



COPIA

# COMUNE DI TRESCORE CREMASCO

## PROVINCIA DI CREMONA

DELIBERAZIONE N. 1

Adunanza del **07.01.2014**

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

#### OGGETTO: INDIZIONE SELEZIONE PER FORMAZIONE GRADUATORIA PER MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

L'anno **duemilaquattordici** addì **sette** del mese di **gennaio** alle ore **12,30** nella residenza municipale, per riunione di Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1 BARBATI ANGELO	Presente
2 PROVANA DANIELA	Presente
3 CARPANI CARLANTONIO	Presente

Presenti n. 3

Assenti n. 0

Partecipa il Segretario comunale **Dr. Massimiliano Alesio**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Accertata la validità dell'adunanza, il Sig. **Barbati Angelo** in qualità di Sindaco ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la Giunta Comunale a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il . .

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Massimiliano Alesio

**INDIZIONE SELEZIONE PER FORMAZIONE GRADUATORIA PER MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'Amministrazione intende procedere ad indire una selezione, finalizzata alla formazione di una graduatoria, cui attingere personale in caso di necessità, relativamente al posto di Istruttore Direttivo, Cat. D1 Area Economico Finanziaria;

PRECISATO che

- La selezione è esclusivamente diretta alla formazione di una graduatoria;
- L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere, o meno, ad un'assunzione, in presenza dei requisiti prescritti dalla vigente normativa per la legittima copertura del posto.

PRESA VISIONE dell'avviso di formazione della graduatoria.

RICORDATO che il Comune di Trescore Cremasco non versa in una situazione strutturalmente deficitaria, relativamente all'ultimo triennio, né versa in uno stato di dissesto finanziario.

RITENUTO di indire la procedura di mobilità e di approvare l'avviso (allegato A).

VISTO il D.Lgs. 267/2000.

VISTO il D. Lgs 165/2001.

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del Servizio, in merito alla regolarità tecnica della presente deliberazione, reso ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs n°267/2000.

EFFETTUATA la votazione:

Ad unanimità di voti espressa dagli aventi diritto in forma palese per alzata di mano.

DELIBERA

1. Di indire , per le ragioni indicate in premessa, una selezione, finalizzata alla formazione di una graduatoria, cui attingere personale in caso di necessità, relativamente al posto di: *Istruttore Direttivo Area Economico Finanziaria*, cat. D/1, a tempo pieno ed indeterminato.
2. Di approvare l'avviso di mobilità.
3. Di dare atto che il Comune di Trescore Cremasco non versa in una situazione strutturalmente deficitaria, relativamente all'ultimo triennio, né versa in uno stato di dissesto finanziario.

Stante l'urgenza di procedere, con separata votazione:

EFFETTUATA la votazione:

Ad unanimità di voti espressa dagli aventi diritto in forma palese per alzata di mano.

DELIBERA

4. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134 del D.Lgs. 267/2000.

# COMUNE DI TRESORE CREMASCO

Provincia di Cremona

## **AVVISO PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER MOBILITA' ESTERNA**

**(Istruttore Direttivo Area Economico-Finanziaria – Cat. D/1)**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE** **IN QUALITA' DI CAPO DEL PERSONALE**

rende noto che è indetta una selezione, per la formazione di una graduatoria di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n°165/2001, per l'eventuale copertura, con contratto a tempo pieno (36/36 ore settimanali) ed indeterminato, di n°1 posto di Categoria D/1; profilo "Istruttore Direttivo Area Economico Finanziaria".

#### **Si precisa che:**

- La selezione è esclusivamente diretta alla formazione di una graduatoria;
- L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere, o meno, ad un'assunzione, in presenza dei requisiti prescritti dalla vigente normativa per la legittima copertura del posto.

#### **Requisiti richiesti:**

- Essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2°, del D.Lgs. n°165/2001 con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica "D/I" del comparto Regioni Autonomie Locali e con il medesimo profilo professionale posto in mobilità o equivalente;
- Possesso di: - diploma di Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio e lauree equipollenti; oppure: - Scuola Secondaria di II° Grado (di durata quinquennale).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura fissata per il presente avviso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

**Profilo professionale:** "Istruttore Direttivo Area Economico Finanziaria".

#### **Attività e mansioni:**

- a) **trattamento economico personale**  
retribuzione, il trattamento economico accessorio.  
osservanza dell'orario di lavoro, ferie, permessi  
diritti di rogito e segreteria  
trattamenti previdenziali  
lavoro straordinario, malattia,  
trasferte, reperibilità dipendenti  
aggiornamento professionale dipendenti  
compensi nucleo di valutazione
- b) **trattamento economico spese amministratori**  
Viaggi e missioni, convegni  
Indennità di funzione e gettoni di presenza  
Posizioni previdenziali amministratori
- c) **tributi**  
L'imposta comunale sugli immobili (I.C. I./IMU)  
L'imposta pubblicità e affissioni



- Diploma di laurea in Giurisprudenza, Economia e commercio e Scienze politiche e lauree equipollenti<sup>1</sup> (il possesso di una singola laurea comporta l'attribuzione di punti 10).
- Curriculum scolastico, professionale e di lavoro (max. punti 10, sulla base di valutazione).

**Graduatoria – Autorizzazione Ente di appartenenza:** Sulla base degli indicati criteri, si procederà alla redazione di apposita graduatoria.

Saranno considerati meritevoli di inserimento in graduatoria solo coloro i quali conseguiranno un punteggio complessivo non inferiore a 70.

L'eventuale assunzione dei candidati utilmente collocati in graduatoria, laddove l'Amministrazione

decidesse di pervenire all'assunzione, verrà effettuata previa autorizzazione dell'Ente di appartenenza. L'autorizzazione dovrà pervenire al Comune di TRESORE CREMASCO, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla ricezione della richiesta. Decorso tale termine, si verificherà la decadenza dalla collocazione utile in graduatoria e si procederà allo scorrimento degli eventuali aventi diritto.

### **Termini per la presentazione della domanda e del curriculum**

I dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni, di equivalente profilo professionale ed in possesso dei requisiti richiesti, che siano interessati al trasferimento presso questo Ente, devono inoltrare domanda in carta semplice, datata e firmata, indicando e auto-dichiarando, ai sensi del Dpr n°445/2000, i seguenti dati:

- a) le proprie generalità;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza;
- d) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) il Codice Fiscale;
- g) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) le eventuali condanne penali riportate (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti);
- i) il possesso del titolo di studio (Scuola Secondaria di II° Grado, di durata quinquennale, ed eventuale diploma di laurea, specificando la tipologia), necessario per la partecipazione alla selezione, con l'indicazione dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato, dell'anno in cui è stato conseguito e della votazione riportata;
- j) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
- k) i periodi di lavoro prestati presso Pubbliche Amministrazioni (da indicare analiticamente);
- n) di aver preso visione e piena conoscenza di tutte le clausole della selezione, così come contenute nel presente Avviso;

---

<sup>1</sup> Lauree equipollenti:

- Lauree equipollenti a quella in Giurisprudenza: Laurea in Scienze Politiche (art. 168 del R.D. 31/08/1933, tranne che per l'accesso alla carriera giudiziaria); Laurea in Scienza dell'Amministrazione (D.,M. 20/05/1991);
- Lauree equipollenti a quella in Economia e Commercio: Laurea in Scienze Economiche – Marittime (L. 67 del 01/02/1960); Laurea in Sociologia (L. 1076 del 06/12/1971); Lauree in Economia Politica, in Economia Aziendale, in Scienze Economiche e Sociali (L. 10 del 08/01/1979); Laurea in discipline economiche e sociali (L. 757 del 15/10/1982); Laurea in Economia Marittima e dei Trasporti, in Commercio internazionale e mercati valutari (L. 28 del 14/02/1990); Lauree in Scienze statistiche, demografiche ed attuariali, in Scienze statistiche economiche (D.M. 12/08/1991);
- Lauree equipollenti a quella in Scienze Politiche: Laurea in sociologia (L. 1076 del 06/12/1971); Laurea in Scienze dell'amministrazione (D.M. del 20/05/1991); Lauree in Scienze statistiche e demografiche, Scienze statistiche ed attuariali, Scienze statistiche ed economiche (D.M. 12/08/1991).

q) il domicilio, con il relativo Codice di Avviamento Postale, al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni, ed il recapito telefonico e di posta elettronica.

I candidati, poi, devono espressamente auto-dichiarare di prendere atto che:

- *La selezione è esclusivamente diretta alla formazione di una graduatoria;*
- *L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere, o meno, ad un'assunzione, in presenza dei requisiti prescritti dalla vigente normativa per la legittima copertura del posto.*

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, ricorrendone i presupposti e preve le opportune valutazioni, di conferire all'eventuale vincitore della selezione, eventualmente assunto in servizio, la titolarità di posizione organizzativa ai sensi degli articoli 8, 9,10,11 del CCNL 31.3.1999.

Inoltre, i soggetti interessati devono presentare un dettagliato curriculum scolastico, professionale e di lavoro, oggetto di valutazione ed attribuzione di punteggio.

Infine, dovrà essere presentato l'eventuale diploma di laurea in Giurisprudenza, Economia e commercio e Scienze politiche e lauree equipollenti

La domanda ed il curriculum (oltre l'eventuale diploma di laurea) devono pervenire entro il termine perentorio del **08 FEBBRAIO 2014 ore 12.00**

Le domande dovranno essere inviate al seguente indirizzo: "COMUNE DI TRESORE CREMASCO – Via Carioni 13 – 26017 TRESORE CREMASCO (CR).

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e ore fissati (e pubblicato esclusivamente sul sito del Comune almeno cinque giorni prima) verranno considerati rinunciatari.

TRESORE CREMASCO, lì .....

Il Segretario Comunale  
(*Alesio Dr. Massimiliano*)

**Letto, approvato e sottoscritto.**

**Il Sindaco**  
F.to Barbati Angelo

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dr. Massimiliano Alesio

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124 del D.Lgs. 267/2000)

Si certifica che copia del presente verbale viene affisso all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi **dal 15.01.2014 al 29.01.2014**

F.to **Il Messo Comunale**

**Addì, 15.01.2014**

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dr. Massimiliano Alesio

---

**PARERI DI COMPETENZA**

(Art. 49 Comma 1° del D. Lgs. 267/2000)

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Dr. Massimiliano Alesio

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Trescore Cremasco lì, 15 gennaio 2014

**Il Segretario Comunale**  
Dr. Massimiliano Alesio