



COPIA

COMUNE DI TRESCORE CREMASCO

PROVINCIA DI CREMONA

DELIBERAZIONE N. 73

Adunanza del **04.09.2013**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TRESCORE CREMASCO ED IL GRUPPO VOLONTARI TRESCORE CREMASCO ONLUS PER ATTIVITA' DI SUPPORTO LOGISTICO ALL'UFFICIO DI POLIZIA LOCALE.

L'anno **duemilatredici** addì **quattro** del mese di **settembre** alle ore **18,00** nella residenza municipale, per riunione di Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1 BARBATI ANGELO	Presente
2 PROVANA DANIELA	Assente
3 CARPANI CARLANTONIO	Presente

Presenti n. 2

Assenti n. 1

Partecipa il Segretario comunale **Dr. Massimiliano Alesio**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Accertata la validità dell'adunanza, il Sig. **Barbati Angelo** in qualità di Sindaco ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la Giunta Comunale a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Massimiliano Alesio

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TRESORE CREMASCO ED IL GRUPPO VOLONTARI TRESORE CREMASCO ONLUS PER ATTIVITA' DI SUPPORTO LOGISTICO ALL'UFFICIO DI POLIZIA LOCALE.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Comune di Trescore Cremasco:

- riconosce il ruolo del volontariato come strumento di solidarietà sociale, promozione culturale e di formazione ad una coscienza della partecipazione;
- intende contrastare i processi di emarginazione degli anziani promuovendone la partecipazione attiva alla vita sociale della comunità;
- ha individuato quale possibile area di impiego di anziani il settore della Polizia Locale per il supporto logistico all'attività di vigilanza urbana;

VISTA la legge 11.8.1991 n. 266 "*Legge quadro sul volontariato*";

VISTO l'articolo 9, comma 2 della Legge Regionale 14.2.2008 n. 1 "*Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo, e società di mutuo soccorso*" in base al quale le convenzioni con le organizzazioni di volontariato debbono regolare:

- la durata del rapporto di collaborazione
- il contenuto e le modalità dell'intervento volontario
- il numero e l'eventuale qualifica professionale delle persone impegnate nelle attività convenzionate
- le modalità di coordinamento dei volontari con gli operatori dei servizi pubblici;
- i rapporti finanziari riguardanti le spese da ammettere a rimborso fra le quali devono figurare necessariamente gli oneri relativi alla copertura assicurativa
- le modalità di risoluzione del rapporto
- la verifica dei reciproci adempimenti

RITENUTO di approvare la convenzione tra il Comune di Trescore Cremasco e il "*Gruppo Volontari Trescore Cremasco Onlus*" per lo svolgimento di attività di supporto logistico all'ufficio di Polizia Locale, riportata in allegato, finalizzata al conseguimento gli obiettivi sopra indicati;

ACCERTATA l'iscrizione del "Gruppo volontari Trescore Cremasco onlus" al registro generale regionale del volontariato, condizione necessaria per la stipula della convenzione in oggetto;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

CON VOTI favorevoli unanimi;

DELIBERA

1. Di approvare l'allegata convenzione tra il Comune di Trescore Cremasco e il "*Gruppo Volontari Trescore Cremasco onlus*" per lo svolgimento di attività di supporto logistico all'ufficio di Polizia Locale.
2. Di demandare all'ufficio di Polizia Locale la verifica dei requisiti di cui all'art. 3, il coordinamento del volontario, la fornitura allo stesso del vestiario di cui all'art. 4 e in generale tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti la presente deliberazione.
3. Di provvedere al rimborso, in favore del Gruppo Volontari, della spesa per gli oneri relativi alla copertura assicurativa tramite economato.

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TRESORE CREMASCO E IL GRUPPO VOLONTARI TRESORE CREMASCO ONLUS PER LO SVOLGIMENTO DELL' ATTIVITA' DI SUPORTO LOGISTICO ALL'UFFICIO DI POLIZIA LOCALE.

L'anno duemilatredici, il giorno..... del mese di....., presso la sede comunale, tra i Signori:

MARZIA ZUVADELLI, in qualità di responsabile dell'area amministrativa del Comune di Trescore Cremasco;

VAILATI ROSARIA, nata a Crema il 25.2.1967, in qualità legale rappresentante del "Gruppo Volontari Trescore Cremasco Onlus" con sede in Trescore Cremasco, iscritto al registro generale regionale del volontariato al n. 3967, serie 3, il 23.10.2002;

PREMESSO CHE

- il Comune di Trescore Cremasco riconosce il ruolo del volontariato come strumento di solidarietà sociale, promozione culturale e di formazione ad una coscienza della partecipazione;
- intende contrastare i processi di emarginazione degli anziani promuovendone la partecipazione sociale tramite le associazioni di volontariato;
- l'articolo 5, comma 6 della legge Regionale n. 1 del 14.2.2008 in materia di rapporti con le organizzazioni di volontariato e gli enti locali che prevede l'iscrizione nel registro generale regionale del volontariato quale condizione necessaria per la stipula di convenzioni;

Ciò premesso tra le parti come sopra costituite si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1

Oggetto della convenzione

Il "Gruppo Volontari Trescore Cremasco Onlus" fornirà l'attività di un proprio volontario per lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) assistenza agli alunni della scuola elementare e/o media all'entrata e uscita dalle lezioni per l'attraversamento della strada.
- b) segnalazione transito cortei funebri e processioni o altre manifestazioni promosse dall'amministrazione comunale.

Il numero dei volontari potrà essere incrementato, previo accordo tra le parti, in caso di aumento del fabbisogno in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione Comunale.

Articolo 2

Natura della attività prestata

Si intende volontario il servizio reso dai cittadini in modo continuativo, senza fini di lucro, attraverso prestazioni personali, volontarie e gratuite.

Ai fini della presente convenzione l'attività del volontario è meramente logistica e operativa, con esclusione di qualunque mansione ascrivibile alle competenze della Polizia Locale.

Le responsabilità e gli oneri derivanti dalla presente convenzione gravano esclusivamente sul "Gruppo Volontari Trescore Cremasco Onlus", nella persona del suo legale rappresentante, restando escluso ogni rapporto fra il Comune di Trescore Cremasco e i volontari utilizzati.

L'attività svolta dal volontario deve intendersi prestata in modo spontaneo, gratuito per fini di solidarietà e senza che possa configurarsi una prestazione lavorativa dipendente o professionale.

Articolo 3

Requisiti

Il personale volontario dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- cittadinanza italiana
- godimento dei diritti civili e politici
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni
- non aver riportato condanne penali
- essere residente in Trescore Cremasco
- avere un'età compresa tra i 60 e 70 anni
- idoneità fisica alle mansioni da espletare comprovata da certificato medico

Articolo 4

Coordinamento, rapporti finanziari, copertura assicurativa

Il personale volontario idoneo sarà coordinato dall'agente di Polizia Locale.

Il volontario dovrà indossare esclusivamente, durante il servizio, apposita pettorina di colore giallo fosforescente con lo stemma del Comune e la tessera di riconoscimento che verrà fornita a cura e spese del Comune.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario ai sensi dell'art. 3 comma 2 della L.R. 1/2008.

Il Comune di Trescore Cremasco si impegna a rimborsare al "*Gruppo Volontari Trescore Cremasco Onlus*" gli oneri relativi alla copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività, nonché per la responsabilità civile verso terzi, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 7, comma 3 della Legge 266/1991.

Articolo 5

Contenuto e modalità dell'intervento volontario

Il servizio dovrà essere espletato secondo le modalità di seguito indicate:

- accompagnamento dei bambini che attraversano la strada, dopo aver accertato che i veicoli si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti dei veicoli;
- eventuali situazioni di criticità accertate durante il servizio dovranno essere segnalate all'ufficio di Polizia Locale evitando contestazioni con gli utenti;
- assistenza organizzativa dei cortei funebri o religiosi senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti dei veicoli;
- assistenza organizzativa in caso di manifestazioni promosse dall'amministrazione comunale.

In caso di impedimento dovuto a malattia o altra causa deve essere data tempestiva notizia all'ufficio di Polizia Locale.

Il volontario incaricato è tenuto a rispettare le disposizioni impartite dall'ufficio di Polizia Locale e mantenere con l'utenza un decoroso contegno improntato al rispetto dei canoni di imparzialità, correttezza, servizio al cittadino.

Il volontario è tenuto altresì a garantire diligenza, puntualità e continuità del servizio, nonché, il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti.

Articolo 6

Verifica dei reciproci adempimenti

Il Comune si riserva, tramite l'ufficio Polizia Locale e con l'apporto del "*Gruppo Volontari Trescore Cremasco Onlus*", il monitoraggio sull'effettivo svolgimento del servizio anche al fine di provvedere ad eventuali miglioramenti in itinere.

Articolo 7

Durata, risoluzione

La presente convenzione decorre dalla data di stipula fino al 31.12.2016, salvo disdetta motivata da comunicarsi con almeno 30 giorni di preavviso.

L'incarico al singolo volontario si intende revocato in caso di:

- inosservanza delle disposizioni contenute nella presente convenzione
- dimissioni volontarie
- perdita dei requisiti di cui all'articolo 3

Letto confermato e sottoscritto.

GRUPPO VOLONTARI
TRESCORE CREMASCO ONLUS
Vailati Rosaria

COMUNE DI TRESCORE CREMASCO
Marzia Zuvadelli

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Barbati Angelo

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Massimiliano Alesio

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 del D.Lgs. 267/2000)

Si certifica che copia del presente verbale viene affisso all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi **dal 07.09.2013 al 21.09.2013**

F.to **Il Messo Comunale**

Addì, 07.09.2013

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Massimiliano Alesio

PARERI DI COMPETENZA

(Art. 49 Comma 1° del D. Lgs. 267/2000)

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dr.ssa Marzia Zuvadelli

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Loredana Fuschi

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Trescore Cremasco lì, 07.09.2013

Il Segretario Comunale
Dr. Massimiliano Alesio