



COMUNE DI PANDINO
Provincia di Cremona
AREA ECONOMICO FINANZIARIA

SERVIZIO /PERSONALE

✉ 26025 - Via Castello n° 15 - P.IVA 00135350197
☎ 0373/973326- Fax 0373/970056 e-mail:ragioneria@comune.pandino.cr.it

AVVISO DI MOBILITA' PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, PRESSO L'AREA ENTRATE ED ATTIVITA' ECONOMICHE E CULTURALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione n. 409 del 28/10/2014
oggetto : « *APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI PUBBLICI SOGGETTI AL PATTO DI STABILITA' ED AI VINCOLI ASSUNZIONALI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO* »

Visto il D.Lgs. 165/2001, artt. 30, 34 e 34bis;

RENDE NOTO

Che è indetto avviso pubblico per l'assunzione presso il Comune di Pandino, mediante mobilità da altro ente pubblico, soggetto al patto di stabilità ed ai vincoli assunzionali, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 di n. 1 istruttore amministrativo, categoria C.

Il dipendente sarà assegnato all'area "Entrate ed attività economiche e culturali".

REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare i dipendenti della Pubblica Amministrazione del comparto.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla scadenza del termine di prestazione delle domande e sono i seguenti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- avere conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- aver maturato preferibilmente competenze in materia di commercio e SUAP;
- essere inquadrati nella categoria c;
- non avere procedimenti penali in corso e di non aver subito negli ultimi cinque anni procedimenti penali con sentenza di condanna passata in giudicato e non essere stati nello

stesso arco di tempo oggetto di procedimenti disciplinari di grado superiore a quello della censura;

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande che gli interessati devono presentare, secondo lo schema allegato ed in carta semplice, devono pervenire al Comune di Pandino entro e non oltre le ore **12,00 del 28.11.2014** con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso il protocollo del Comune di Pandino;
- invio con lettera raccomandata A/R all'indirizzo del Comune di Pandino, via Castello, 15;
- invio per posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo.comune.pandino@pec.it.

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse e quelle pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

La domanda deve essere sottoscritta dall'aspirante, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000; non è richiesta l'autenticazione della firma; alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- dettagliato curriculum professionale debitamente firmato;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- nulla osta dell'Ente di appartenenza;
- attestazione dell'Ente di appartenenza di essere soggetto al Patto di Stabilità ed ai vincoli assunzionali.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà esaminata dall'Ente per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Ai sensi dell'art. 38 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, delle istanze di mobilità pervenute viene formulata idonea graduatoria; la valutazione tiene conto.

- delle mansioni svolte dal richiedente;
- dei titoli di studio e di specializzazione del richiedente
- delle motivazioni professionali

COLLOQUIO SELETTIVO

Il colloquio è finalizzato ad avere informazioni sul livello di conoscenze di base e delle specifiche discipline utili per svolgere il lavoro richiesto, dal profilo da ricoprire posseduto dal candidato (nozioni di diritto amministrativo, di ordinamento finanziario e contabile, di legislazione in materia di pubblico impiego). E' finalizzato inoltre ad approfondire e valutare le notizie fornite tramite i titoli presentati, in particolare sulle esperienze precedenti, le attitudini, le capacità e le competenze relazionali, organizzative ed inoltre per apprendere e valutare le motivazioni individuali.

La data del colloquio è fissata per il giorno **29.11.2014 alle ore 09,00** presso il Comune di Pandino, via Castello, 15.

Tutti i candidati che non abbiano ricevuto, prima della data fissata per l'espletamento del colloquio, comunicazione di esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi senza ulteriore avviso nel giorno fissato.

L'assenza dal colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

L'amministrazione chiederà all'ente di appartenenza il trasferimento per mobilità del candidato/a che sarà primo/a in graduatoria.

In caso di rinuncia del dipendente o di diniego del nulla osta al trasferimento per mobilità da parte dell'ente di appartenenza, questo Comune si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria. Questo ente si riserva altresì di non procedere alla copertura del posto mediante mobilità; pertanto l'esito della presente procedura non impegnerà né i candidati né l'Amministrazione del Comune di Pandino.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto da ricoprire.

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'ente di provenienza.

INFORMATIVA

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti saranno raccolti presso l'ufficio personale del Comune di Pandino, trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

ALTRE DISPOSIZIONI

L'eventuale successiva assunzione per mobilità comporta l'accettazione incondizionata da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinarie interne dell'Ente.

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura.

Il presente avviso, completo dello schema di domanda, verrà pubblicato sul sito del Comune di Pandino (www.comune.pandino.cr.it) e verrà affisso all'albo pretorio online

Per eventuali informazioni ed il ritiro del presente avviso e dello schema della domanda, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale tel. 0373973305

Indirizzo di posta elettronica: ragioneria@comune.pandino.cr.it.

Pandino, 27 ottobre 2014

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA
(Loi Maria Luisa)

(schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

Al sig. Sindaco
Comune di Pandino

Oggetto: Domanda di partecipazione al procedimento di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di “Istruttore amministrativo, categoria C” – Area Entrate ed attività economiche e culturali, mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Il/La sottoscritto/a ----- chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica di cui all’oggetto e dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 quanto segue:

- a) di essere nato/a il ----- a-----

- b) di essere residente a -----Via -----

- c) di essere cittadino/a italiano (ovvero di appartenere ad uno Stato facente parte dell’ Unione Europea);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di -----
(ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della avvenuta cancellazione);
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare);
- f) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale (in caso contrario indicare le cause);
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio:-----
-----conseguito presso -----il ----- votazione di-----

- h) di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente amministrazione -----
----- con il profilo professionale di----- categ. -----
-----posizione economica-----
- i) di voler ricevere eventuali comunicazioni inerenti alla presente procedura al seguente indirizzo:-----
-----; telefono-----cellulare-----
-----; e-mail-----
-----;
- j) di essere in possesso del prescritto nulla osta dell’ amministrazione di appartenenza ;
- k) di accettare espressamente tutte le norme di cui all’avviso pubblico di mobilità in oggetto, ivi comprese le modalità di comunicazione dalle stesse previste ;

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare l’eventuale variazione del proprio recapito, sollevando questa amministrazione da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all’ oessa comunicazione.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003

Allega alla presente, a pena di esclusione :

- dettaglio curriculum professionale debitamente firmato ;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità ;
- nulla-osta dell’ Ente di appartenenza ;
- attestazione dell’ Ente di appartenenza di essere soggetta al patto di stabilità ed ai vincoli assunzionali.

Data----- Firma-----
(per esteso da apporsi a pena di esclusione e non soggetta ad autenticazione)