



COPIA

COMUNE DI TRESCORE CREMASCO

PROVINCIA DI CREMONA

DELIBERAZIONE N. 67

Adunanza del 24.06.2013

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: DIRETTIVE IN MATERIA DI LAVORI IN 'AMMINISTRAZIONE DIRETTA'.

L'anno **duemilatredici** addì **ventiquattro** del mese di **giugno** alle ore **18,00** nella residenza municipale, per riunione di Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1 BARBATI ANGELO	Presente
2 PROVANA DANIELA	Presente
3 CARPANI CARLANTONIO	Presente

Presenti n. 3

Assenti n. 0

Partecipa il Segretario comunale **Dr. Massimiliano Alesio**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Accertata la validità dell'adunanza, il Sig. **Barbati Angelo** in qualità di Sindaco ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la Giunta Comunale a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Massimiliano Alesio

DIRETTIVE IN MATERIA DI LAVORI IN 'AMMINISTRAZIONE DIRETTA'.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- L'articolo 125 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs n. 163/2006) si occupa delle procedure di acquisizione in economia, cioè quei *particolari strumenti di scelta del contraente, di natura semplificata, correlati ad importi di modesta entità*. La disposizione normativa, confermando la pregressa disciplina, stabilisce che le procedure in economia possono essere effettuate attraverso i modelli dell'*amministrazione diretta* e del *cottimo fiduciario*.
- L'amministrazione diretta è caratterizzata dal fatto che manca qualsiasi vincolo contrattuale, in quanto la stazione appaltante opera direttamente attraverso il proprio responsabile del procedimento, il quale agisce in nome dell'amministrazione medesima, ma con la propria e personale responsabilità. Tale modello prevede l'utilizzo di personale interno o esterno all'Ente, di materiali e mezzi, appartenenti all'amministrazione o specificamente noleggiati. La stazione appaltante, attraverso il proprio responsabile, assume direttamente tutti i rischi, legati all'esecuzione delle prestazioni dedotte in contratto, diversamente da quanto avviene nell'appalto, ove i rischi ricadono sull'impresa appaltatrice. Personale già in servizio o, eventualmente, assunto o utilizzato per l'occasione.
- Con lo strumento dell'amministrazione diretta, il responsabile del procedimento provvede direttamente all'acquisizione del bene o del servizio od all'esecuzione dei lavori, curando personalmente i rapporti con i soggetti terzi.

RILEVATO che il Codice dei contratti pubblici detta, in materia di amministrazione diretta, poche disposizioni, proprio in considerazione del fatto che non sussiste, in tale modello, alcun affidamento esterno di prestazioni. L'articolo 125, al comma 5°, si limita a stabilire il limite massimo dei soli lavori, che possono essere effettuati in amministrazione diretta: € 50.000,00.

PRESO ATTO che il modello dell'amministrazione diretta si presenta vantaggioso ed opportuno, in virtù della sua intrinseca "snellezza operativa", particolarmente per le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria.

DATO ATTO che numerosi immobili ed edifici di proprietà comunale appaiono, prima facie, abbinati a interventi di manutenzione.

DATO ATTO, altresì, che siffatti interventi, in periodi di scarsità di risorse finanziarie, appaiono realizzabili soprattutto grazie al ricorso all'istituto dell'amministrazione diretta, in ragione delle caratteristiche prima enunciate.

RITENUTO di utilizzare e valorizzare l'istituto dell'amministrazione diretta, attraverso la formulazione di direttive generali nei riguardi del Responsabile dell'Area Tecnica.

VISTO il D. Lgs. 267/2000.

VISTO il Codice dei contratti pubblici ed, in particolare, l'articolo 125.

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dai Responsabili di Servizio, in ordine alla regolarità tecnico-contabile, ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. 267/2000.

Ad unanimità di voti espressi dagli aventi diritto in forma palese per alzata di mano:

DELIBERA

1. Di formulare le seguenti direttive generali in materia di lavori in “*amministrazione diretta*”, in favore del Responsabile dell’Area Tecnica:
 - a) Tutti i lavori ed interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria interessanti immobili ed edifici comunali devono, tendenzialmente e possibilmente, essere realizzati in regime di amministrazione diretta, nel rispetto della normativa generale;
 - b) Di volta in volta, l’Assessore competente indicherà i lavori di manutenzione in esame;
 - c) Il Responsabile, verificata la fattibilità tecnica dell’intervento proposto e l’integrale copertura finanziaria del medesimo, con proprio provvedimento:
 - definirà in dettaglio l’intervento;
 - redigerà un micro-progetto esecutivo o elaborato equivalente, in cui saranno precisati i lavori ed il costo complessivo;
 - utilizzerà i dipendenti idonei, i volontari disponibili (definendo tecnicamente le modalità di utilizzo) ed, eventualmente, assumerà lavoratori esterni;
 - definirà gli strumenti ed i materiali occorrenti per i lavori;
 - definirà il costo complessivo lordo dell’intervento (eventuali lavoratori esterni + oneri per eventuali assicurazioni + spese per strumenti e materiali occorrenti, etc.), comunicandolo immediatamente al Responsabile Area Finanziaria, per la regolarità del connesso impegno di spesa (che assumerà sempre con il proprio provvedimento, corredato dal visto di copertura finanziaria);
 - definirà le opportune ed eventuali forme di garanzia;
 - vigilerà costantemente sull’esecuzione dei lavori, anche attraverso dipendenti del Comune;
 - redigerà tutti i provvedimenti tecnico-contabili, correlati all’esecuzione dei lavori;
 - relazionerà, in conclusione dei lavori, alla Giunta Comunale.

Stante l’urgenza di procedere, con successiva e separata votazione

DELIBERA

2. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’articolo 134, comma 4° del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Barbati Angelo

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Massimiliano Alesio

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 del D.Lgs. 267/2000)

Si certifica che copia del presente verbale viene affisso all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi **dal 13.07.2013 al 27.07.2013**

F.to **Il Messo Comunale**

Addì, 13.07.2013

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Massimiliano Alesio

PARERI DI COMPETENZA
(Art. 49 Comma 1° del D. Lgs. 267/2000)

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dr. Massimiliano Alesio

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Loredana Fuschi

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Trescore Cremasco lì, 13.07.2013

Il Segretario Comunale
Dr. Massimiliano Alesio