



COPIA

COMUNE DI TRESCORE CREMASCO

PROVINCIA DI CREMONA

DELIBERAZIONE N. 69

Adunanza del 03.08.2013

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TRESCORE CREMASCO E IL 'GRUPPO VOLONTARI TRESCORE CREMASCO ONLUS' PER L'ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA BIBLIOTECA COMUNALE.

L'anno **duemilatredici** addì **tre** del mese di **agosto** alle ore **15,00** nella residenza municipale, per riunione di Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1 BARBATI ANGELO	Presente
2 PROVANA DANIELA	Assente
3 CARPANI CARLANTONIO	Presente

Presenti n. 2

Assenti n. 1

Partecipa il Segretario comunale **Dr. Massimiliano Alesio**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Accertata la validità dell'adunanza, il Sig. **Barbati Angelo** in qualità di Sindaco ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la Giunta Comunale a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Massimiliano Alesio

APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TRESORE CREMASCO E IL 'GRUPPO VOLONTARI TRESORE CREMASCO ONLUS' PER L'ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA BIBLIOTECA COMUNALE.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE il Comune di Trescore Cremasco

- ✓ riconosce il ruolo del volontariato come strumento di solidarietà sociale, promozione culturale e di formazione ad una coscienza della partecipazione;
- ✓ ha individuato quale possibile area di impiego di volontari il settore della Biblioteca Comunale per il supporto alle attività relative al servizio di pubblica lettura e promozione culturale;

VISTA la legge 11.8.1991 n. 266 “*Legge quadro sul volontariato*”;

VISTO l’articolo 9, comma 2 della Legge Regionale 14.2.2008 n. 1 “*Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo, e società di mutuo soccorso*” in base al quale le convenzioni con le organizzazioni di volontariato debbono regolare:

- la durata del rapporto di collaborazione
- il contenuto e le modalità dell’intervento volontario
- il numero e l’eventuale qualifica professionale delle persone impegnate nelle attività convenzionate
- le modalità di coordinamento dei volontari con gli operatori dei servizi pubblici;
- i rapporti finanziari riguardanti le spese da ammettere a rimborso fra le quali devono figurare necessariamente gli oneri relativi alla copertura assicurativa
- le modalità di risoluzione del rapporto
- la verifica dei reciproci adempimenti

RITENUTO di approvare la convenzione tra il Comune di Trescore Cremasco e il “*Gruppo Volontari Trescore Cremasco Onlus*” per lo svolgimento di attività correlate al servizio di pubblica lettura e promozione culturale presso la Biblioteca Comunale, riportata in allegato, finalizzata al conseguimento gli obiettivi sopra indicati;

ACCERTATA l’iscrizione del “*Gruppo volontari Trescore Cremasco onlus*” al registro generale regionale del volontariato, condizione necessaria per la stipula della convenzione in oggetto;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell’articolo 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

CON VOTI favorevoli unanimi;

DELIBERA

1. Di approvare la convenzione tra il Comune di Trescore Cremasco e il “*Gruppo Volontari Trescore Cremasco onlus*” per lo svolgimento di attività correlate al servizio di pubblica lettura e promozione culturale presso la Biblioteca Comunale, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.
2. Di demandare all’ufficio Servizi Culturali la verifica dei requisiti di cui all’art. 3, il coordinamento del volontario, e in generale tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti la presente deliberazione.
3. Di provvedere, tramite economato, al rimborso delle spese relativi agli oneri assicurativi sostenuti dal “*Gruppo Volontari Trescore Cremasco onlus*”.

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TRESORE CREMASCO E IL GRUPPO VOLONTARI TRESORE CREMASCO ONLUS PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' CORRELATE AL SERVIZIO DI PUBBLICA LETTURA E PROMOZIONE CULTURALE.

L'anno duemilatredici, il giorno del mese di, presso la sede comunale, tra i Signori:

Zuvadelli Marzia, in qualità di responsabile dell'area amministrativa del Comune di Trescore Cremasco;

VAILATI ROSARIA, nata a Crema il 25.2.1967, in qualità legale rappresentante del "Gruppo Volontari Trescore Cremasco Onlus" con sede in Trescore Cremasco, iscritto al registro generale regionale del volontariato al n. 3967, serie 3, il 23.10.2002;

PREMESSO CHE

- ✓ il Comune di Trescore Cremasco riconosce il ruolo del volontariato come strumento di solidarietà sociale, promozione culturale e di formazione ad una coscienza della partecipazione;
- ✓ l'articolo 5, comma 6 della legge Regionale n. 1 del 14.2.2008 in materia di rapporti con le organizzazioni di volontariato e gli enti locali che prevede l'iscrizione nel registro generale regionale del volontariato quale condizione necessaria per la stipula di convenzioni;

Ciò premesso tra le parti come sopra costituite si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1

Oggetto della convenzione

Il "Gruppo Volontari Trescore Cremasco Onlus" fornirà l'attività di un proprio volontario per lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Supporto alla responsabile della biblioteca nello svolgimento delle mansioni correlate al servizio di pubblica lettura, previa opportuna formazione.
- b) Sostituzione della bibliotecaria nelle attività di front-office (reference, prestito e restituzione dei documenti, assistenza al pubblico nella consultazione in sede, iscrizione di nuovi lettori), con esclusione di tutte le mansioni ascrivibili alle competenze della responsabile, in occasione di assenza per congedo ordinario, malattia, o ragioni di servizio (corsi di aggiornamento, riunioni in altra sede) della medesima.
- c) Supporto alla responsabile della biblioteca nelle attività di promozione culturale.

Il numero dei volontari potrà essere incrementato, previo accordo tra le parti, in caso di aumento del fabbisogno in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione Comunale.

Articolo 2

Natura della attività prestata

Si intende volontario il servizio reso dai cittadini in modo continuativo, senza fini di lucro, attraverso prestazioni personali, volontarie e gratuite.

Ai fini della presente convenzione l'attività del volontario è meramente operativa, con esclusione di qualunque mansione ascrivibile alle competenze della responsabile della biblioteca comunale.

Le responsabilità e gli oneri derivanti dalla presente convenzione gravano esclusivamente sul "Gruppo Volontari Trescore Cremasco Onlus", nella persona del suo legale rappresentante, restando escluso ogni rapporto fra il Comune di Trescore Cremasco e i volontari impiegati.

L'attività svolta dai volontari deve intendersi prestata in modo spontaneo, gratuito per fini di solidarietà e senza che possa configurarsi una prestazione lavorativa dipendente o professionale.

Articolo 3

Requisiti

Il personale volontario dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- cittadinanza italiana
- godimento dei diritti civili e politici
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni
- non aver riportato condanne penali
- idoneità fisica alle mansioni

Articolo 4

Coordinamento, rapporti finanziari, copertura assicurativa

Il personale volontario idoneo sarà formato e coordinato dalla responsabile della biblioteca comunale, verrà dotato di tessera di riconoscimento per facilitarne il riconoscimento da parte del pubblico.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario ai sensi dell'art. 3 comma 2 della L.R. 1/2008.

Il Comune di Trescore Cremasco si impegna a rimborsare al "*Gruppo Volontari Trescore Cremasco Onlus*" gli oneri relativi alla copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività, nonché per la responsabilità civile verso terzi, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 7, comma 3 della Legge 266/1991.

Articolo 5

Contenuto e modalità dell'intervento volontario

Il servizio dovrà essere espletato secondo le modalità di seguito indicate:

- Previa appropriata formazione, espletamento delle seguenti mansioni di front-office in caso di assenza della bibliotecaria: reference, svolgimento delle operazioni inerenti a prestito e restituzione dei documenti, assistenza al pubblico nella consultazione in sede, iscrizione di nuovi lettori;
- Eventuali situazioni di criticità accertate nell'espletamento del servizio sopra citato, dovranno essere segnalate alla responsabile della Biblioteca, evitando contestazioni con gli utenti;
- Previa adeguata formazione, espletamento delle seguenti mansioni di back-office: registrazione dei documenti nel registro di inventario, formazione degli elenchi dei documenti in catalogazione, preparazione delle ceste del materiale da catalogare in invio all'Ufficio Catalogazione della Provincia di Cremona, apposizione delle schede bibliografiche e delle etichette di segnatura ai documenti catalogati, preparazione di materiale promozionale e informativo (locandine, brochures, ecc.), distribuzione del medesimo, riordino dei documenti depositati in magazzino, collocazione a scaffale dei documenti nuovi o in restituzione;
- assistenza organizzativa in caso di manifestazioni culturali e di promozione della lettura.

In caso di impedimento dovuto a malattia o altra causa deve essere data tempestiva notizia all'ufficio Servizi Culturali.

I volontari incaricati sono tenuti a rispettare le disposizioni impartite dall'Ufficio Servizi Culturali e mantenere con l'utenza un decoroso contegno improntato al rispetto dei canoni di imparzialità, correttezza, servizio al cittadino.

Il personale volontario è tenuto a garantire con diligenza e puntualità la continuità del servizio, nonché, il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti.

Articolo 6 **Verifica dei reciproci adempimenti**

Il Comune si riserva, tramite l'ufficio Servizi Culturali e con l'apporto del "*Gruppo Volontari Trescore Cremasco Onlus*", il monitoraggio sull'effettivo svolgimento del servizio anche al fine di provvedere ad eventuali miglioramenti in itinere.

Articolo 7 **Durata, risoluzione**

La presente convenzione ha durata dal 16.06.2013 al 15.06.2016, salvo disdetta motivata da comunicarsi con almeno 30 giorni di preavviso.

L'incarico al singolo volontario si intende revocato in caso di:

- inosservanza delle disposizioni contenute nella presente convenzione
- dimissioni volontarie
- perdita dei requisiti di cui all'articolo 3

In caso di revoca dell'incarico per le ragioni sopra specificate, il Comune si riserva la possibilità di valutare la sostituzione del volontario in carica.

Letto confermato e sottoscritto.

GRUPPO VOLONTARI
TRESCORE CREMASCO ONLUS
Vailati Rosaria

COMUNE DI TRESCORE CREMASCO
Zuvadelli Marzia

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Barbati Angelo

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Massimiliano Alesio

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 del D.Lgs. 267/2000)

Si certifica che copia del presente verbale viene affisso all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi **dal 08.08.2013 al 22.08.2013**

F.to **Il Messo Comunale**

Addì, 08.08.2013

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Massimiliano Alesio

PARERI DI COMPETENZA
(Art. 49 Comma 1° del D. Lgs. 267/2000)

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dr.ssa Marzia Zuvadelli

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Loredana Fuschi

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Trescore Cremasco lì, 08.08.2013

Il Segretario Comunale
Dr. Massimiliano Alesio