



COPIA

COMUNE DI TRESCORE CREMASCO

PROVINCIA DI CREMONA

DELIBERAZIONE N. 25

Adunanza del 26.03.2014

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPALTO SERVIZI TECNICI AFFERENTI LA VARIANTE URBANISTICA LINEA COM S.R.L.

L'anno **duemilaquattordici** addì **ventisei** del mese di **marzo** alle ore **18,00** nella residenza municipale, per riunione di Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1 BARBATI ANGELO	Presente
2 PROVANA DANIELA	Presente
3 CARPANI CARLANTONIO	Presente

Presenti n. 3

Assenti n. 0

Partecipa il Segretario comunale **Dr. Massimiliano Alesio**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Accertata la validità dell'adunanza, il Sig. **Barbati Angelo** in qualità di Sindaco ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la Giunta Comunale a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Massimiliano Alesio

APPALTO SERVIZI TECNICI AFFERENTI LA VARIANTE URBANISTICA LINEA COM S.R.L.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale, con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 22 febbraio 2014 ha dato avvio al procedimento relativo alla variante generale al "Piano di Governo del Territorio" – P.G.T." del Comune di Trescore Cremasco, ai sensi dell'art. 13 della L.R. 11/03/2005 n° 12 "Legge per il governo del territorio";

DATO ATTO che i "servizi tecnici" si connotano e configurano come appalto di servizi, in aderenza alla declaratoria dei servizi, contenuta nell'allegato II A del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs 163/2006). In tale allegato, i servizi tecnici¹ vengono espressamente contemplati al n.12.

RILEVATO che l'articolo 125, comma 11°, del Codice dei contratti pubblici, stabilisce che è possibile l'affidamento diretto degli appalti di servizi, laddove il valore netto dell'appalto sia inferiore ad € 40.000,00. In tal senso, confermandopienamente il dettato normativo, si è espressa l'Autorità di Vigilanza (parere AVCP del 16 novembre 2011) ed il Ministero (parere del Ministero delle Infrastrutture del 29 marzo 2012).

PRESA VISIONE del vigente Regolamento per le acquisizioni in economia, ove i servizi tecnici, quali appalti di servizi, sono espressamente contemplati all'articolo 5, lettera f).

PRESA VISIONE della proposta di appalto, (allegato A) relativa ai servizi tecnici afferenti la variante urbanistica in esame, presentata da Linea Com S.r.l. di Cremona, che si occuperà dell'appalto medesimo. In sede di proposta, si precisa che l'appalto consiste "nello svolgimento dell'attività di redazione cartografica ed informatizzata, in stretto coordinamento con il Professionista incaricato dall'Amministrazione comunale, della Variante Generale al Piano di Governo del Territorio, in formato dwg e shapefile. ". La proposta economica dell'appalto risulta essere la seguente: € 3.000,00+ € 660,00 (I.V.A. 2%) = € 3.660,00.

RITENUTO di conferire l'appalto per la realizzazione di servizi tecnici, in favore di Linea Com S.r.l. di Cremona.

VISTO il D.Lgs.vo 163/2006.

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica, resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000.

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi in forma palese dagli aventi diritto:

DELIBERA

1. Di conferire, l'appalto dei servizi tecnici afferenti la variante urbanistica in esame così come indicato in premessa, in favore di Linea Com. S.r.l. di Cremona.
2. In relazione all'impegno di spesa, correlato alle assunte decisioni, quanto segue: - il Responsabile Area finanziaria, in sede di elaborazione del bilancio di previsione 2014, terrà conto della decisione assunta ed allocherà idonea previsione di spesa; - il Responsabile Area Amministrativa procederà all'impegno di spesa, sulla base della previsione di bilancio.

Stante l'urgenza di procedere, ad unanimità di voti, espressi dagli aventi diritto in forma palese per alzata di mano:

DELIBERA

3. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'Art.134 del D.Lgs.267/2000.

¹ Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata; servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica; servizi affini di consulenza scientifica e tecnica; servizi di sperimentazione tecnica e analisi.

APPALTO SERVIZI TECNICI VARIANTE GENERALE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO COMUNE DI TRESORE CREMASCO (CR).

PREMESSO che

il Comune di Trescore Cremasco (Cr) ha approvato in data 13.10.2010, con delibera di Consiglio Comunale nr. 30 il Piano di Governo del Territorio ai sensi della L.R. 12/2005 e s.m.i.

CONSIDERATO che

la Giunta Comunale, con Delibera n. 13 del 22.2.2014, ha deliberato l'avvio del procedimento relativo all'approvazione di variante generale al Piano di Governo del Territorio

VISTO che

dell'avvio del procedimento è stato dato pubblico avviso, informando la comunità che chiunque aveva interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, poteva presentare, al protocollo Comunale, suggerimenti e proposte entro il 12.4.2014

si ritiene nell'anno duemilaquattordici, addì, del mese di, presso il Palazzo Municipale, tra **l'Amministrazione Comunale di Trescore Cremasco**, rappresentata da

E

la Società Linea Com S.r.l., Società soggetta a direzione e coordinamento di LGH S.p.A., con CF e P.IVA 01192580197 e con sede legale amministrativa in Viale Trento Trieste, 38 Cremona e sede operativa a Cremona, Rovato e Pavia

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

La Società Linea Com S.r.l, si impegna ad espletare le prestazioni previste al punto 2 del presente disciplinare e necessarie ai fini della predisposizione della variante generale al PGT vigente ai sensi della Legge Regionale n. 12/2005 e s.m.i.

In particolare la prestazione consiste nello svolgimento dell'attività di redazione cartografica ed informatizzata, in stretto coordinamento con il Professionista incaricato dall'Amministrazione comunale, della Variante Generale al Piano di Governo del Territorio, in formato dwg e shapefile.

Art. 2 - CONTENUTI DELL'APPALTO

Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico consistono in:

- supporto alla redazione degli elaborati grafici, in formato cartaceo ed informatizzato, che modificano gli atti del PGT vigente relativi la variante generale del PGT, secondo le indicazioni del Coordinatore tecnico incaricato e dell'Amministrazione comunale;
- tavola delle previsioni di piano, in formato digitale (shapefile) secondo i criteri regionali, ai fini dell'approvazione e della successiva pubblicazione sul BURL

- aggiornamento ed integrazioni del Piano Urbano Generale dei Servizi del Sottosuolo (PUGSS) al Regolamento regionale 15 febbraio 2010 n.6 .

Art. 3 - obblighi dell'Amministrazione Comunale

Per un corretto svolgimento dell'appalto, il Linea Com S.r.L. richiede che l'Amministrazione ponga a disposizione i seguenti elaborati, se disponibili, anche attraverso il Professionista incaricato, che a sua volta le fornirà a Linea Com S.r.l.

- tutta la documentazione approvata dal Consiglio Comunale sia in forma cartacea come su files informatico nel formato .dwg, .doc e .shp;
- tutte le istanze raccolte in seguito all'avvio del procedimento;
- tutti i dati necessari per l'espletamento dell'incarico che sono in possesso dell'Amministrazione Comunale;
- gli indirizzi su come procedere alla valutazione delle istanze pervenute, gli adeguamenti e gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale intenda perseguire entro 10 (dieci) giorni dall'affidamento dell'incarico.
- Cartografia su base fotogrammetrica in formato numerico aggiornata alla scala di riferimento 1:2000;
- Mappe numeriche catastali in uno dei formati disponibili presso l'Agenzia del Territorio;
- Estrazioni cartografiche e alfanumeriche disponibili presso le banche dati provinciali e/o regionali;
- Ortofoto;
- Mappe e cartografie tematiche disponibili nel SIT comunale in formato dwg o shapefile;
- Dati statistici a disposizione dell'Amministrazione Comunale desunti dai propri archivi o dai dati degli ultimi censimenti popolazione e/o agricoltura;
- Documentazione di procedimenti di revisione/formazione PGT e/o documenti per VAS dei comuni limitrofi;
- L'individuazione planimetrica ed i dati di consistenza degli interventi di pianificazione urbanistica esecutiva e edilizia sul territorio comunale (PZ, PP; PR, PL, PIP, PII ecc) nonché documenti di programmazione dei lavori pubblici;
- Studio geologico, idrogeologico e sismico comunale e quanto previsto dall'articolo 57 della l.r. 12/2005
- Documenti del Piano di Governo del Territorio vigente;
- Documenti del Piano del Commercio e indirizzi per l'apertura di servizi pubblici di somministrazione alimenti e bevande;
- Regolamento in materia di installazioni antenne di radiotelefonica mobile;
- Documento di inquadramento per la redazione di Programmi Integrati di Intervento;
- Piano Illuminazione Comunale;
- Rilievo reti tecnologiche interrate in possesso dell'Amministrazione Comunale.
- Programma elettorale dell'Amministrazione Comunale
- Gli obiettivi di Piano della Giunta Comunale
- Altro non espressamente citato nel presente articolo

Art. 4 - DOVERI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore, qualora lo si ritenga necessario, potrà partecipare agli incontri, sopralluoghi, riunioni necessarie per l'espletamento dell'incarico, sempre in coordinamento con il Professionista incaricato.

L'appaltatore dovrà e potrà far presente al Comune evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dal presente incarico tali da rendere necessari

interventi di adeguamento o razionalizzazione.

L'appaltatore è tenuto alla riservatezza di tutti i documenti, progetti, etc. e delle informazioni di cui verrà a conoscenza durante l'esecuzione del presente contratto, tranne che con il Professionista incaricato e Suoi delegati facenti parte del gruppo di lavoro.

Art. 5- obblighi dell'appaltatore

1. L'appaltatore si impegna a rispettare i seguenti tempi di consegna :
 - a. consegna di un elaborato, in coordinamento con il Professionista incaricato, della redazione della parte cartografica e digitale, che vada ad individuare le istanze pervenute dalla comunità, gli adeguamenti che l'Amministrazione Comunale intende apportare agli Atti del Piano di Governo del Territorio e la sintesi degli obiettivi che si vogliono perseguire con la variante entro 60 (sessanta) giorni dalla consegna della documentazione di cui all'art. 2,
 - b. un documento intermedio di progetto, composto dalla bozza della parte normativa e delle Relazioni, nonché dalla bozza degli elaborati progettuali, salvo diverse disposizioni da parte del Soggetto incaricato della redazione cartografica ed informatizzata, entro 90 giorni dalla consegna di quanto previsto al punto 2. Lettera a. del presente articolo,
 - c. consegna degli elaborati definitivi, per quanto attiene l'art. 1 del presente incarico ed in coordinamento con il Professionista incaricato, della redazione della parte cartografica ed informatizzata, entro 90 giorni dall'acquisizione del parere dell'Amministrazione Comunale sugli elaborati di cui al punto b).
2. L'incarico s'intenderà concluso con la presentazione degli elaborati indicati nel precedente punto 2. Lettera c., dopo averli debitamente discussi con l'Amministrazione ed il Professionista incaricato.

Art. 6 – onorari

L'onorario per le prestazioni sopra richiamate è valutato nell'importo di euro 3.000 (tremila) oltre IVA in vigore all'emissione della fattura.

Art. 7 - pagamenti

I pagamenti saranno effettuati come segue :

- 50% (cinquanta) entro 10 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, esercizio finanziario anno 2014
- 50% (cinquanta) entro 10 giorni dalla consegna di tutti gli elaborati previsti e dall'ultimazione di tutte le prestazioni contemplate dal presente incarico.

Art. 8 – riserve

Il progetto della variante al Piano di Governo del Territorio vigente. Per la parte inerente il presente appalto, resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione Comunale, la quale potrà far apportare ai documenti della variante del P.G.T. tutte le modifiche o varianti ritenute opportune o necessarie in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, dopo il termine indicato all'art. 3. Comma 3.

Art. 9 – divergenze

Eventuali divergenze sorte tra l'Amministrazione Comunale ed il Professionista circa l'interpretazione del presente disciplinare e della sua applicazione, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa, saranno deferite al giudizio di tre arbitri, dei quali due scelti rispettivamente da ciascuna parte ed il terzo con funzione di Presidente scelto d'accordo tra le due parti o in caso di disaccordo dal Presidente del Tribunale nella cui giurisdizione ha sede il Comune.

Art. 10 - Forma del contratto

1. Il contratto sarà stipulato con la forma della scrittura privata.

Sono a completo ed esclusivo carico dell'incaricato tutte le spese relative e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna eccettuata od esclusa. Il contratto sarà registrato solo in caso d'uso.

2. Per quanto non esplicitamente previsto nella presente convenzione si fa riferimento alla tariffa professionale degli ingegneri ed architetti di cui alla legge n. 143 del 2 marzo 1949, e s.m.i. ed alle circolari del Ministero dei LL.PP. n. 6679 del 01.12.1960 e n. 22 del 10.02.1976;

3. La presente convenzione è impegnativa per l'incaricato dopo la sua sottoscrizione mentre per l'Amministrazione Comunale lo diverrà solo dopo l'esecutività, ai sensi di legge, della determina di approvazione del presente disciplinare.

Li,

Per
Comune di Trescore Cremasco

Per
Linea Com S.r.l.

Eugenio Boschini

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Barbati Angelo

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Massimiliano Alesio

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 del D.Lgs. 267/2000)

Si certifica che copia del presente verbale viene affisso all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi **dal 07.04.2014 al 21.04.2014**

F.to **Il Messo Comunale**

Addì, 07.04.2014

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Massimiliano Alesio

PARERI DI COMPETENZA

(Art. 49 Comma 1° del D. Lgs. 267/2000)

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dr. Massimiliano Alesio

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Trescore Cremasco lì, 07.04.2014

Il Segretario Comunale
Dr. Massimiliano Alesio