



Comune di Trescore Cremasco

Provincia di Cremona

AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO SEGRETERIA

Determinazione del **07.05.2013**

N° Generale: **117**

N° Settoriale: 38

OGGETTO: VALUTAZIONE ED EROGAZIONE TRATTAMENTO ACCESSORIO ANNO 2012.

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n.46 del 28.07.2012, il Segretario Comunale, in qualità di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, è stato autorizzato alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo decentrato integrativo, parte economica anno 2012;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 31.03.2012 è stata formalizzata l'approvazione dei progetti di produttività realizzati nell'anno 2012;

RILEVATO che, con i provvedimenti suddetto, sono state determinate voci di utilizzo del fondo risorse decentrate, pari ad € 44.565,23, come di seguito indicato:

a) Progressioni economiche in essere	€ 23.972,78
b) Indennità di comparto	€ 6.352,39
c) Indennità di rischio e reperibilità	€ 2.230,56
d) Indennità per specifiche responsabilità	€ 2.450,00
e) Compensi censimento	€ 4.459,50
f) Progetti per ampliamento o attivazione servizi	€ 9.100,00

PRECISATO che la somma stanziata per i seguenti progetti finalizzati, ammonta ad € 9.100,00:

DIPENDENTE	DESCRIZIONE SOMMARIA PROGETTO
BRUGNA ILARIO <i>cantoniere</i>	Manutenzione aree verdi. Il progetto si propone di effettuare tutte le attività di manutenzione e taglio erba, nelle zone e nei tempi non "coperti" dall'attuale appalto. a) Sfalcio di aree verdi comunali (pista ciclabile tratto via S.Martino/Via Verdi, parco giochi via S.Agata). b) Manutenzione impianti d'irrigazione (cimitero, scuola elementare, Passaggio Tedot). c) Coordinamento personale ausiliario di supporto d) Pesa pubblica (consegna gettoni/incasso corrispettivo) (compenso lordo massimo previsto € 800,00)
MERIGO AUGUSTA <i>assistente domiciliare</i>	Miglioramento servizio somministrazione pasti agli utenti del servizio di mensa scolastica , vigilanza e assistenza degli alunni dalle 12,30 alle 14,00 durante l'anno scolastico. Rendicontazione buoni pasto. (compenso lordo massimo previsto € 3.000,00)
	Miglioramento Somministrazione pasti agli utenti del servizio di baby ludoteca vigilanza e assistenza dei bambini dalle 12,30 alle 14,00 dal

	28 giugno al 31 luglio 2010 (compenso lordo massimo previsto € 800,00)
CARIONI GIULIA <i>bibliotecaria</i>	Organizzazione eventi culturali : carnevale, concorso di poesia dialettale, mostra del libro, open day, spettacolo teatrale, promozione alla lettura, dote scuola, formazione e coordinamento volontari. (compenso lordo massimo previsto € 800,00)
PILONI MANUELA <i>assistente sociale</i>	Esame progetti formativi Scuole e Centri di formazione. Relazioni Sociali e monitoraggio dei contributi erogati dalla Fondazione Opera Pia Alzeni. Utilizzo Cartella sociale informatizzata e Buoni Sociali . Ridefinizione del Regolamento Comunale per l'accesso ai servizi e per l'ottenimento di agevolazioni e benefici economici in applicazione dell'ISEE. Utilizzo dei sistemi informatici di Comunità Sociale Cremasca per la gestione delle liste d'attesa RSA, cartella sociale informatizzata e buoni sociali. (compenso lordo massimo previsto € 500,00)
SIMONETTI PIERINO <i>cantoniere</i>	Controllo pavimentazione strade comunali e attività di manutenzione del patrimonio immobiliare. Cura e pulizia arredo verde della piazzetta antistante il Comune. Raccolta rifiuti abbandonati e non ritirati dalla società incaricata del servizio (compenso lordo massimo previsto € 200,00)
REGAZZI LUCA <i>agente di Polizia Locale</i>	Missioni di vigilanza con diversa articolazione oraria, previa fissazione di apposite direttive da parte dell'assessore al personale. (compenso lordo massimo previsto € 500,00)
OGLIARI DONATELLA servizi demografici BELLI PAOLINA servizi demografici PEDRETTI SUSY Servizio tributi SEVERGNINI ELENA Urp e protocollo	Potenziamento e verifica del nuovo settore " <i>Area servizi al cittadino</i> ". La suddetta area, recentemente istituita, risponde alla chiara esigenza organizzativa di raggruppare, presso un unico ufficio, le procedure e gli operatori di " <i>front office</i> ". Ciò, al fine di dar luogo ad un reale e ponderoso miglioramento dei rapporti con l'utenza, particolarmente per quel che concerne l'accessibilità alle informazioni ed alle procedure, attraverso un unico punto di riferimento presidiato da più addetti. Il progetto si propone di mettere a punto la nuova area operativa, eliminando gli iniziali intoppi burocratici e proponendo adeguate soluzioni al riguardo. Inoltre, i dipendenti coinvolti dovranno monitorare l'assetto organizzativo, privilegiando l'ottica di miglioramento dei rapporti con i cittadini e con gli utenti. Compensi lordo massimi previsti: Ogliari; € 450,00 Belli; € 200,00 Pedretti; € 300,00 Severgnini € 300,00
PEDRETTI SUSY	Gestione del servizio POS per pagamenti da effettuare da parte dei cittadini, gestione del " <i>servizio marche da bollo</i> " Acquisizione richieste da parte del pubblico, in assenza di Severgnini. (compenso lordo massimo previsto € 300,00)
SEVERGNINI ELENA	Gestione del servizio POS e del " <i>servizio marche da bollo</i> " in sostituzione di Pedretti.

	(compenso lordo massimo previsto € 300,00)
OGLIARI DONATELLA	Gestione del servizio POS e del “ <i>servizio marche da bollo</i> ” in sostituzione di Pedretti. Acquisizione richieste da parte del pubblico, in assenza di Severgnini. (compenso lordo massimo previsto € 450,00)
BELLI PAOLINA	Sostituzione ufficio protocollo Gestione del servizio POS e del “ <i>servizio marche da bollo</i> ” in sostituzione di Pedretti. Acquisizione richieste da parte del pubblico, in assenza di Severgnini. (compenso lordo massimo previsto € 200,00)

VISTO l’art. 17, del CCNL 1° aprile 1999 relativo all’utilizzo delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività.

DETERMINA

1. Di erogare, tenuto conto dell’effettiva presenza in servizio, le seguenti **indennità di rischio**:
 - € 317,00 in favore di Brugna Ilario
 - € 331,00 in favore di Merigo Augusta
 - € 288,00 in favore di Simonetti Pierino
2. Di erogare, in relazione alle prestazioni rese nel periodo 2010/2011, le seguenti **indennità di reperibilità**:
 - € 724,93 in favore di Brugna Ilario
 - € 263,16 in favore di Simonetti Pierino
3. Di erogare le seguenti **indennità di specifiche responsabilità**:
 - € 150,00 in favore di Belli Paolina, referente ufficio anagrafe
 - € 900,00 in favore di Ogliari Donatella, referente servizi demografici
 - € 300,00 in favore di Pedretti Susy, referente ufficio tributi
 - € 300,00 in favore di Regazzi Luca, referente polizia locale
 - € 300,00 in favore di Severgnini Elena, referente U.R.P. e cimitero
 - € 500,00 in favore di Piloni Manuela, referente servizi sociali
4. Di formulare la seguente valutazione, in merito allo svolgimento dei “Progetti finalizzati”: i progetti, anche sulla base di indicazioni di conferma ricevute dai componenti della Giunta, appaiono essere stati posti in essere con adeguato impegno e congrua realizzazione degli obiettivi originari. Di conseguenza, appare plausibile l’erogazione degli importi massimi previsti.
5. Di erogare, conseguentemente, il Fondo, afferente i “**Progetti finalizzati**” come segue:
 - € 400,00 in favore di Belli Paolina
 - € 800,00 in favore di Brugna Ilario
 - € 800,00 in favore di Carioni Giulia
 - € 3.800,00 in favore di Merigo Augusta
 - € 900,00 in favore di Ogliari Donatella
 - € 600,00 in favore di Pedretti Susy
 - € 500,00 in favore di Piloni Manuela
 - € 500,00 in favore di Regazzi Luca
 - € 600,00 in favore di Severgnini Elena
 - € 200,00 in favore di Simonetti Pierino
6. di imputare la spesa complessiva di € 13.474,09 all’intervento 1.01.08.01 capitolo 1850 RRPP bilancio 2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to DR. MASSIMILIANO ALESIO)

VISTO DI COMPATIBILITA' FINANZIARIA

Si attesta che il presente impegno di spesa rientra nel programma dei pagamenti e risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica. (art. 9 c.1 lett. a punto 2 D.L. 78/2009) .

Trescore Cremasco lì, 07.05.2013

IL RESPONSABILE D' AREA
F.to Marzia Zuvadelli

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'articolo 153 comma 5, del Decreto Legislativo n. 267/2000 si attesta che relativamente all'impegno di spesa assunto con la presente determinazione sussiste copertura finanziaria.

€ 13.474,09 impegno n. 202- 316-314/2012

Trescore Cremasco lì, 07.05.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Fuschi Loredana

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Trescore Cremasco lì, 07.05.2013

F.to **IL MESSO COMUNALE**

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Trescore Cremasco lì, 07.05.2013

IL RESPONSABILE D'AREA
Dr. Massimiliano Alesio