COPIA

COMUNE DI TRESCORE CREMASCO
PROVINCIA DI CREMONA

DELIBERAZIONE N. **32**

Adunanza del **05.07.2014**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL **CONSIGLIO COMUNALE**

OGGETTO: **DIFFERIMENTO CONVENZIONE PER COMANDO ASSISTENTE SOCIALE.**

L'anno duemilaquattordici addì cinque del mese di luglio alle ore 12,30 nella residenza municipale, per riunione di Consiglio Comunale.
All'appello risultano:

1	BARBATI ANGELO	Presente
2	BARBATI FILIPPO	Presente
3	BIANCHESSI BARBIERI DANIELE	Presente
4	ROSSI MARCO	Presente
5	BOIOCCHI DANIELE	Presente
6	MAZZINI GIANMARIO	Presente
7	OGLIARI GIANCARLO	Presente
8		
9		

Presenti n. 7 Assenti n. 0

Partecipa il Segretario comunale Dr. Massimiliano Alesio, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Accertata la validità dell'adunanza, il Sig. Barbati Angelo in qualità di Sindaco ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando il Consiglio Comunale a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il . .

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Massimiliano Alesio

n. 32 del 05.07.2014

DIFFERIMENTO CONVENZIONE PER COMANDO ASSISTENTE SOCIALE.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che il decreto legislativo 267/2000 prevede, all'art. 30, che, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra di loro apposite convenzioni, nelle quali predeterminare le finalità, la durata, le forme di consultazione, nonché i propri rapporti finanziari ed economici;
VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 11.11.2009, con la quale è stata approvata la convenzione tra i Comuni di Trescore Cremasco e Capralba, per il comando dell'assistente sociale, sino al 30.06.2014;
PRESA VISIONE della nuova bozza di convenzione, in forma di comando, costituita da n. 8 articoli, che viene allegata al presente atto deliberativo.
TENUTO CONTO che le principali prescrizioni della nuova bozza di convenzione prevedono quanto segue:

a) l'assistente sociale, quale soggetto espletante le prestazioni lavorative del servizio-funzione in esame, è dipendente del Comune di Trescore Cremasco;
b) le prestazioni lavorative dell'assistente sociale vengono convenzionate in forma di comando (in base alla vigente normativa in materia ed, in particolare, ai sensi dell'articolo 19 e della dichiarazione congiunta n.13, dell'accordo 22.1.2004 del CCNL Comparto Regioni Enti Locali (quadriennio normativo 2002-2005; biennio economico 2002-2003), con il Comune di Capralba, secondo il seguente riparto: n. 25/36 ore settimanali, in favore del Comune di Trescore Cremasco; n. 11/36 ore settimanali in favore del Comune di Capralba;
c) rapporti finanziari: Comune di Trescore Cremasco: 70% della spesa complessiva lorda; Comune di Capralba: 30% della spesa complessiva lorda;
d) durata: sino al 31.12.2014

UDITI i seguenti interventi:
MARCO ROSSI: *"Sottopongo al Consiglio Comunale le modificazioni alla sussistente convenzione con il Comune di Capralba. In buona sostanza, le modificazioni riguardano il termine di durata, che viene differito al 31.12.2014, e il numero delle ore di ripartizione fra i due Comuni. Precisamente, le prestazioni orarie settimanali in favore del Comune di Trescore aumentano da n. 20 a n. 25; viceversa, quelle di Capralba diminuiscono da n. 16 a n. 11.*
BIANCHESSI BARBIERI DANIELE: *"Le modificazioni alla convenzione, illustrate dal consigliere Rossi, traggono origine dalla necessità di rafforzare il settore sociale nell'ambito dell'attività del Comune di Trescore Cremasco.*

VISTO l'articolo 30 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo n. 267/2000;
CON VOTI favorevoli 7, contrari nessuno, astenuti nessuno, espressi da 7 consiglieri presenti e votanti per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di approvare l'allegata convenzione per lo svolgimento in forma associata, attraverso l'istituto del comando, del servizio e delle funzioni di assistenza sociale, con il Comune di Capralba, sino al 31.12.2014
2. Di conferire mandato all'ufficio finanziario di procedere ai correlati adempimenti, fra cui i connessi impegni di spesa.

CONVENZIONE PER COMANDO ASSISTENTE SOCIALE

L'anno ..... addì ..... del mese di .....

TRA

Il Comune di **Trescore Cremasco**, rappresentato dal Sig ....., che agisce in esecuzione della deliberazione n……. del ..... ;

E

Il Comune di **Capralba**, rappresentato dal Sig ....., che agisce in esecuzione della deliberazione n……. del .....

PREMESSO

CHE il decreto legislativo 267/2000 prevede, all'art. 30, che, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra di loro apposite convenzioni, nelle quali predeterminare le finalità, la durata, le forme di consultazione, nonché i propri rapporti finanziari ed economici;

CHE il Comune di Capralba ha richiesto di poter giovarsi, per una parte del tempo di lavoro, pari a 16 ore settimanali (45,00% del tempo lavoro), delle prestazioni lavorative della sig.ra Piloni Manuela, dipendente del Comune di Trescore Cremasco, inquadrata nella categoria D, posizione economica D2, con profilo professionale assistente sociale (36/36 ore settimanali);

CHE l'indicato utilizzo avverrà nella forma del "*Comando*", in base alla vigente normativa in materia ed, in particolare, ai sensi dell'articolo 19 e della dichiarazione congiunta n.13, dell'accordo 22.1.2004 del CCNL Comparto Regioni Enti Locali (quadriennio normativo 2002-2005; biennio economico 2002-2003).

CHE il Comune di Trescore Cremasco ha prestato il suo assenso all'utilizzo richiesto.

CHE, con rispettive deliberazione consiliari, le amministrazioni di Trescore Cremasco e Capralba hanno approvato la convenzione di disciplina del comando dell'Assistente sociale.

Tutto ciò premesso e considerato, tra le parti,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – Conferma premesse

Le parti approvano le premesse come parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

ART. 2 – Finalità

Con la presente convenzione, il Comune di Trescore Cremasco si obbliga a mettere a disposizione del Comune di Capralba, in conformità all'istituto del comando (in base alla vigente normativa in materia ed, in particolare, ai sensi dell'articolo 19 e della dichiarazione congiunta n.13, dell'accordo 22.1.2004 del CCNL Comparto Regioni Enti Locali ; quadriennio normativo 2002-2005; biennio economico 2002-2003), l'assistente sociale Piloni Manuela, per n. 11 ore settimanali, fino al 31.12.2014.

ART. 3 – Disciplina del rapporto di lavoro

Ogni atto incidente sullo stato giuridico, disciplinare ed economico del rapporto di lavoro, ivi compresa la disciplina delle progressioni verticali, delle progressioni economiche orizzontali e del congedo ordinario per ferie, sarà di esclusiva competenza del Comune di Trescore Cremasco, titolare del rapporto medesimo, fatte salve le seguenti eccezioni:

a) Il "*trattamento accessorio*" del dipendente sarà erogato dal Comune di Trescore Cremasco, quale ente datore di lavoro, previa intesa con il Comune di Capralba, in relazione ai singoli elementi quantitativi e qualitativi del medesimo. A tal fine, il Comune di Capralba provvederà a comunicare al Comune di Trescore Cremasco, all'atto di approvazione del "Fondo risorse decentrate", l'entità degli emolumenti che, eventualmente, intende erogare in favore della dipendente Piloni Manuela. In tal caso, siffatti emolumenti restano ad esclusivo carico del Comune di Capralba.
b) L'autorizzazione e l'erogazione del "*lavoro straordinario"* compete ad entrambi i Comuni, da calcolarsi in relazione ed in proporzione al monte ore di attribuzione (Trescore Cremasco per n. 25/36 ore settimanali e Capralba per n. 11/36 ore settimanali).
c) La gestione dei "*permessi*", con o senza recupero, compete ad entrambi i Comuni, da calcolarsi in relazione ed in proporzione al monte ore di attribuzione (Trescore Cremasco per n. 25/36 ore settimanali e Capralba per n. 11/36 ore settimanali).

Il Comune di Capralba è obbligato a comunicare quanto segue:

- Il trattamento accessorio, eventualmente previsto in favore della dipendente Piloni Manuela, entro 10 giorni dall'approvazione del "Fondo risorse decentrate".
- L'autorizzazione e l'erogazione del lavoro straordinario e la concessione di permessi, entro il decimo giorno successivo al mese di riferimento (cadenza mensile).

ART. 4 - Modalità di svolgimento del servizio

Il dipendente dovrà assicurare la propria presenza ordinaria presso gli uffici dei singoli Comuni in misura pari a 25 ore lavorative, presso il Comune di Trescore Cremasco e n. ~~16~~ 11 ore lavorative, presso il Comune di Capralba, compatibilmente con le esigenze di servizio di entrambi gli Enti.

I Consigli Comunali di Trescore Cremasco e Capralba delegano le rispettive Giunte ad articolare il nuovo ed effettivo orario di lavoro dell'assistente sociale (da distribuire nell'arco di una settimana) tenendo conto del cambiamento di monte ore disposto.

La predetta articolazione oraria potrà essere modificata, con il consenso scritto di entrambe le amministrazioni. La rilevazione dell'orario di lavoro compete a ciascun ente, in relazione alle ore prestate.

ART. 5 - Rapporti finanziari

La spesa, relativa al trattamento economico fondamentale ed accessorio del dipendente, sarà suddivisa in proporzione alle ore previste per ciascun ente, secondo la seguente ripartizione:

- 70,00% della spesa complessiva lorda, a carico del Comune di Trescore Cremasco (n. ~~20~~ 25 ore settimanali);
- 30,00% della spesa complessiva lorda, a carico del Comune di Capralba (n. ~~16~~ 11 ore settimanali).

Il Comune di Capralba rimborserà, sulla base dell'indicata ripartizione, al Comune di Trescore Cremasco tutti gli emolumenti stipendiali, sia quelli fondamentali, che quelli accessori eventualmente riconosciuti, la quota di tredicesima di competenza, oltre agli oneri diretti e reflessi ed ad ogni altra eventuale indennità, che dovesse essere corrisposta al dipendente per effetto del CCNL.

La corresponsione dovrà avvenire entro il termine di trenta giorni, decorrente dalla ricezione del rendiconto trimestrale, inoltrato dal Comune di Trescore Cremasco.

ART. 6 – Durata e vicende della convenzione

La presente convenzione scadrà il 31.12.2014

Lo scioglimento della convenzione potrà avvenire:

a) per mutuo e concorde consenso di entrambi i Comuni, da manifestarsi attraverso specifica deliberazione consiliare; lo scioglimento produrrà efficacia dalla data di intervenuta esecutività dell'ultima deliberazione adottata;
b) per recesso unilaterale di uno dei Comuni convenzionati, con produzione di effetti solo dopo 180 giorni dall'intervenuta ricezione, in favore dell'altro Comune, della relativa deliberazione consiliare.

In tutte le fattispecie previste dai precedenti commi (mutuo consenso e recesso unilaterale), il dipendente ritornerà ad effettuare le integrali prestazioni lavorative in favore del solo Comune di Trescore Cremasco.

ART. 7 – Controversie

Tutte le eventuali controversie, relative all'interpretazione ed all'applicazione della presente convenzione sono devolute all'Autorità giurisdizionale ordinaria, territorialmente competente.

E' possibile il ricorso all'Autorità giurisdizionale, solo dopo il decorso di tre mesi dalla formale apertura del contenzioso in via amministrativa (tentativo di conciliazione in via amichevole).

ART. 8 - Rinvio

Per quanto non stabilito dalla presente convenzione, si fa rinvio alle norme di legge e contrattuali vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO DEL COMUNE DI TRESCORE CREMASCO

IL SINDACO DEL COMUNE DI CAPRALBA

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco	**Il Segretario Comunale**
F.to Barbati Angelo	F.to Dr. Massimiliano Alesio

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 del D.Lgs. 267/2000)

Si certifica che copia del presente verbale viene affisso all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi **dal 15.07.2014** **al 29.07.2014**

F.to **Il Messo Comunale**

Addì, 15.07.2014

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Massimiliano Alesio

PARERI DI COMPETENZA
(Art. 49 Comma 1° del D. Lgs. 267/2000)

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica	Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO	**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
F.to Dr. Massimiliano Alesio	F.to Loredana Fuschi

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Trescore Cremasco lì, 15.07.2014

Il Segretario Comunale
Dr. Massimiliano Alesio