa (*valore massimo attribuito al sottoelemento = 15*):

scarso	valore da 0 a 2
limitato	valore da 3 a 5
significativo	valore da 6 a 8
rilevante	valore da 9 a 13
elevato	valore da 14 a 15

4. **PROFESSIONALITA' DIMOSTRATA** (Valore massimo: 20) -

Punteggio attribuito:

4.1 **capacità d'iniziativa personale** valutata sulla scorta dell'articolazione ponderativa di cui sotto (*valore massimo attribuito al sottoelemento = 10*): ...

scarso	valore da 0 a 2
limitato	valore da 4 a 5
significativo	valore da 6 a 7
rilevante	valore da 8 a 9
elevato	valore 10

4.2 **qualità e rilevanza delle conoscenze dimostrate**, rappresentata attraverso il sistema considerativo sotto formulato (*valore massimo attribuito al sottoelemento = 10*):

scarso	valore da 0 a 2
limitato	valore da 4 a 5
significativo	valore da 6 a 7
rilevante	valore da 8 a 9
elevato	valore 10

Punteggio conseguito:/100

....., li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO per ricevuta: IL DIPENDENTE COMUNALE

Data _____ firma _____

Ai fini dell'erogazione della produttività, occorrerà procedere nel seguente modo:

- a) Viene calcolato il punteggio complessivo attribuito a tutti i dipendenti (es.: n. 7 dipendenti > punteggio complessivo di tutti: 590);
- b) Viene calcolata la percentuale di incidenza di ogni dipendente sul totale complessivo (590) (es.: un dipendente ha ottenuto punteggio di 84/100; la sua percentuale è del 14,23%; un dipendente ha ottenuto punteggio di 79/100; la sua percentuale è del 13,38%);
- c) Ogni dipendente riceverà una somma, a titolo di produttività individuale, commisurata alla percentuale calcolata sulla somma lorda complessiva da suddividere (es.: 14,23% > su di un totale di € 2.100,00 > darà € 298,03).

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Barbati Angelo

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Massimiliano Alesio

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 del D.Lgs. 267/2000)

Si certifica che copia del presente verbale viene affisso all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi **dal 31.10.2014 al 14.11.2014**

F.to **Il Messo Comunale**

Addì, 31.10.2014

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Massimiliano Alesio

PARERI DI COMPETENZA

(Art. 49 Comma 1° del D. Lgs. 267/2000)

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dr. Massimiliano Alesio

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Loredana Fuschi

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Trescore Cremasco lì, 31.10.2014

Il Segretario Comunale
Dr. Massimiliano Alesio