



COMUNE DI TRESORE CREMASCO

Provincia di Cremona

Ufficio Segreteria

DECRETO SINDACALE N. 109 DEL 30 GIUGNO 2014

Decreto di nomina del responsabile dell'Area Tecnica

IL SINDACO

PREMESSO che l'articolo 107, II° comma, del D.Lgs n. 267/2000, stabilisce che spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale.

CHE l'articolo 109, II° comma, del D.Lgs n. 267/2000, stabilisce che, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, come il Comune di Trescore Cremasco, le funzioni dirigenziali possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione.

CHE l'articolo 15 del CCNL 22.1.2004 stabilisce che, negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative, disciplinate dagli articoli 8 e seguenti del CCNL 31.3.1999.

PRECISATO che, per "posizione organizzativa" si intende il conferimento, in favore di personale dipendente delle Pubbliche amministrazioni, di particolari incarichi, per il cui assolvimento sono richieste competenze culturali e professionali.

PRECISATO, inoltre, che:

- Il conferimento di posizione organizzativa è sempre a tempo determinato, revocabile, retribuito e concesso per lo svolgimento di compiti e funzioni tipizzate.
- L'atto di conferimento di posizione organizzativa ha natura privatistica e può essere catalogato tra le "determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure, inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro". Secondo la più recente giurisprudenza (Cassazione civile, SS.UU., 18 giugno 2008, n. 16.540), infatti, *"il conferimento delle posizioni organizzative al personale non dirigente delle Pubbliche amministrazioni esula dall'ambito degli atti amministrativi autoritativi e si iscrive nella categoria degli atti negoziali, assunti dall'Amministrazione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro, a norma dell'articolo 5, II° comma del D.Lgs n. 165/2001; pertanto, nell'applicazione della disposizione contrattuale, l'attività dell'Amministrazione non si configura come esercizio di un potere di organizzazione, ma come adempimento di un obbligo di ricognizione e di individuazione degli aventi diritto, con conseguente devoluzione alla giurisdizione del giudice ordinario delle relative controversie, non ostandovi l'esistenza di atti amministrativi presupposti"*.
- La posizione organizzativa non determina un mutamento di profilo professionale, né un mutamento di area, ma comporta soltanto un mutamento di funzioni, le quali cessano al cessare dell'incarico. Si tratta, in definitiva, di una funzione *ad tempus* di alta responsabilità la cui definizione è demandata dalla legge alla contrattazione collettiva (Cassazione civile, SS.UU., 18 giugno 2008, n. 16.540).

RIBADITO che la dotazione organica del Comune non contempla figure dirigenziali.

DATO ATTO che il Comune non si trova in stato di dissesto, né in situazioni di precarietà economica, e che sussistono ampi margini di copertura finanziaria al riguardo.

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

VISTI gli articoli 8, 9, 10, 11 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle Regioni – Autonomie Locali del 31.3.1999, che disciplinano gli incarichi per le posizioni organizzative.

DECRETA

1. Di conferire al dipendente **Geom. Alfonso Rovida**, Istruttore Direttivo, categoria economica D/3, ai sensi della normativa richiamata in premessa, l'incarico di posizione organizzativa, in relazione all'Area Tecnica, **dal 01.07.2014 al 31.12.2014**, con conseguente assunzione delle funzioni di Responsabile dell'Area medesima.

2. Le funzioni e le competenze specificamente attribuite riguardano, a titolo puramente indicativo, le seguenti sfere di attribuzioni:

- a) **urbanistica**
 - piano regolatore e/o P.G.T.
 - piani di lottizzazione
 - piani di recupero
 - urbanizzazioni primarie e secondarie
 - tutela dell'ambiente
 - Ambito territoriale ottimale
- b) **edilizia**
 - permesso di costruire
 - denuncia di inizio di attività
 - agibilità degli edifici
 - vigilanza urbanistico-edilizia, sanzioni
- c) **lavori pubblici**
 - procedure di scelta del contraente
 - bandi, avvisi e inviti
 - aggiudicazioni
- d) **protezione civile**
 - Il piano comunale di protezione civile
- e) **beni immobili comunali**
 - manutenzione immobili comunali
 - gestione utilizzo immobili di proprietà comunale
 - gestione centro sportivo comunale
- f) **locazione immobili attiva o passiva**
 - locazione immobili di proprietà comunale
 - locazione immobili a servizio dell'amministrazione comunale
- g) **ambiente**
 - gestione tecnica piazzola ecologica
 - scarico acque canale Vacchelli ed altri corsi d'acqua

3. Le funzioni e le competenze della **Centrale Unica di Committenza** di cui all'articolo 33, comma 3-bis, D.Lgs n. 163/2006, costituita dai Comuni di Trescore Cremasco e Palazzo Pignano, come da convenzione stipulata in data 31 gennaio 2014.

4. Di erogare al dipendente Rovida Alfonso, per l'incarico di posizione organizzativa, per il periodo **dal 01.07.2014 al 31.12.2014**, in relazione al predetto periodo, il compenso lordo di € 5.000,00.

5. Di stabilire che le singole funzioni e competenze attribuite con il presente decreto, si intendono automaticamente revocate nel caso in cui divengano oggetto di gestione associata, ai sensi dell'art. 14, commi 25-31, del Decreto Legge n.78/2010, con decorrenza dalla data di effettiva operatività della relativa convenzione.

6. In caso di assenza o di impedimento temporaneo dell'ora nominato Responsabile dell'Area, le relative funzioni verranno esercitate dal Segretario Comunale.
7. Di notificare il presente decreto al geom. Rovida Alfonso.
8. Di inoltrare il presente decreto al Comune di Palazzo Pignano.
9. Di provvedere alla pubblicazione telematica sul sito web dei due Comuni interessati del presente decreto come previsto dal D.Lgs. 33/2013 e delibere CIVIT 50/2013 e 71/2013.

Trescore Cremasco, 30 giugno 2014



IL SINDACO
Angelo Barbati