



Comune di Pontirolo Nuovo
Provincia di Bergamo

AVVISO DI MOBILITÀ MEDIANTE SELEZIONE PER COLLOQUIO E VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PER L'ASSUNZIONE DI UNA CATEGORIA D – PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la propria determinazione n. 75/5 del 20/02/2014;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 06/10/2011;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità mediante selezione per colloquio e valutazione del curriculum per l'assunzione di una Categoria D – Profilo Professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo" tra i dipendenti a tempo indeterminato di altre Pubbliche Amministrazioni inquadrati in Categoria e profilo professionale corrispondenti a quelli appena indicati, secondo quanto specificato all'art.1 del presente avviso.

I contenuti del presente Bando sono conformi a quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 06/10/2011.

La procedura sarà pubblicata, ai sensi del combinato disposto degli articoli 78 e 94 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, all'Albo Pretorio del Comune di Pontirolo Nuovo fino alla data del 28/03/2014, e sarà altresì inviata a Comuni limitrofi per la sua diffusione.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione i dipendenti di ruolo in servizio presso una Pubblica Amministrazione, in possesso dei seguenti requisiti:

1. Inquadramento nella categoria D, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo;
2. Anzianità di almeno due anni nel predetto profilo;
3. Non avere procedimenti penali in corso e di non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
4. Essere in possesso del nulla osta preventivo della propria Amministrazione di appartenenza, al trasferimento ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 o dichiarazione di disponibilità a farlo pervenire in tempo utile all'assunzione presso questo Comune.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 2 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione va redatta in carta semplice secondo lo schema allegato che fa parte integrante del presente avviso, e sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Lo schema di domanda contiene già tutti gli elementi necessari alla suddetta dichiarazione sostitutiva.

Nella domanda i candidati devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, il possesso dei requisiti indicati nello schema di domanda allegato al presente avviso.



**Comune di Pontirolo Nuovo
Provincia di Bergamo**

Alla domanda i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, il proprio curriculum debitamente firmato. Questo, nella sua parte professionale, deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto.

Ai sensi dell'art. 94, comma 2 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare l'autorizzazione al trasferimento, rilasciata dal Responsabile o dall'Organo competente della propria Amministrazione di appartenenza.

La domanda può essere presentata mediante trasmissione telematica su canale di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo: comune.pontirolonuovo@registerpec.it ma in questo caso la domanda deve essere firmata digitalmente conformemente alla vigente normativa sulla la firma digitale. Oppure la domanda può essere consegnata diretta al protocollo del Comune ovvero spedita mediante raccomandata A/R.

In questo caso alla domanda dovrà essere allegata copia semplice di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o ritardata ricezione delle domande spedite a mezzo P.E.C. o servizio postale, in quanto non imputabili a responsabilità del Comune di Pontirolo Nuovo.

ART. 3 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Pontirolo Nuovo, a pena di esclusione dalla presente selezione, entro e non oltre le ore **12:00 del 12 aprile 2014**.

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva.

ART. 4 – CRITERI DI SCELTA E SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La graduatoria dei candidati ammessi alla selezione sarà determinata dall'applicazione dei seguenti punteggi:

- a) Esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente: fino ad un massimo di punti 35.
- b) Esito del colloquio fino ad un massimo di punti 50. Il colloquio verterà in modo preminente ma non esclusivo sulle materie relative all'ordinamento degli Enti locali, all'accesso agli atti amministrativi e alla contabilità comunale, nonché all'illustrazione delle esperienze acquisite nel settore oggetto di mobilità. Sarà anche richiesta l'esplicitazione delle motivazioni alla domanda di mobilità.
- c) Trattamento economico in godimento valutabile, fino ad un massimo di punti 15 per i dipendenti inquadrati nella posizione iniziale e senza RIA e/o indennità ad personam e con un punteggio inferiore per i dipendenti inquadrati nelle successive posizioni di progressione orizzontale e/o con in godimento RIA ovvero assegni ad personam. Saranno attribuiti punti 15 ai candidati inquadrati nella categoria economica D1; punti 10 a quelli inquadrati nella cat. D2, punti 8 a quelli inquadrati nella cat. D3, punti 5 a quelli inquadrati nelle categorie superiori.

Per essere giudicati idonei i candidati dovranno ottenere un punteggio di almeno 75 punti.

ART. 5 – DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

La lista dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicata sul sito comunale a far data dal 17/04/2014.

I candidati ammessi dovranno presentarsi per la selezione il giorno **24/04/2014** ore **10,00**, presso la sede Comunale di Via papa Giovanni XXIII, n. 32 a Pontirolo Nuovo (BG).



**Comune di Pontirolo Nuovo
Provincia di Bergamo**

ART. 6 – GRADUATORIA DEFINITIVA

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune.

ART. 7 – NOMINA ED INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali. Trattandosi di passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, il candidato assunto manterrà la posizione economica successiva a quella giuridica d'ingresso nella Categoria D che dovesse aver già acquisito nell'ente di provenienza.

ART. 8 – NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Bando e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del D.Lgs. 30.03.2001 n.165.

ART. 9 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Pontirolo Nuovo si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

L'Amministrazione, in ogni caso, non procederà a dar corso alla presente procedura di mobilità nell'ipotesi che il posto attualmente ricoperto dal dipendente dott. Luca Aiello non si renda vacante.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva sempre la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora non emergano candidati idonei a ricoprire il posto messo a bando o nell'ipotesi che, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sopravvengano circostanze valutate come ostative al proseguo della presente procedura di mobilità.

Al candidato selezionato, il Sindaco – con proprio provvedimento – potrà conferire la Posizione Organizzativa dell'Area Affari Generali.

ART. 10 – NOTIZIE SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Codice per la protezione dei dati personali – D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 – i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Comune di Pontirolo Nuovo per le finalità di gestione delle selezioni e sono trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della selezione.

Dalla Residenza Municipale, 20/02/2014

Il Segretario Comunale
f.to dott. Santo Russo