

# COMUNE DI TRESORE CREMASCO

## PROVINCIA DI CREMONA

### BANDO DI SPONSORIZZAZIONE A SOSTEGNO DELLA “VALORIZZAZIONE E CURA DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE”

Questa Amministrazione, in esecuzione di deliberazione di Giunta Comunale, al fine di conseguire un risparmio di spesa nella realizzazione delle attività legate alla cura del verde pubblico, intende ricercare, mediante procedura ad evidenza pubblica, soggetti privati (persone fisiche o giuridiche, ivi comprese le associazioni), anche in forma associata, o pubblici, che intendano proporsi come Sponsor per tali attività, e precisamente:

- 1) **Manutenzione delle aree verdi, come da allegato A**
- 2) **Riqualificazione e manutenzione aree gioco;**
- 3) **Realizzazione di aiuole fiorite e allestimento di ponti fioriti;**
- 4) **Acquisto e posa in opera di arredi per i parchi, i giardini e aree verdi comunali (panchine, rastrelliere per bici, segnaletica, attrezzature sportive a uso libero, etc.);**
- 5) **Gestione di fontane ed impianti di irrigazione**

Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti, pubblici e privati, a offrirsi come “sponsor”.

Con tali soggetti, a conclusione della procedura prevista dal presente avviso, l'Amministrazione potrà concludere un contratto di sponsorizzazione, ai sensi dell'articolo 43 della legge n. 449/1997, dell'articolo 119 del D.Lgs 267/2000, dell'articolo 26 del D.Lgs. 163/2006.

Il contratto di sponsorizzazione regolerà i rapporti tra le Parti e avrà durata minima di 1 anno. Durate diverse potranno essere concordate tra le Parti.

**Durata del bando: le domande dovranno pervenire entro il termine del 10 dicembre 2013.**

Sono ammesse le *Sponsorizzazioni tecniche*, consistenti in forme di partenariato estese alla progettazione e alla realizzazione di parte o di tutto l'intervento a cura e a spese dello sponsor. Pertanto, lo Sponsor potrà proporsi per l'acquisizione e/o la fornitura di beni e servizi di interesse per l'Amministrazione per le attività riguardanti la cura, la promozione e la tutela del verde pubblico comunale.

#### CONTENUTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

Quale corrispettivo per le prestazioni, il Comune per tutta la durata del contratto, potrà:

- consentire allo sponsor di avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione con il Comune, mediante i vari mezzi di comunicazione;
- consentire l'utilizzo di una porzione di area verde interessata dalla sponsorizzazione per la sistemazione stabile di impianti informativi, secondo le indicazioni e le specifiche tecniche fornite dall'ufficio tecnico in numero commisurato alla dimensione dell'area ed al valore della sponsorizzazione, compatibilmente con la vigente disciplina del Codice della strada;
- indicare il nome dello sponsor nelle comunicazioni ufficiali relative all'iniziativa;
- evidenziare il nome/marchio/logo dello sponsor nell'eventuale materiale illustrativo dell'iniziativa;
- visibilità dell'iniziativa sul sito internet del Comune.

Inoltre, allo sponsor spettano i benefici fiscali previsti dalla normativa vigente.

Le aree oggetto dei contratti di sponsorizzazione manterranno totalmente la funzione ad uso pubblico, in base alle vigenti disposizioni di PGT. I beni acquisiti o forniti nell'ambito della sponsorizzazione, ivi compresi gli eventuali impianti informativi, rimarranno di proprietà dell'amministrazione comunale.

## MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Entro le **ore 12,00 del giorno 10 dicembre 2013** la/le proposta/e di sponsorizzazione, redatta/e in forma scritta in lingua italiana, dovrà/dovranno pervenire al Comune o tramite via mail ordinaria all'indirizzo **protocollo@comune.trescorecremasco.cr.it** o con plico sigillato indirizzato a: Comune di Trescore Cremasco, Via Carioni 13, 26017 Trescore Cremasco. Per le proposte inviate tramite e-mail farà fede la data e ora di invio. Per l'invio cartaceo farà fede il timbro/data e l'ora apposti all'atto del ricevimento dal Protocollo Generale. Il plico dovrà recare la dicitura "*Proposta di sponsorizzazione di attività legate alla manutenzione, promozione e cura del verde pubblico*".

La proposta dovrà contenere i seguenti documenti:

- 1) **Istanza di ammissione**, sottoscritta dal Proponente o dal suo legale rappresentante, e corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore dell'istanza. Tale istanza dovrà contenere in particolare:
  - a) Le generalità o ragione sociale del Proponente, con indicazione del nome e cognome del legale rappresentante, dell'attività prevalente esercitata, dell'indirizzo, nr. di telefono, fax, e-mail della sede legale e operativa;
  - b) Indicazione precisa dell' area verde oggetto della proposta di sponsorizzazione, tra quelle indicate nell'allegato a);
  - c) Indicazione del periodo di intervento (minimo un anno);
  - d) Il tipo di sponsorizzazione proposta, cioè la *sponsorizzazione tecnica*, precisando se si tratta di acquisizione e/o fornitura di beni o realizzazione diretta di lavori e/o servizi;
  - e) La conoscenza e l'accettazione di tutte le condizioni che regolano il presente Bando;
  - f) L'inesistenza delle condizioni di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione (art. 38 D.Lgs. 163/2006) e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
  - g) L'impegno del Proponente ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario utilizzato ed alle relative autorizzazioni, e in particolare ad escludere in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari e dalle proprie finalità qualsiasi elemento contenente i seguenti elementi, a pena di immediata risoluzione del contratto:
    - propaganda di messaggi di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
    - pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, superalcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, gioco d'azzardo, che genera patologie o dipendenza;
    - messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana;
    - pubblicità lesive della dignità della donna, nonché immagini che possano associarsi a maltrattamenti e/o alla violenza sugli animali.

Occorre inoltre indicare:

- l'impegno ad eseguire direttamente gli interventi proposti, dimostrando la propria competenza tecnica nel settore o, in alternativa, a far eseguire gli interventi a ditte qualificate;
  - l'impegno ad effettuare la manutenzione per un periodo minimo di almeno un anno;
  - l'impegno del proponente, in caso di assegnazione della sponsorizzazione, a portare a conoscenza dell'amministrazione comunale tutti i dati che verranno richiesti, relativi alla/alle ditte che effettueranno gli interventi di manutenzione e eventualmente di sistemazione, a pena di decadenza dall'assegnazione stessa.
- 2) Il **programma della sponsorizzazione proposta**, che dovrà illustrare quanto segue:
    - a) le modalità di partecipazione tecnico-operativa ed economica dello sponsor;

- b) le tipologie di comunicazione, pubblicità e pubbliche relazioni proposte e in particolare, ove pertinente, il disegno dell'area interessata dalla sponsorizzazione, con l'ubicazione dell'impianto informativo, da realizzarsi a cura e spese dello sponsor;
- c) L'acquisizione e/o fornitura di beni e/o servizi da parte dello sponsor, indicando il programma manutentivo annuale, contenente le modalità e la tempistica degli interventi di manutenzione.

### VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte pervenute, solo laddove siano relative alla medesima area (più di una proposta sulla medesima area) verranno valutate da una Commissione appositamente costituita composta da almeno 3 membri, tra i quali il Responsabile del Settore Tecnico. Prima di procedere alla valutazione delle proposte la Commissione accerterà la completezza e correttezza della documentazione presentata.

Ovviamente, nel caso in cui vi sia una sola proposta su di una singola area, non si procederà alla nomina di alcuna commissione, ma il responsabile procederà all'approvazione provvisoria della proposta, nel rispetto delle regole contenute nel presente bando.

In linea generale, la valutazione terrà conto, oltre che delle condizioni previste dall'art. 119 del D.Lgs 267/2000 (perseguimento di interessi pubblici, esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e attività privata e conseguimento di un risparmio di spesa), delle qualità dello sponsor in termini di fiducia e di immagine, degli effetti di ritorno sulla pubblicizzazione dell'avvenimento, del relativo valore economico e della convenienza dell'Amministrazione ad acquisirlo nella propria disponibilità. Le proposte saranno valutate sulla base della loro coerenza con l'interesse pubblico perseguito dall'Amministrazione ed in particolare con i programmi relativi alla gestione del verde cittadino.

**Nel caso in cui, dunque, pervengano due o più proposte** in relazione alla stessa attività ed alla stessa area, l'assegnazione verrà fatta in base ai seguenti criteri:

- ✓ qualità tecnica della proposta, fino ad un massimo di punti 40;  
Precisamente, verranno attribuiti massimo punti 40, sulla base delle seguenti valutazioni:
  - Valutazione di insufficienza: da 0 a 9;
  - Valutazione di sufficienza: da 10 a 15 punti;
  - Valutazione discreta : da 16 a 20 punti;
  - Valutazione buona: da 21 a 30 punti ;
  - Valutazione distinta: da 31 a 39 punti;
  - Valutazione ottima: 40 punti
- ✓ Presentazione cronologica: cioè la priorità di deposito della domanda: punti 30 così distribuiti: il primo depositante consegue n.30 punti; il secondo depositante consegue n. 29,5 punti; il terzo depositante n. 29 punti e così di seguito.
- ✓ Sede dell'impresa o residenza del soggetto proponente nel territorio comunale: punti 20 (attribuiti a tutti i soggetti aventi sede o residenza in Trescore Cremasco).
- ✓ Durata del periodo di sponsorizzazione dell'attività, fino ad un massimo di punti 10  
Precisamente, verranno attribuiti massimo punti 10, sulla base dei seguenti periodi:
  - Fino ad 1 anno (periodo minimo): punti 3
  - Da 1 anno a 2 anni: punti 5
  - Da 2 anni a 3 anni: punti 8
  - Oltre 3 anni: punti 10.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e informazioni integrative, e di chiedere ai Proponenti modifiche tecniche al programma di sponsorizzazione presentato.

L'Amministrazione si riserva in particolare la facoltà di non accettare proposte qualora ravvisi motivi di inopportunità. In ogni caso, sono escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di messaggi di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, gioco d'azzardo, che genera patologie o dipendenza;

- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana;
- pubblicità lesive della dignità della donna, nonché immagini che possano associarsi a maltrattamenti e/o alla violenza sugli animali;

L'approvazione definitiva della proposta, da parte della Giunta Comunale (previa approvazione provvisoria da parte della commissione tecnica) è subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale, nei modi e termini di cui al D.P.R. 445/2000 s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

#### CONCLUSIONE DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e gli sponsor sarà disciplinato da appositi contratti di sponsorizzazione, redatti in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso.

Il soggetto aggiudicatario, con la partecipazione al presente bando, si impegna a sottoscrivere il contratto di sponsorizzazione nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione Comunale nella lettera di comunicazione formale di aggiudicazione-approvazione definitiva.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto.

#### REGIME AREE RESIDUE

Relativamente alle aree che risulteranno non assegnate al termine della procedura, resta ferma la possibilità per il Comune di intavolare trattative dirette con soggetti eventualmente interessati, al fine di addivenire ad un contratto di sponsorizzazione.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che:

- I dati personali raccolti, in applicazione di quanto previsto dal presente Avviso, saranno trattati esclusivamente per le finalità stabilite dal medesimo;
- Il Titolare del trattamento dati è il Comune di Trescore Cremasco;
- I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dal D.Lgs.196/2003;
- I dati sono trattati dagli addetti agli uffici comunali, tenuti all'applicazione del presente avviso;
- I dati possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del presente bando.

#### RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile Ufficio Tecnico Comunale, Rovida geom. Alfonso.

#### INFORMAZIONI

- Si precisa che gli eventuali cartelli pubblicitari, da collocare in favore dello sponsor, sono esenti dall'imposta comunale sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni, in quanto riguardanti e connessi ad attività istituzionale del Comune, ai sensi dell'articolo 21, comma 1°, lettera "a", del Dpr n. 507/1993.
- Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura e concordare sopralluoghi e altri colloqui preliminari alla presentazione della proposta.

Trescore Cremasco, 5 Novembre 2013

Il Responsabile UTC

F.to Geom. Alfonso Rovida

**ELENCO AREE**

- 1) Aiuola giardini pubblici di Via Milano, compresa rotatoria davanti Scuole Medie
- 2) Area interna e antistante la Scuola Media
- 3) Area interna alla Scuola Elementare, compreso parcheggio di Via Marconi
- 4) Aiuole entrata di Via Verdi, compresi i tratti laterali
- 5) Aiuole entrata per Casaletto Vaprio (V.le Matteotti)
- 6) Aiuole esterne e circostanti l'area feste di Via S. Agata / Via Don E. Aschedamini e Via Dei Runchei
- 7) Aiuola con panchine ingresso Via Mulino, compresa zona parcheggio e fontanella
- 8) Area verde zona parcheggio di Via Magri
- 9) Area Verde zona parcheggio di Via Groppelli
- 10) Area monumento ai caduti in Piazza della Chiesa
- 11) Area verde di Via Papa Woityla
- 12) Area di Via Muris
- 13) Area circostante centro alloggi per anziani di Via Magri, compreso il parco giochi
- 14) Area Parcheggio Tedot
- 15) Area di Via S. Agata (area feste)
- 16) Area di Via Cà Noa - Via Asilo
- 17) Area interna e retrostante la Scuola Media e Biblioteca
- 18) Area verde di Via Magri
- 19) Area adiacente la piazzola ecologica