



Comune di Trescore Cremasco

Provincia di Cremona

AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO SEGRETERIA

Determinazione del **24.03.2014**

N° Generale: **63**

N° Settoriale: 17

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE ZUVADELLI MARZIA A SVOLGERE ATTIVITA' LAVORATIVA IN FAVORE DELLA FONDAZIONE OPERA PIA ALZENI. PERIODO 24.03.2014 – 31.12.2014.

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO che la “*Fondazione Opera Pia Alzeni*” di Trescore Cremasco ha chiesto, in data 16 febbraio 2013, l'autorizzazione al conferimento di un incarico per l'espletamento di mansioni amministrative, in favore della dipendente Zuvadelli Marzia, per il periodo 24.03.2014 – 31.12.2014.

VISTO l'art. 53 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, che prevede:

- i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. (comma 7);
- l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche, che svolgono attività d'impresa o commerciale, sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente. (comma 5);

ACCERTATO che il conferimento dell'incarico in oggetto non determina:

- incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione;
- situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;

PRECISATO, ai fini della comunicazione prevista dall'art.53 comma 12¹ del D.Lgs 165/2001 che:

oggetto dell'incarico	attività lavorativa di carattere amministrativo
durata dell'incarico	24.03.2014 – 31.12.2014
compenso lordo annuo	€ 2.500,00
norma in base a cui l'incarico viene autorizzato	Art. 53 del D.Lgs 165/2001
ragioni dell'autorizzazione e i criteri di scelta del dipendente autorizzato	l'incarico viene autorizzato sulla base di specifica richiesta da parte dell'ente richiedente la prestazione del dipendente.
rispondenza dei criteri ai principi di buon andamento dell'amministrazione	l'autorizzazione all'incarico consente al dipendente di ampliare la propria professionalità e le proprie competenze con positivi riflessi nell'ambito dell'ordinaria attività lavorativa svolta

RITENUTO, pertanto, di autorizzare la dipendente Zuvadelli Marzia a svolgere, in favore della “*Fondazione Opera Pia Alzeni*” di Trescore Cremasco un incarico per l'espletamento di mansioni di carattere amministrativo

VISTO il Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165

DETERMINA

1. **Di autorizzare** la dipendente Zuvadelli Marzia a svolgere, in favore della “*Fondazione Opera Pia Alzeni*” di Trescore Cremasco, un incarico per l'espletamento di mansioni di carattere amministrativo, per il periodo 24.03.2014 – 31.12.2014.

¹ 12. Le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto. La comunicazione è accompagnata da una relazione nella quale sono indicate le norme in applicazione delle quali gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati, le ragioni del conferimento o dell'autorizzazione, i criteri di scelta dei dipendenti cui gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati e la rispondenza dei medesimi ai principi di buon andamento dell'amministrazione, nonché le misure che si intendono adottare per il contenimento della spesa. Entro il 30 giugno di ciascun anno e con le stesse modalità le amministrazioni che, nell'anno precedente, non hanno conferito o autorizzato incarichi ai propri dipendenti, anche se comandati o fuori ruolo, dichiarano di non aver conferito o autorizzato incarichi

2. **Di demandare** all'ufficio Ragioneria tutti gli adempimenti conseguenti previsti dall'art. 53, del D.Lgs 165/2011.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to DR. MASSIMILIANO ALESIO)

VISTO DI COMPATIBILITA' FINANZIARIA

Si attesta che il presente impegno di spesa rientra nel programma dei pagamenti e risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica. (art. 9 c.1 lett. a punto 2 D.L. 78/2009) .

Trescore Cremasco lì, 24.03.2014

IL RESPONSABILE D' AREA
F.to Dr. Massimiliano Alesio

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Trescore Cremasco lì, 26.03.2014

F.to **IL MESSO COMUNALE**

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Trescore Cremasco lì, 26.03.2014

IL RESPONSABILE D'AREA
Dr. Massimiliano Alesio