



COPIA

COMUNE DI TRESCORE CREMASCO

PROVINCIA DI CREMONA

DELIBERAZIONE N. 49

Adunanza del **10.05.2014**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: INTEGRAZIONE PROGETTI PRODUTTIVITA' 2013.

L'anno **duemilaquattordici** addì **dieci** del mese di **maggio** alle ore **11,45** nella residenza municipale, per riunione di Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1 BARBATI ANGELO	Presente
2 PROVANA DANIELA	Presente
3 CARPANI CARLANTONIO	Presente

Presenti n. 3

Assenti n. 0

Partecipa il Segretario comunale **Dr. Massimiliano Alesio**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Accertata la validità dell'adunanza, il Sig. **Barbati Angelo** in qualità di Sindaco ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la Giunta Comunale a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Massimiliano Alesio

INTEGRAZIONE PROGETTI PRODUTTIVITA' 2013.**LA GIUNTA COMUNALE****RICHIAMATA**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 50, del 8 maggio 2013, avente da oggetto “*Fondo risorse decentrate anno 2013. Indirizzi per la contrattazione decentrata integrativa*” con la quale è stata stanziata la somma complessiva di € 7.600,00 per il finanziamento dei “progetti di produttività”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 51, del 8 maggio 2013, avente da oggetto: “*Esame ed approvazione progetti di produttività 2013*” con la quale sono stati approvati i seguenti progetti, per un importo complessivo di €6.350,00;

DIPENDENTE	DESCRIZIONE SOMMARIA PROGETTO
BRUGNA ILARIO <i>cantoniere</i>	Manutenzione aree verdi. Il progetto si propone di effettuare tutte le attività di manutenzione e taglio erba, nelle zone e nei tempi non “coperti” dall’attuale appalto. a) Sfalcio di aree verdi comunali (pista ciclabile tratto via S.Martino/Via Verdi, parco giochi via S.Agata). b) Manutenzione impianti d’irrigazione (cimitero, scuola elementare, Passaggio Tedot). c) Coordinamento personale ausiliario di supporto d) Pesa pubblica (consegna gettoni/incasso corrispettivo) (compenso lordo massimo previsto € 800,00)
MERIGO AUGUSTA <i>assistente domiciliare</i>	Miglioramento servizio somministrazione pasti agli utenti del servizio di mensa scolastica , vigilanza e assistenza degli alunni dalle 12,30 alle 14,00 durante l’anno scolastico. Rendicontazione buoni pasto. (compenso lordo massimo previsto € 1.500,00)
	Miglioramento Somministrazione pasti agli utenti del servizio di baby ludoteca vigilanza e assistenza dei bambini dalle 12,30 alle 14,00 mese di luglio. (compenso lordo massimo previsto € 800,00)
CARIONI GIULIA <i>bibliotecaria</i>	Organizzazione eventi culturali : carnevale, mostra del libro, open day, spettacolo teatrale, promozione alla lettura, dote scuola, formazione e coordinamento volontari. (compenso lordo massimo previsto € 800,00)
PILONI MANUELA <i>assistente sociale</i>	Esame progetti formativi Scuole e Centri di formazione. Relazioni Sociali e monitoraggio dei contributi erogati dalla Fondazione Opera Pia Alzeni. Utilizzo Cartella sociale informatizzata e Buoni Sociali . Utilizzo dei sistemi informatici di Comunità Sociale Cremasca per la gestione delle liste d’attesa RSA, cartella sociale informatizzata e buoni sociali. (compenso lordo massimo previsto € 500,00)

SIMONETTI PIERINO <i>cantoniere</i>	Controllo pavimentazione strade comunali e attività di manutenzione del patrimonio immobiliare. Cura e pulizia arredo verde della piazzetta antistante il Comune. Raccolta rifiuti abbandonati e non ritirati dalla società incaricata del servizio (compenso lordo massimo previsto € 200,00)
REGAZZI LUCA <i>agente di Polizia Locale</i>	Missioni di vigilanza con diversa articolazione oraria, previa fissazione di apposite direttive da parte dell'assessore al personale. (compenso lordo massimo previsto € 500,00)
PEDRETTI SUSY	Gestione del servizio POS per pagamenti da effettuare da parte dei cittadini, gestione del "servizio marche da bollo" Acquisizione richieste da parte del pubblico, in assenza di Severgnini. (compenso lordo massimo previsto € 300,00)
SEVERGNINI ELENA	Gestione del servizio POS e del "servizio marche da bollo" in sostituzione di Pedretti. (compenso lordo massimo previsto € 300,00)
OGLIARI DONATELLA	Gestione del servizio POS e del "servizio marche da bollo" in sostituzione di Pedretti. Acquisizione richieste da parte del pubblico, in assenza di Severgnini. (compenso lordo massimo previsto € 450,00)
BELLI PAOLINA	Sostituzione ufficio protocollo Gestione del servizio POS e del "servizio marche da bollo" in sostituzione di Pedretti. Acquisizione richieste da parte del pubblico, in assenza di Severgnini. (compenso lordo massimo previsto € 200,00)
TOTALE	€ 6.350,00

RILEVATO che residua la somma di € 1.250,00, da destinare al finanziamento di ulteriori progetti di produttività;

TENUTO CONTO della proposta formulata dalla delegazione trattante di parte sindacale, nella riunione del 3 aprile 2014, di ripartire la predetta somma tra i dipendenti che, a vario titolo, hanno sopperito alle significative assenze di personale verificatesi nell'"area servizi al cittadino", negli ultimi mesi dell'anno 2013 (contemporanea assenza di tre dei quattro operatori ordinariamente assegnati all'ufficio);

CONSIDERATO che, non si ritiene che debba passare inosservato l'impegno profuso da quei dipendenti che, di fronte ad una episodio eccezionale, hanno sopperito alle assenze aggiungendo alle proprie ordinarie prestazioni quelle degli assenti ed hanno operato in ambiti tecnici e giuridici assolutamente diversi dai propri.

RITENUTO di finanziare un ulteriore progetto di produttività di seguito indicato:

DIPENDENTE	DESCRIZIONE SOMMARIA PROGETTO
PEDRETTI SUSY	Sostituzione contemporanea del personale assegnato all'area servizio al cittadino (anagrafe, stato civile, protocollo, servizi cimiteriali), con espletamento di mansioni non rientranti nel normale alveo di propria competenza (ufficio tributi). (compenso lordo massimo previsto € 875,00)
REGAZZI	Sostituzione del personale assegnato all'area servizio al cittadino

LUCA	(anagrafe), con espletamento di mansioni non rientranti nel normale alveo di propria competenza (polizia locale). (compenso lordo massimo previsto € 375,00)
------	---

VISTO l'art.17 del CCNL del 1.04.1999, che, indica tra le possibili destinazioni del fondo l'erogazione di compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi;

VISTO l'articolo 15, comma 5, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni – Enti Locali del 1.4.1999 che testualmente recita: *“In caso di attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio cui non possa farsi fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse finanziarie disponibili o che comunque comportino un incremento stabile delle dotazioni organiche, gli enti, nell'ambito della programmazione annuale e triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 29 del 1993, valutano anche l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale da impiegare nelle nuove attività e ne individuano la relativa copertura nell'ambito delle capacità di bilancio”*;

RITENUTO di approvare gli indicati progetti in quanto:

- a) Pienamente rispondenti alle finalità e alle esigenze programmatiche dell'Amministrazione Comunale;
- b) Finalizzati a promuovere effettivi e significativi miglioramenti nei livelli di efficienza e di efficacia dei servizi, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 17 , comma 1, del CCNL 1.4.1999,
- c) coerenti con le direttive emanate dall'ARAN, finalizzate al perseguimento dei seguenti obiettivi:
 - conferimento di maggiori risorse collegate alla “produzione” ed erogazione di maggiori servizi, a vantaggio della collettività;
 - conseguimento di risultati non generici, ma concretamente diretti all'utenza;
 - erogazione dei compensi, correlati ai progetti, solo previa valutazione dei progetti medesimi.

VISTO il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

CON VOTI favorevoli unanimi

DELIBERA

- 1) Di approvare i progetti di attivazione di nuovi servizi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, per l'anno 2013, così come indicati in premessa, per un complessivo di € 7.600,00.
- 2) Di incaricare il Segretario Comunale di comunicare ai dipendenti, interessati dai progetti, l'importo stanziato, modalità e tempistica di svolgimento degli stessi.
- 3) Di autorizzare il Segretario Comunale alla valutazione e liquidazione dei compensi correlati ai progetti, a fronte dell'accertamento del raggiungimento delle finalità proposte.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Barbati Angelo

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Massimiliano Alesio

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 del D.Lgs. 267/2000)

Si certifica che copia del presente verbale viene affisso all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi **dal 31.05.2014 al 14.06.2014**

F.to **Il Messo Comunale**

Addì, 31.05.2014

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Massimiliano Alesio

PARERI DI COMPETENZA
(Art. 49 Comma 1° del D. Lgs. 267/2000)

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in
ordine alla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dr. Massimiliano Alesio

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Trescore Cremasco lì, 31.05.2014

Il Segretario Comunale
Dr. Massimiliano Alesio