



COPIA

COMUNE DI TRESORE CREMASCO

PROVINCIA DI CREMONA

DELIBERAZIONE N. 87

Adunanza del **03.09.2014**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TRESORE CREMASCO E L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRESORE CREMASCO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI EXTRA SCOLASTICI PER GLI ANNI 2014/2015 - 2015/2016 - 2016/2017.

L'anno **duemilaquattordici** addì **tre** del mese di **settembre** alle ore **17,00** nella residenza municipale, per riunione di Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1 BARBATI ANGELO	Presente
2 PROVANA DANIELA	Presente
3 CARPANI CARLANTONIO	Presente

Presenti n. 3

Assenti n. 0

Partecipa il Segretario comunale **Dr. Massimiliano Alesio**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Accertata la validità dell'adunanza, il Sig. **Barbati Angelo** in qualità di Sindaco ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la Giunta Comunale a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il . .

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Massimiliano Alesio

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TRESORE CREMASCO E L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRESORE CREMASCO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI EXTRA SCOLASTICI PER GLI ANNI 2014/2015 - 2015/2016 - 2016/2017.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'amministrazione comunale intende proporre agli alunni frequentanti la scuola primaria, per gli anni scolastici 2014/2015 -2015/2016 e 2016/2017, una serie di servizi extrascolastici al fine di fornire un'adeguata risposta ai bisogni emersi in questo ambito e più precisamente in riferimento al servizio di:

- **Pre-orario** che consiste nell'accoglienza nel locale della scuola e nella sorveglianza degli alunni dalle ore 8.00 alle ore 8.25;
- **Mensa e ricreazione**, dal lunedì al venerdì, dalle ore 12.30 alle ore 14.00;
- **Attività extrascolastiche**, il mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 16.00;

EVIDENZIATO che, in relazione ai seguenti servizi resi:

- a) mettere a disposizione il locale e una collaboratrice scolastica dalle ore 8,00 alle ore 8,25 per il servizio di pre-orario, per un massimo di n°25 alunni;
- b) raccogliere quotidianamente la presenza al servizio mensa tramite collaboratori scolastici e inviare la comunicazione del n.°dei pasti alla ditta erogatrice;
- c) mettere a disposizione una collaboratrice scolastica alle ore 12.40 al fine di accompagnare gli alunni dal plesso scolastico all'oratorio per la consumazione del pasto;
- d) mettere a disposizione un'aula il Mercoledì dalle 14.00 alle ore 16.00 per l'attività extra-scolastica degli alunni e su specifica richiesta concordare un ulteriore utilizzo;
- e) mettere a disposizione due insegnanti durante l'orario della mensa in co-presenza con gli altri operatori del comune;
- f) garantire le pulizie in tutti i locali suddetti;
- g) garantire l'apertura dell'edificio scolastico per la durata dei servizi di cui sopra.

l'Istituto Comprensivo richiede la somma annuale di € 600,00;

ESAMINATA la bozza di convenzione, riportata in allegato, e ritenuta la stessa meritevole di approvazione in quanto finalizzata a regolamentare dal punto di vista logistico i servizi suddetti e a disciplinare i rapporti ed i reciproci obblighi tra Istituto Comprensivo e Comune di Trescore Cremasco;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi in forma palese,

DELIBERA

1. **Di approvare** l'allegata convenzione, tra il Comune di Trescore Cremasco e l'Istituto Comprensivo di Trescore Cremasco, per la gestione dei servizi extrascolastici, anni scolastici 2014/2015 -2015/2016 e 2016/2017.
2. **Di impegnare** la somma di € 600,00, per ciascun anno scolastico, imputandola come segue :
 - € 600,00 all'intervento n. 1.04.05.05 cap. 4215 del Bilancio 2015;
 - € 600,00 all'intervento n. 1.04.05.05 cap. 4215 del Bilancio 2016;
 - € 600,00 all'intervento n. 1.04.05.05 cap. 4215 del Bilancio 2017
3. **Di demandare**, all'Ufficio Servizi Sociali, tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti la presente deliberazione;

DELIBERA

Con separata votazione unanime, stante l'urgenza di dare esecuzione al presente provvedimento

4. **Di dichiarare**, la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del decreto legislativo n. 267/2000.

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TRESORE CREMASCO E L'ISTITUTO
COMPENSIVO DI TRESORE CREMASCO PER LA GESTIONE
DEI SERVIZI EXTRASCOLASTICI, A.S. 2014/2015 -2015/2016 e 2016/2017.**

L'ISTITUTO COMPENSIVO DI TRESORE CREMASCO

con sede in TRESORE CR. (CR), Via Marconi n° 5 – Tel.0373/273120 - Fax 0373/291217

C.F. 82005030190 – P.IVA 01224260198 - C.M. CRIC812001

nella persona del suo legale rappresentante, la Dirigente Scolastica

DOTT.SSA GUERRINI ROCCO TULLIA

E

IL COMUNE DI TRESORE CREMASCO

con sede in TRESORE CREMASCO (CR), Via Carioni n°13 – Tel.0373/272211–Fax 0373/272232 -
P.IVA 00265370197

- PREMESSO** che, in seguito alle segnalazioni di diversi genitori degli alunni frequentanti la scuola primaria di Trescore Cr., è emersa l'esigenza di disporre del servizio mensa e della custodia degli alunni anche nei giorni in cui non sono previste attività scolastiche pomeridiane oltre ad un servizio di pre-orario tutte le mattine;
- CONSIDERATA** l'esiguità di risorse assegnate alla Scuola primaria nell'organico del personale docente, a causa della quale non è possibile modificare l'organizzazione orario del tempo scuola;
- TENUTO CONTO** di quanto espresso all'art.2 punto D del Protocollo d'intesa, tra il Ministero P.I. e l'A.N.C.I.-U.P.I.-U.N.C.E.M. e le OO.SS.. C.G.I.L., C.I.S.L., U.I.L. e S.N.A.L.S., sottoscritto in data 27/08/2000 a livello nazionale in riferimento alla gestione dei servizi scolastici "misti";
- VISTA** la deliberazione n°12 del Consiglio dell'Istituto Comprensivo di Trescore Cremasco del 01/03/2007 in merito ai criteri e limiti per la stipula delle convenzioni;
- VISTO** il Regolamento in materia di Autonomia Scolastica D.P.R. n°275 del 08/03/99;
- VISTO** il Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile di cui al Decreto del Ministero della P.I. n°44 del 01/02/2001.
- AVVIATO** un confronto fra l'Istituzione Scolastica e l'Assessorato ai Servizi Sociali del Comune;
- PRESO ATTO** della disponibilità delle parti a far fronte ai bisogni dell'utenza;

STIPULANO LA PRESENTE CONVENZIONE ARTICOLATA COME DI SEGUITO:

ART. 1

La Scuola ed il Comune, in collaborazione, forniscono i seguenti SERVIZI EXTRASCOLASTICI ad un massimo di n° 65 alunni:

- a) PRE-ORARIO che consiste nell'accoglienza nei locali della scuola e nella sorveglianza degli alunni dalle ore 8,00 alle ore 8,25;
- b) MENSA SCOLASTICA: consiste nell'erogazione del pasto da parte del Servizio Comunale presso i locali dell'Oratorio dal Lunedì al Venerdì;
- c) ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICA il Mercoledì e Venerdì dalle ore 14,00 alle ore 16,00 e previa comunicazione nei giorni e orari in cui le aule sono libere da attività didattiche o impegnate dal corpo docente;

ART. 2

La scuola si impegna a:

- h) mettere a disposizione il locale e una collaboratrice scolastica dalle ore 8,00 alle ore 8,25 per il servizio di pre-orario, per un massimo di n°25 alunni;
- i) raccogliere quotidianamente la presenza al servizio mensa tramite collaboratori scolastici e inviare la comunicazione del n.°dei pasti alla ditta erogatrice;
- j) mettere a disposizione una collaboratrice scolastica alle ore 12.40 al fine di accompagnare gli alunni dal plesso scolastico all'oratorio per la consumazione del pasto;
- k) mettere a disposizione un'aula il Mercoledì dalle 14.00 alle ore 16.00 per l'attività extra-scolastica degli alunni e su specifica richiesta concordare un ulteriore utilizzo;
- l) mettere a disposizione due insegnanti durante l'orario della mensa in co-presenza con gli altri operatori del comune;
- m) garantire le pulizie in tutti i locali suddetti;
- n) garantire l'apertura dell'edificio scolastico per la durata dei servizi di cui sopra.

ART. 3

Il Comune si impegna a:

- a) garantire con proprio personale anche volontario , il servizio di mensa (che verrà espletato presso l'oratorio), di ricreazione e per le attività extra-scolastiche;
- b) raccogliere dai genitori le adesioni ai servizi extrascolastici;
- c) selezionare l'utenza fino ad un massimo di n°65 fruitori;
- d) comunicare tempestivamente alla scuola i nominativi sia degli alunni fruitori, sia degli operatori addetti al servizio e le eventuali variazioni;
- e) garantire con proprio personale unitamente all'insegnante di turno il rientro degli alunni dall'Oratorio al plesso scolastico ove verranno svolte le attività extra-scolastiche.

ART. 4

Per il servizio di cui al precedente art.2 comma a di accoglienza e sorveglianza degli alunni durante il pre-orario, ai sensi dell'art.4 del Protocollo d'Intesa citato nelle premesse, si conviene, un compenso lordo determinato in € 600,00 (seicento euro).

La predetta somma sarà versata dal Comune di Trescore Cremasco all'Istituto Comprensivo, entro il mese di agosto 2015 e per i successivi due anni entro il mese di agosto 2016 e 2017;.

ART. 5

Il personale del Comune anche volontario impegnato nelle attività di cui alla presente intesa, è addetto alla sorveglianza ed assistenza degli alunni fruitori.

In caso di infortunio degli alunni durante lo svolgimento delle attività di cui al precedente art.1, detto personale presente al momento del sinistro, deve segnalarlo subito ai dipendenti della segreteria scolastica e far fronte agli adempimenti di competenza per espletare regolare denuncia anche all'assicurazione facoltativa, se sottoscritta dall'alunno, tramite la scuola.

ART. 6

Il servizio si svolge per la durata delle lezioni di ogni anno scolastico fino al termine delle stesse, rispettando i periodi di sospensione dell'attività didattica stabiliti dal calendario scolastico regionale e dalle relative integrazioni del Consiglio d'Istituto.

ART. 7

La presente convenzione è attuata per l'anno scolastico 2014/2015 – 2015/2016 2016/2017 e non è tacitamente rinnovabile.

Sarà rinnovabile nei prossimi anni scolastici, valutatene l'opportunità, in base alla ricettività della scuola e alla luce dell'esperienza avviata nel corrente anno scolastico e alle risorse umane disponibili.

La rescissione della presente convenzione è prevista per entrambe le parti per giusta causa da comunicarsi per iscritto tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

ART. 8

Per eventuali controversie tra le parti relative alla presente convenzione, che non possano essere risolte amichevolmente, il foro competente sarà esclusivamente quello di Cremona.

La presente convenzione sarà registrata presso i competenti Uffici del Dipartimento delle Entrate di Crema, in caso d'uso.

Il presente atto composto da 8 (otto) articoli viene dalle Parti letto, approvato, confermato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto Comprensivo di Trescore Cr.
(DOTT.SSA TULLIA GUERRINI ROCCO)

COMUNE DI TRESORE CR.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Barbatì Angelo

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Massimiliano Alesio

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 del D.Lgs. 267/2000)

Si certifica che copia del presente verbale viene affisso all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi **dal 10.09.2014 al 24.09.2014**

F.to **Il Messo Comunale**

Addì, 10.09.2014

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Massimiliano Alesio

PARERI DI COMPETENZA
(Art. 49 Comma 1° del D. Lgs. 267/2000)

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Marzia Zuvadelli

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Loredana Fuschi

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Trescore Cremasco lì, 10.09.2014

Il Segretario Comunale
Dr. Massimiliano Alesio