

COMUNE DI CUMIGNANO SUL NAVIGLIO
PROVINCIA DI CREMONA

**AVVISO DI PROCEDURA ESPLORATIVA PER MOBILITA'
ESTERNA VOLONTARIA**

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della propria determinazione n. 40 del 28.09.2013

COMUNICA

Che è indetta la procedura esplorativa per mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di:

**N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (CAT. B3)
a tempo indeterminato e part-time 24 ore settimanali**

Sono ammessi a partecipare i dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla CAT B3 (Comparto Regioni e Autonomie locali) e con profilo professionale di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO o profilo equiparabile per contenuti, in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione da almeno 3 (tre) anni;
2. aver maturato esperienza nell'ambito dei servizi demografici ed amministrativi in genere (come previsto dall'inquadramento professionale della cat. B3);
3. non avere procedimenti disciplinari in corso o procedimenti penali passati in giudicato o in corso per reati connessi all'espletamento delle proprie funzioni;
4. godere dei diritti civili e politici;
5. essere in possesso del nulla-osta dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità.

In sede di colloquio sarà verificato il livello delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando.

I dipendenti interessati possono presentare istanza diretta al Comune di Cumignano sul Naviglio entro e non oltre le ore 12.00 del 23.10.2013.

La domanda, redatta su apposito schema disponibile presso l'Ufficio personale e sul sito web www.cumignano.gov.it e corredata da curriculum vitae, dovrà essere sottoscritta e contenere:

- Cognome e nome;
- Luogo e data di nascita;
- La residenza e il preciso recapito, anche telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla procedura;
- L'amministrazione di appartenenza nonché la qualifica funzionale, il profilo professionale ricoperto e l'anzianità di servizio nello stesso;
- I titoli di studio in possesso;
- Ogni altro titolo o notizia che il richiedente ritenga utile ai fini della selezione, per la valutazione della propria posizione che sarà effettuata secondo i criteri approvati ed allegati alla determina n. 40 del 28.09.2013.

Ai sensi della legge 23.08.1988 n. 370 i documenti presentati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il Comune di Cumignano sul Naviglio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

Per ogni eventuali chiarimenti e ritiro moduli richiesti gli aspiranti potranno rivolgersi ai Comune di Cumignano sul Naviglio, via Roma n.5 (tel. 0374/71133).

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Sagona Dr. Luca

AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI CUMIGNANO SUL NAVIGLIO

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA ESPLORATIVA PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (CAT. B3) A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 24 ORE SETTIMANALI.

Il /la sottoscritto/a _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura esplorativa di mobilità esterna volontaria in oggetto per la copertura di **n.1 posto di Collaboratore Amministrativo (Cat. B3) a tempo indeterminato e part-time 24 ore settimanali.**

A tale fine

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ il _____
- di essere domiciliato/a a _____ cap _____
in via _____ con recapito
telefonico _____
- si impegna a comunicare, per iscritto, alla Segreteria Comunale le eventuali successive variazioni e riconoscere che il Comune di Cumignano sul Naviglio sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di essere dipendente dal _____ presso _____
con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- di aver maturato esperienza nell'ambito dei servizi demografici ed amministrativi in genere dal _____ nel profilo professionale _____
(come previsto dall'inquadramento professionale della Cat. B3);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e requisiti specifici:

- di non aver procedimenti disciplinari in corso o procedimenti penali passati in giudicato o in corso per reati connessi all'espletamento delle proprie funzioni;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso ed esente da difetti ed imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;

- ❑ di essere in possesso del nulla-osta dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità;
 - ❑ di possedere in data odierna tutti i requisiti stabiliti dal presente bando;
 - ❑ di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura;
 - ❑ (altro)
-

(luogo e data)

(firma del richiedente)

ALLEGA:

- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum vitae;
- Benestare al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La commissione per la valutazione delle domande di ogni concorrente ha a disposizione 100 punti che verranno così distribuiti:

a) Certificato di prestazione servizio nella P.A. in posti di pari profilo professionale

MAX PUNTI 10

Punti 2 per ogni anno di servizio in posto di pari profilo.

b) Avvicinamento al luogo di residenza

La distanza è calcolata al netto delle distanze fra il luogo di servizio e il luogo di residenza, non si può comunque superare la distanza tra l'attuale sede di servizio e il Comune di residenza:

per lunghezze superiori a 30 km.

MAX PUNTI 10

c) Possesso di titoli di studio superiori

A quello richiesto per l'accesso al posto di mobilità

* immediatamente superiore p.3

* ulteriormente superiore p.5

MAX PUNTI 5

d) Curriculum professionale

In questa categoria vengono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee a ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche professionalità per prestazioni analoghe rispetto alla posizione professionale da conferire.

La valutazione poi dei titoli vari e culturali riguarda tutti gli altri titoli non classificabili nella precedente lettera c) purchè abbiano attinenza con il posto da coprire mediante mobilità.

MAX PUNTI 15

e) colloquio

al fine di valutare il livello di qualificazione professionale e l'attitudine allo svolgimento dei compiti relativi alla posizione funzionale da coprire.

MAX PUNTI 60

TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE

PUNTI 100

Per ottenere la mobilità il personale interessato dovrà conseguire un punteggio non inferiore a 40/60 nel colloquio e non inferiore a 75/100 del punteggio totale previsto dai sopraindicati criteri di valutazione.