



# Comune di Trescore Cremasco

Provincia di Cremona

## AREA TECNICA UFFICIO TECNICO

**DETERMINAZIONE del 27.05.2014**

**N° Generale : 95**

**N° Settoriale : 14**

**OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE 2014 - PRESA D'ATTO RINUNCIA DITTA FLORICOLTURA 2000 DI SARENI GIAMBATTISTA E AFFIDAMENTO INCARICO AD ALTRA DITTA (G.P.F. DI DONIDA SIMONE DI TRESORE CREMASCO), NONCHE' AFFIDAMENTO INCARICO PER DISERBO**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

- **In esecuzione** del Decreto Sindacale n. 107 del 1 Aprile 2014 relativo al conferimento dell'incarico per funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica;
- **Visto** il Decreto Legislativo Lgs. N. 267 / 2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- **Vista** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 22.5.2013 di approvazione del bilancio annuale di previsione 2013;
- **Richiamata** la propria Determinazione n. 13/2014 del 2.4.2104 (reg. gen . 74/14) con la quale si era provveduto all'affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico comunale per l'anno 2014 alla Ditta "Floricoltura 2000 di Sareni Gianbattista" di Casaletto Vaprio;
- **Vista** la nota del 9.5.2014 nprot. 2508 con la quale il Sig. Sareni Gianbattista ha comunicato al Comune di dover recedere dell'incarico di cui trattasi per problematiche aziendali i personali;
- **Dato Atto** che la predetta Ditta aveva nel contempo eseguito già alcuni interventi previsti da capitolato e che il medesimo prevede delle penalità in caso di recesso;
- **Preso Atto** che in accordo con la Ditta si è stabilito di addivenire bonariamente alla rescissione del contratto in parità, cioè l'importo degli interventi già eseguiti andrebbe a pareggiare e compensare l'importo della penalità dovuta, quindi la Ditta Sareni nulla può più pretendere dal Comune;

- **Considerato** quanto sopra si rende ora necessario provvedere il nuovo affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico comunale per l'anno 2014;
- **Ricordato** che ai sensi dei commi 8 e 11 del predetto art. 125 del D. Lgs. 163/06, per i lavori, i servizi e le forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 si può procedere ad affidamento diretto;
- **Visto** il D. Lgs. 163 del 12.4.2006 (codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) in particolare l'art. 125 (lavori, servizi e forniture in economia);
- **Visto** il D.P.R. 207 del 5.10.2010 (regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) in particolare gli artt. 173 (lavori in economia) e l'art. 329 (acquisizione di servizi e forniture in economia );
- **Vista** la nota pervenuta il 29.3.2014 prot. 1694 con la quale la Ditta "G.P.F. di Donida Simone" di Trescore Cremasco ha comunicato la propria disponibilità a svolgere il servizio di cui trattasi per l'anno 2014, in base capitolato sotto riportato per un costo complessivo di **€ 11.083,37 (€ 9.085,00 + IVA 22%)**;
- **Dato Atto** che il servizio in oggetto dovrà essere svolto in conformità e nel rispetto delle condizioni stabilite dal "contratto per concessione di servizio" così come di seguito integralmente riportato:

=====

**CAPITOLATO D'APPALTO PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO  
E FORNITURE PER RICORRENZE ISTITUZIONALI**

**Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere, prestazioni e somministrazioni occorrenti per la manutenzione delle aree a verde pubblico elencate nel presente contratto (art.12) nonché per le forniture in occasione di ricorrenze istituzionali. E' vietato il subappalto

**Art. 2 - AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'importo a base d'appalto è quantificato complessivamente in **€ 9.085,00 + IVA 22%** per l'intera durata dell'appalto

**Art. 3 - DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà la durata di anni uno, e precisamente l'anno 2014 con scadenza al 31.12.2014

**Art. 4 - SPESE CONTRATTUALI - CAUZIONE**

Restano a carico dell'Impresa appaltatrice tutte le spese eventualmente inerenti e conseguenti al presente contratto, comprese quelle relative ad oneri di natura fiscale, senza possibilità di rivalsa alcuna nei confronti del Comune. A tal riguardo, si ricorda che il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 1, parte II, Tariffa del DPR 131/1986 e della Risoluzione Ministeriale 0804/1995 – E.IV-8. A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, l'appaltatore costituirà cauzione definitiva in misura pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, a mezzo polizza assicurativa o fideiussione bancaria.

**Art. 5 - PAGAMENTI**

L'appaltatore avrà diritto in corso d'opera ai pagamenti in due rate semestrali posticipate di uguale importo a partire dall'inizio lavori (la 1^ rata entro il 20 Giugno, il saldo entro il 20 Dicembre). Alla fatture, sulle quali va sempre indicato il codice CIG. Il pagamento dei lavori verrà comunque effettuato entro 60 giorni dietro presentazione di fattura e nota dei lavori eseguiti. I pagamenti verranno effettuati solo dopo la verifica di regolare esecuzione e conformità al presente capitolato da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale.

**Art. 6 - CLAUSOLA TRACCIABILITA' PAGAMENTI**

Ai sensi degli articoli 3 e 6 della legge n. 136/2010 (così come interpretati e modificati dal D.L. 187/2010) e s.m.i., l'impresa appaltatrice si impegna ad assolvere a tutti gli obblighi previsti, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. L'impresa deve inserire, nei contratti con gli eventuali subappaltatori o subcontraenti, l'espresso obbligo di questi ultimi di rispettare la predetta normativa, e, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. L'impresa appaltatrice, laddove abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte (eventuali subappaltatori o subcontraenti) agli obblighi di tracciabilità finanziaria, deve procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e l'Ufficio

Territoriale del Governo, territorialmente competente. Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dalla predetta normativa, il presente contratto si risolve di diritto, ai sensi del comma 8° dell'articolo 3, della legge n. 136/2010. La stazione appaltante potrà, in qualsivoglia momento, verificare il rispetto degli obblighi di legge. I pagamenti, in favore dell'impresa, saranno effettuati solo sul conto corrente, postale o bancario, dedicato.

#### **Art. 7 - REVISIONE PREZZI**

Non è prevista la revisione dei prezzi in quanto il prezzo offerto si intende fisso e invariabile per tutto il periodo di durata dell'appalto.

#### **Art. 8 - CONSEGNA DEI LAVORI**

All'inizio dell'appalto verrà steso regolare atto di consegna che comporterà piena cognizione, da parte dell'appaltatore della consistenza del patrimonio verde del paese. Dalla data di consegna l'appaltatore dovrà dare inizio ai lavori secondo le disposizioni di volta in volta impartite dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico con previsione dei tempi di esecuzione da valutarsi volta per volta.

#### **Art. 9 - CONTROLLO DEI LAVORI**

All'Ufficio Tecnico è demandato il controllo tecnico e disciplinare dei lavori appaltati. I lavori dovranno essere eseguiti in orario normale, salvo particolari prescrizioni o urgenza. L'Amministrazione si riserva di far sospendere l'esecuzione degli stessi in occasione di festività, particolari necessità locali o per ordine generale senza che la Ditta appaltatrice possa avanzare compensi o riserve.

#### **Art. 10 - TEMPI DI ESECUZIONE**

I lavori richiesti dovranno essere intrapresi entro e non oltre 5 giorni dalla data dell'ordine di servizio e condotti con la massima celerità e diligenza. Qualora i lavori o le prestazioni vengano richiesti d'urgenza, gli stessi dovranno essere effettuati entro 24/48 ore dal ricevimento dell'ordine. In caso di particolare gravità, qualora fosse pregiudicata l'incolumità pubblica l'intervento dovrà essere immediato.

#### **Art. 11 - RITARDI E PENALITA'**

In caso di ritardo o di mancata esecuzione delle prestazioni manutentive, così come preventivamente elaborate e comunicate dall'Ufficio Tecnico Comunale, verrà applicata una sanzione amministrativa pecuniaria da € 50,00 ad € 300,00, previa contestazione dell'addebito. Dopo l'irrogazione della terza sanzione pecuniaria, l'Amministrazione avvierà un procedimento amministrativo, volto a verificare la sussistenza di una giusta causa di decadenza dall'aggiudicazione, con connessi effetti risolutivi sul contratto di appalto. In caso di prolungato ritardo nell'esecuzione dei lavori l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di interrompere la fornitura o di proseguirla d'ufficio a tutte le maggiori spese dell'appaltatore o comunque di intervenire nel modo che riterrà più opportuno allo scopo di non ritardare i termini di esecuzione.

#### **Art. 12 - ELENCO AREE VERDI E PRESCRIZIONI TECNICHE SPECIFICHE**

Le forniture e i lavori dovranno essere eseguiti con la massima cura e diligenza e a perfetta regola d'arte, sotto la completa responsabilità dell'impresa appaltatrice. Gli spazi e le aree verdi di competenza comunale e relative al presente capitolato sono le seguenti:

- 1.** Viale Risorgimento: tutte le aiuole del viale (compresi i bordi laterali), dal rondo' fino a dove termina la pista ciclo-pedonale per Pandino, compresa aiuola parcheggio all'angolo di Via Mulino e l'aiuola spartitraffico incrocio con la Via Verdi, nonché il tratto tra il rondò e la Via del Moso;
- 2.** Zona ex pesa pubblica: aiuola, siepi e piante del piazzale antistante la pesa;
- 3.** Piazzale Cimitero: tutte le piante poste sul piazzale antistante il Cimitero, compreso il manto erboso circostante la strada e la riva;
- 4.** Piazzola rifiuti: tutte le siepi e il manto erboso posto all'interno della piazzola, nonché la siepe lungo l'area esterna alla piazzola
- 5.** Area esterna e circostante il cimitero;
- 6.** Area interna cimiteriale: tutte le piante, le siepi ed il prato verde;
- 7.** Area Scuola Media/Biblioteca: tutte le piante, le siepi dell'area interna della Scuola e della Biblioteca, compreso il manto erboso della zona cabina acquedotto e locali caldaia ed il giardino antistante la Scuola, verso la Via Verdi, nonché tutte le aiuole interne e lungo perimetro degli edifici e tutta la zona del parcheggio lato Sud;
- 8.** Area circostante la zona industriale di Via Europa/Via Soncino: piante, aiuole e manto erboso, compresa la zona costeggiante la S.P. per Soncino;
- 9.** Vasche fioriere angolo Via Carioni/Via Magri e passaggio Tedot, nonché vasche fioriere antistanti la Biblioteca e quelle in Via Carioni (davanti al Comune), provvedendo, ove necessario e richiesto dal Comune, alla fornitura e posa di fiori stagionali e ai successivi interventi di manutenzione.
- 10.** Piazzola Tedot/parcheggio Via Magri: aiuole, siepi, prato verde e piante;
- 11.** Centro Sociale: piante, siepi e prato verde dell'area;
- 12.** Area Via Magri: e precisamente la zona confinante con il Viale De Gasperi ove sono posti i cassonetti dei rifiuti;
- 13.** Via Marconi: piante sulla Via Marconi antistanti la Scuola Elementare;
- 14.** Scuola Elementare: piante e manto erboso dell'area interna alla scuola;

15. Viale De Gasperi: tutte le piante e le aiuole del Viale De Gasperi (dal rondo' fino al Centro Sportivo);
16. Centro Sportivo Comunale: tutte le piante, le siepi ed il verde del Centro Sportivo Comunale (escluso il campo di calcio e campetto annesso);
17. Area verde Via dei Runchei (zona cabina Enel condominio Via Verdi): manto erboso.
18. Via Europa: ciglio strada lungo il lato sinistro in direzione Trescore Cremasco - Casaletto Vaprio
19. Via Dei Runchei: prato verde, aiuole e piante del giardinetto prospiciente l'edificio comunale (gestito dall'ALER)
20. Parcheggio Via Marconi: prato verde, piante e siepi delle aiuole del parcheggio
21. Parcheggio Via Zanini: prato verde, piante e siepi delle aiuole del parcheggio
22. Area Parcheggio Via Mulino, compreso zona fontanella
23. Area verde di Via S. Agata/Via Aschedamini, limitatamente alla zona circostante il parco giochi
24. Area verde, aiuole, etc, circostanze la pista ciclopedonale Trescore Cremasco – Cremosano
25. Area verde, aiuole, piante, siepi, etc. relativa al "P.L. Via Dei Runchei" (zona di Via S. Agata/Via Aschedamini e Via dei Runchei)
26. Area verde in Via V. Veneto, ricompresa tra il parcheggio Biblioteca e l'area Scuola Media
27. Area verde Via Papa Woityla
28. Area verde Via Muris
29. Area pista ciclo-pedonale da via Alchina a Via del Moso
30. Piante lungo la Via Verdi;

**N.B.** Sono escluse dal presente appalto le seguenti aree verdi, per le quali è stato stipulato un apposito contratto per la gestione e sponsorizzazione:

- area feste di Via S. Agata
- area interna e retrostante la Scuola media e la Biblioteca;
- area verde di Via Magri;
- parcheggio di Via Groppelli;
- area monumento ai caduti in Piazza della Chiesa;
- aiuola giardini pubblici di Via Milano, compresa rotatoria davanti Scuola Media, compresa aiuola entrata di Via Verdi e relativi i tratti laterali
- V.le Matteotti: aiuola e area verde tra la strada e le recinzioni lungo i due lati della Via (ciglio stradale)
- Area Verde di Via Cà Noa / Via Asilo
- Area adiacente la piazzola ecologica

**LA DITTA AGGIUDICATARIA DOVRÀ EFFETTUARE GLI INTERVENTI MANUTENTIVI NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI:**

#### **A) OPERAZIONI CULTURALI**

- A.1)** sfalcio dei tappeti erbosi (compreso verde aiuole), con relativa pulizia da erbe infestanti, trasporto rifiuto residui erbosi. I tagli dovranno essere effettuati almeno 2 volte al mese nel periodo da Marzo ad Ottobre ed una sola volta ogni tre mesi nel restante periodo invernale;
- A.2)** potatura di tutte le piante del verde comunale, compreso sfalcio dei polloni, almeno una volta all'anno; in particolare la potatura perimetrale con forma conica di n. 43 cipressi (n. 40 nel piazzale antistante il cimitero e n. 3 nel cortile della Scuola Elementare);
- A.3)** potatura di tutte le siepi (di ligustrum e altre) n. 1 volte all'anno;
- A.4)** pulizia e trasporto materiali di risulta delle potature e sfalci in discarica controllata;
- A.5)** una concimazione annuale con concime minerale complesso ternario;
- A.6)** trattamento annuale ai cipressi con solfati di ferro ed oli bianchi (a gennaio);
- A.7)** un intervento antiparassitario a tutte le piante e cespugli con nebulizzatore a scoppio, con antiparassitari non nocivi alla salute pubblica.
- A.8)** manutenzione impianti idrici di irrigazione, intesa come controlli e verifiche funzionamento, la manodopera e l'eventuale sostituzione dei pezzi verrà liquidata a parte

#### **B) FORNITURE PER RICORRENZE ISTITUZIONALI**

- B.1)** 25 Aprile / 1° Maggio = n. 1 corona alloro presso il monumento ai caduti
- B.1)** 1-2 Novembre = 30 vasi di crisantemi di discrete dimensioni per il cimitero comunale
- B.3)** 4 Novembre = 1 corona alloro (da fornire il giorno della celebrazione della ricorrenza presso la sede municipale) e n. 4 vasi crisantemi presso il monumento ai Caduti

#### **Art. 13 - VERIFICHE**

Ultimati i singoli interventi, l'appaltatore ne darà comunicazione all'Ufficio Tecnico Comunale, che entro 10 giorni provvederà alla visita di constatazione degli stessi.

#### **Art. 14 - ONERI, SPESE ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE**

A completamento di quanto determina il capitolato generale richiamato all'art. 4 del presente capitolato speciale, oltre agli oneri indicati in quest'ultimo sono a carico dell'appaltatore:

- spese per eventuale registrazione del contratto e diritti di segreteria e di rogito;
- l'assunzione, quale dipendente, di persona capace di coadiuvarlo e occorrendo di sostituirlo nella condotta e nella direzione dei lavori;

- l'assistenza tecnica del suo personale del quale risponde ad ogni effetto giuridico e sindacale;
- la fornitura di tutti gli attrezzi di lavoro agli operai, le attrezzature per la conduzione dei lavori;
- la disciplina nei cantieri e la responsabilità per danni causati per negligenza degli operai;
- la responsabilità dei danni causati dal suo personale e dai suoi mezzi di trasporto e di lavoro quali rotture di recinzioni, cancelli, vetri, pilastri, zoccolature, cordolature marciapiedi, pavimentazioni, chiusini, idranti in genere, degli eventuali ingombri ai pozzetti stradali o dei cortili dovute a materiale o rifiuti lasciati in sito (per queste responsabilità è richiesta una adeguata copertura assicurativa da comprovare in sede di gara d'appalto e di contratto da parte dell'appaltatore);
- gli accorgimenti necessari per non procurare disagi o pericoli ai cittadini, pertanto dovranno essere tempestivamente rimossi e smaltiti in luoghi adatti i materiali di rifiuto o di risulta, in particolare non dovranno essere creati depositi di materiale ed attrezzature nei cortili, lungo i passaggi o sugli spazi di manutenzione;
- l'obbligo di provvedere all'assicurazione degli operai contro gli infortuni sul lavoro, invalidità, vecchiaia ecc.;
- la fornitura e la manutenzione di cartelli di avviso, dei fanali di segnalazione notturna e di quanto altro venisse indicato anche dalla D.L. per motivi di sicurezza;
- il mantenimento della continuità degli scoli delle acque e del transito sulle vie e sentieri pubblico o privati antistanti alle opere da eseguire;
- le spese per la fornitura di fotografie per le opere in corso nei periodi diversi dell'appalto, nel numero e nel formato che saranno di volta in volta indicati dalla D.L.;
- l'adozione, nell'esecuzione di tutti i lavori, dei provvedimenti, e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi nonché evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni più ampia responsabilità in caso di infortunio ricade sull'appaltatore restando sollevata l'Amministrazione, nonché il personale preposto alla direzione e sorveglianza;
- è altresì onere dell'impresa l'espletamento delle procedure di eventuali contratti per l'ottenimento di quanto sopra;
- restano di proprietà dell'appaltatore tutti i materiali residuati e gli spogli, che peraltro dovranno essere tempestivamente sgomberati dalle zone di competenza dei giardini, strade, cortili ecc. e smaltiti a cura dello stesso. Il corrispettivo per tutti gli obblighi ed oneri sopra specificati è conglobato nel prezzo a corpo e nei prezzi della tariffa;

**Art. 15 – ASSICURAZIONI E OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE RISULTANTI DAI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO E DELLA NORMATIVA ANTI-INFORTUNISTICA**

1 – La Ditta dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati, eventualmente, alle persone e alle cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente capitolato.

2 - Nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto del presente appalto l'impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo di lavoro nazionale relativo alla categoria e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori anzidetti, nonché le norme relative alla contribuzione in materia previdenziale, infortunistica ed assistenziale.

3 - L'impresa è responsabile in rapporto alla stazione appaltante dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi dipendenti, anche nei casi in cui il contratto non disciplini la ipotesi di subappalto. Il fatto che il subappalto non sia autorizzato, non esime l'impresa dalla responsabilità di cui al comma precedente e ciò senza pregiudizio degli altri diritti della stazione appaltante.

4 - In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la stazione appaltante comunicherà all'impresa o se lo reputa necessario, anche all'Ispettorato suddetto l'inadempienza accertata e procederà a una detrazione del 20% sui pagamenti in accordo, se i lavori sono in corso di esecuzione ovvero alla sospensione del pagamento a saldo, se i lavori sono stati ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'impresa delle somme così accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni o sospensioni di cui sopra, l'Impresa non può opporre eccezione alla stazione appaltante, né a titolo di risarcimento danno.

5 - l'impresa è infine tenuta all'osservanza della vigente normativa per la prevenzione degli infortuni sul lavoro.

**Art. 16 - CONTROVERSIE**

Per la definizione delle controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del successivo contratto d'appalto, è competente il Tribunale di Crema.

Il Responsabile Area Tecnica  
Geom. Alfonso Rovida

L'impresa affidataria  
(timbro e firma)

=====

- **Dato Atto** che la Ditta di cui sopra ha inoltre presentato il preventivo per il diserbo delle aree comunali per un totale di € **1.159,00** (€ 950.00 + IVA 22%);
- **Ritenuto** che i prezzi di cui sopra sono considerarsi equi e congrui;
- **Ritenuto** pertanto, per quanto in premessa, di dover provvedere per l'affidamento degli incarichi di cui trattasi;

## **DETERMINA**

**1) di affidare**, mediante procedura in economia con cottimo fiduciario, alla Ditta "G.P.F di Donida Simone" di Trescore Cremasco, il servizio di manutenzione del verde pubblico comunale per l'anno 2014, per un importo complessivo di € **11.083,70** (€ 9.085,00 + IVA 22%), così come proposta presentata – Codice C.I.G. Z290F67669;

**1) di affidare inoltre**, mediante procedura in economia con cottimo fiduciario, alla Ditta "G.P.F di Donida Simone" di Trescore Cremasco, l'intervento per il diserbo completo di tutte le aree verdi comunali, cigli stradali, piste ciclopedonali, parchi e zone industriali di tutto il territorio comunale, per un importo complessivo di € **1.159,00** (€ 950,00 + IVA 22%), così come proposta presentata. Codice C.I.G. ZA40F67735;

**3) di assumere** con la Ditta di cui sopra l'impegno di spesa per complessivi € **12.242,27** relativo agli interventi di manutenzione del verde di cui trattasi;

**4) Di imputare** la somma di € 12.242,27 all'intervento 1.09.06.03 cap. 9657 bilancio 2014

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA  
F.to GEOM. ALFONSO ROVIDA

---

### UFFICIO TECNICO

#### VISTO DI COMPATIBILITA' FINANZIARIA

Si attesta che il presente impegno di spesa rientra nel programma dei pagamenti e risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 c.1 lett. a punto 2 D.L. 78/2009).

Trescore Cremasco, 27 Maggio 2014

IL RESPONSABILE D' AREA  
F.to Geom. Alfonso Rovida

---



# Comune di Trescore Cremasco

Provincia di Cremona

## UFFICIO RAGIONERIA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 153 comma 5, del Decreto Legislativo n. 267/2000 si attesta che relativamente all'impegno di spesa assunto con la presente determinazione sussiste copertura finanziaria.

Importo € 12.242,27 - Impegni n. 227 + 228 / 2014

Trescore Cremasco, 27 Maggio 2014

IL RESPONSABILE DELL' AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
F.to Fuschi Loredana

---

## **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Trescore Cremasco, 28 Maggio 2014

F.TO IL MESSO COMUNALE

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Trescore Cremasco, 28 Maggio 2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
Geom. Alfonso Rovida