



# COMUNE DI ZELO BUON PERSICO

VIA DANTE, 7

PROVINCIA DI LODI

CAP 26839

POLIZIA LOCALE

---

## AVVISO PER LA COPERTURA A MEZZO DI MOBILITA' VOLONTARIA FRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001 E S.M.I. DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA – CAT. C

### IL RESPONSABILE DELLA POLIZIA LOCALE

#### RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale di Zelo Buon Persico intende verificare l'eventuale disponibilità di personale, dell'uno e dell'altro sesso, del comparto Regioni e Autonomie locali per procedere alla copertura del posto in oggetto mediante l'istituto della mobilità volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D. Lgvo n. 165/2001 e s.m.i. e nel rispetto dell'art. 4 del vigente Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi.

#### FIGURA E REQUISITI RICHIESTI:

Agente di Polizia Locale – Categoria C.

Possono partecipare alla mobilità i dipendenti a tempo indeterminato di altre amministrazioni del comparto Regione-Autonomie locali, che sono in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del bando:

- Essere in servizio da almeno **24 mesi** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale, in una Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- Essere inquadrato, presso una Pubblica Amministrazione ed aver superato il relativo periodo di prova nella categoria "C" del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con il profilo professionale di Istruttore Diretivo di Vigilanza o analogo, per contenuto, a quello di cui al posto da ricoprire, con esperienza lavorativa di nonmeno di **3 anni** nell'area di Polizia Locale, con funzioni di coordinamento e controllo;
- Possesso della patente di guida categoria B;
- Disponibilità al porto dell'arma di ordinanza possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/1986 per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
- Non aver riportato condanne penali che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 3 anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- Idoneità psicofisica ed attitudinale all'impiego presso la Polizia Locale (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica e a valutazione dell'idoneità psico-attitudinale il neo assunto, in base alla vigente normativa);

- Essere in possesso dell'attestato di partecipazione al percorso di formazione per Ufficiali di Polizia Locale, rilasciato dall' IREF/EUROPOLIS o corso di formazione di altra Regione riconosciuto come corso base per Agenti di Polizia Locale.

### DOMANDA E TERMINE PER LA SUA PRESENTAZIONE

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, sottoscritta e corredata da fotocopia di un valido documento d'identità, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Zelo B.P. – Via Dante n. 7 – 26839 Zelo Buon Persico (LO) – **entro il giorno \_\_\_\_\_ ore**

<sup>2</sup>  
utilizzando le seguenti modalità:

- Posta elettronica certificata (PEC) con documento sottoscritto con firma digitale, al seguente recapito: [protocollo@PEC.comune.zelo.lo.it](mailto:protocollo@PEC.comune.zelo.lo.it);
- Fax al seguente numero: 02/90658930. Per tale modalità fa fede la data risultante dal rapporto di trasmissione dell'ente ed è a cura del candidato informarsi sull'avvenuto ricevimento, entro la scadenza del bando;
- Raccomandata con avviso di ricevimento. Per tale modalità fa fede il timbro e la data apposta dall'ufficio postale accettante; i candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro il termine previsto, non siano pervenute entro il giorno fissato quale scadenza del termine per la presentazione delle domande (\_\_\_\_\_), non saranno ammessi a partecipare alla selezione;
- Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Zelo Buon Persico (LO), sito in Via Dante n. 7.

La mancata sottoscrizione del modulo, la mancanza di tutte le dichiarazioni previste, comporta l'esclusione automatica dalla procedura di mobilità;

nel caso in cui sorgano dubbi sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati, previo accertamenti presso le amministrazioni competenti, si procederà alla segnalazione all'Autorità giudiziaria competente.

Nelle domande i candidati devono dichiarare:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita
- Codice fiscale
- Residenza anagrafica
- Cittadinanza
- Recapito al quale si chiede di trasmettere qualsiasi comunicazione relativa alla procedura ed un numero di telefono ove ricevere eventuali comunicazioni urgenti
- Titoli di studio posseduti, indicazione degli istituti che li hanno rilasciati, date di conseguimento e votazioni ottenute
- Ente di appartenenza, profilo professionale, categoria e posizione economica conseguita, data di assunzione a tempo indeterminato, uffici presso i quali ha prestato servizio
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso
- Di non aver subito l'applicazione di provvedimenti disciplinari negli ultimi 24 mesi antecedenti il termine per la presentazione della domanda
- Di essere dipendente a tempo indeterminato da almeno 24 mesi con inquadramento – AGENTE DI POLIZIA LOCALE – Cat. C
- Di essere al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda, dipendente con contratto a tempo indeterminato
- Di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

- Di essere disponibile a svolgere servizio presso l'Amministrazione Comunale di Zelo Buon Persico e le forme associate di gestione del servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato
- Di essere disponibile al porto dell'arma di ordinanza e di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della legge n. 65/1986 per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza
- Di essere in possesso dell'attestato di partecipazione al percorso di formazione per Agenti di Polizia Locale, rilasciato dall'IREF-EUROPOLIS o corso di formazione di altra Regione riconosciuto come corso base per Agenti di Polizia Locale
- Di essere a conoscenza dei propri diritti in materia di trattamento dei dati personali, così come disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e di autorizzare il trattamento dei propri dati nel limite in cui ciò si renda necessario per l'espletamento della presente procedura di mobilità

#### ALLEGATI:

alla domanda, sottoscritta ai sensi del DPR n. 445/2000, dovranno essere allegati:

- Dettagliato curriculum vitae/professionale, comprendente l'indicazione del titolo di studio, delle posizioni di lavoro e dei principali incarichi ricoperti, del servizio prestato presso altri enti pubblici anche in diverso profilo professionale, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse, tenuto conto anche dell'eventuale esigenza di ricongiunzione e gestione del proprio nucleo familiare
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

#### VALUTAZIONE DELLE DOMANDE:

Il responsabile dell'Ufficio Polizia Locale con propria determinazione, procederà all'ammissione o non ammissione alla selezione dei singoli candidati, previa istruttoria delle relative domande.

L'esclusione è comunicata agli interessati a mezzo lettera raccomandata A.R. o via telematica a mezzo PEC se intestata al candidato – entro 3 giorni dall'adozione del relativo provvedimento.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva/non ammessi, sarà pubblicato all'Albo Informatico e sul sito del Comune all'indirizzo: [www.comune.zelobuonpersico.lo.it](http://www.comune.zelobuonpersico.lo.it) – servizi on line/ccconncorsi.

La comunicazione indicherà i motivi dell'esclusione.

Il Comune di Zelo Buon Persico individuerà sulla base dei documenti presentati e di preventivo colloquio motivazionale ed attitudinale, i candidati idonei a ricoprire il ruolo specifico richiesto.

Il presente avviso è da considerarsi a tutti gli effetti convocazione al colloquio per tutti coloro che sono stati ammessi alla selezione.

Il colloquio è fissato per il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso la sede Municipale di Via Dante n. 7 – Zelo Buon Persico (LO) I candidati saranno esaminati seguendo l'ordine alfabetico.

L'eventuale spostamento della data del colloquio sarà comunicato sempre a mezzo e-mail o telegramma; il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La valutazione di candidati sarà effettuata tramite colloquio tenendo conto dei seguenti criteri:

- Analogia/similitudine della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con il profilo da coprire presso questo ente
- Accertamento del possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste, desumibili dal curriculum e dall'eventuale colloquio motivazionale
- Motivazione professionale per la copertura del posto
- Titolo di studio e specializzazioni
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta

- Esigenze, manifestate dal candidato, di avvicinamento alla propria residenza anagrafica ed al proprio nucleo familiare, anche in riferimento alla distanza tra le sedi, al numero dei familiari, alla presenza nel nucleo familiare di minori e/o di portatori di handicap.

Le citate valutazioni e scelte saranno compiute dalla commissione nominata dal Comune di Zelo Buon Persico e non saranno sindacabili nel merito.

La commissione attribuirà un punteggio complessivo di 30 punti così ripartiti:

- Titoli e curriculum vitae/professionale: massimo 10 punti
- Colloquio: massimo 20 punti
- Totale punteggio: 30 punti

Il punteggio minimo da raggiungere è di 21 punti su 30.

A parità di punteggio, costituiranno criteri di preferenza, oltre a quelli indicati al punto "Figura e requisiti richiesti" del presente avviso, le caratteristiche di seguito riportate e nell'ordine elencate:

#### **Amministrazione di appartenenza:**

- Comuni
- Enti del comparto Regioni ed Autonomie Locali
- Altre Amministrazioni Pubbliche

#### **Altre caratteristiche:**

- Esigenze di ricongiungimento familiare
- Avere figli di età inferiore a quella richiesta per la frequenza della scuola dell'obbligo.

Ultimata la procedura selettiva la Commissione formerà la graduatoria di merito,ottenuta sommando il punteggio dei titoli e curriculum vitae e professionale (massimo 10 punti) e quello del colloquio (massimo 20 punti).

Analogamente a quanto ordinariamente previsto per le procedure concorsuali dell'art. 3 c.7 della legge n. 127/1997, come modificato dall'art. 2 c.9 della legge n. 191/1998, se due o più candidati ottengono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

I verbali dei lavori, la graduatoria di merito, nonché tutto il materiale relativo alla procedura stessa saranno trasmessi all'ufficio personale. La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_ e pubblicata all'Albo Informatico e sul sito internet del Comune di Zelo Buon Persico.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale. Pertanto, rimane facoltà inoppugnabile del Comune di Zelo Buon Persico di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

#### **ASSUNZIONE:**

L'assunzione è prevista a tempo pieno ed indeterminato. **Il trasferimento è subordinato al nullaosta dell'Amministrazione di provenienza del candidato. Il rilascio di detto nullaosta deve avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative di questo Ente; ove questo non avvenga, il Comune di Zelo Buon Persico si riserva la facoltà di non dare corso alla mobilità.**

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, di tutte le disposizioni ordinarie interne del Comune di Zelo Buon Persico ivi compreso il regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

Il rapporto di lavoro costituito sarà regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge ed il vigente CCNL del comparto Regioni – Autonomie locali.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso all'impiego.

INFORMATIVA IN TEMA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati personali raccolti verranno trattati secondo quanto disposto dal D.Lgvo n. 196/2003 e s.m.i. Responsabile del procedimento è \_\_\_\_\_ al quale gli aspiranti possono rivolgersi per eventuali chiarimenti o informazioni nei giorni di apertura al pubblico degli uffici ( \_\_\_\_\_ ) anche a mezzo telefono (02/906267224), fax (02/90658930) o e-mail ([polizia@comune.zelo.lo.it](mailto:polizia@comune.zelo.lo.it)).

**Il presente avviso viene pubblicato per 15 gioni all'Albo Informatico del Comune di Zelo Buon Persico, sul sito web all'indirizzo [www.comune.zelobuonpersico.lo.it](http://www.comune.zelobuonpersico.lo.it), alla sezione servizi on-line/concorsi, dove potrà essere consultato e scaricato, insieme al fac-simile della domanda, e trasmesso ai comuni della zona per la pubblicazione presso i rispettivi albi informatici.**

Si segnala che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni sottoscritte.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso per legittimi motivi in qualsiasi fase dell'iter procedurale, senza che i concorrenti possano vantare diritti.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Zelo B.P., li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE P.L.  
(Broscritto Sergio)

Allegato: fac-simile domanda

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
In Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla procedura di mobilità esterna, artt. 30 e 35 del D.Lgs. n. 165/2001, finalizzata alla copertura di **N. 1 Posto di agente di polizia locale Cat. C a tempo pieno ed indeterminato.**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 quanto segue:

a) Di essere dipendente di ruolo di:

- Amministrazione Pubblica: \_\_\_\_\_
- Assunto dal \_\_\_\_\_
- Inquadrato dal \_\_\_\_\_ nella Categoria C pos.Ec. \_\_\_\_\_
- Profilo Professionale \_\_\_\_\_  
Con mansioni: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

b) Di aver superato il periodo di prova:                      SI                      NO

c) Di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
Conseguito presso \_\_\_\_\_  
In data \_\_\_\_\_ Anno scolastico \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_

d) Di essere in possesso della patente automobilistica di Cat. \_\_\_\_\_

e) Di essere disposto ad effettuare turni notturni

f) Di aver acquisito esperienza nell'utilizzo di personal computer e conoscenza dei seguenti programmi applicativi: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

g) Di non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stato/a oggetto di sanzioni disciplinari

h) Di non avere procedimenti penali in corso

i) Di impegnarsi a produrre, qualora valutato idoneo al ruolo richiesto, il nulla-osta all'Ente di appartenenza

j) Segnala le seguenti motivazioni a base della presente richiesta di mobilità: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto/a dichiara di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese ai punti precedenti e di essere a conoscenza delle sanzioni penali e della perdita del beneficio in caso di false dichiarazioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizza il Comune di Zelo Buon Persico al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto.

Recapito a cui indirizzare le comunicazioni relative alla procedura di mobilità:

---

---

---

Data, \_\_\_\_\_

Allega:

1. Fotocopia di documento riconoscimento
2. Curriculum formativo-professionale
3. Eventuale provvedimento di nulla-osta al trasferimento

FIRMA

---