



COPIA

COMUNE DI TRESCORE CREMASCO

PROVINCIA DI CREMONA

DELIBERAZIONE N. **14**

Adunanza del **08.04.2013**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI SERGNANO, CASALE CREMASCO-VIDOLASCO, CAMISANO, CAPRALBA, CASTEL GABBIANO, CASALETTO VAPRIO, VAILATE, PIERANICA, QUINTANO, TRESCORE CREMASCO, PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI.

L'anno duemilatredici addì otto del mese di aprile alle ore 21,00 nella residenza municipale, per riunione di Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

1 OGLIARI GIANCARLO	Presente
2 OGLIARI OSVALDO	Presente
3 MAZZINI GIANMARIO	Presente
4 VENTURA PIETRO	Presente
5 BOFFELLI MANUELA	Presente
6 MARCHESANI DAMIANO	Presente
7 CALATRO' DIANA	Presente
8 ALLOGGIO VINCENZO	Presente
9 PANDINI ELENA	Presente
10 BARBATI ANGELO	Presente
11 BARBATI FILIPPO	Presente
12 BIANCHESSI BARBIERI DANIELE	Presente
13 BONETTI PIETRO	Presente

Presenti n. 13

Assenti n. 0

Partecipa il Segretario comunale Dr. Massimiliano Alesio, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Accertata la validità dell'adunanza, il Prof. Giancarlo Ogliari in qualità di Sindaco ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando il Consiglio Comunale a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Massimiliano Alesio

APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI SERGNANO, CASALE CREMASCO-VIDOLASCO, CAMISANO, CAPRALBA, CASTEL GABBIANO, CASALETTO VAPRIO, VAILATE, PIERANICA, QUINTANO, TRESORE CREMASCO, PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI.

L'assessore Mazzini Gianmario illustra l'argomento.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 27/08/2007 è stata rinnovata la Convenzione tra i Comuni del Sub-Ambito di Sergnano (formato dai Comuni di Sergnano – Casale Cremasco/Vidolasco - Camisano - Capralba - Castel Gabbiano - Casaletto Vaprio – Vailate - Pieranica, – Quintano e Trescore Cremasco) per la gestione in forma coordinata ed associata del Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani e Disabili per il periodo dal 01.01.2007 al 31.12.2008;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 29/09/2008 è stata rinnovata la Convenzione tra i Comuni del Sub-Ambito di Sergnano (formato dai Comuni di Sergnano – Casale Cremasco/Vidolasco - Camisano - Capralba - Castel Gabbiano - Casaletto Vaprio – Vailate - Pieranica, – Quintano e Trescore Cremasco) per la gestione in forma coordinata ed associata del Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani e Disabili per il periodo dal 01.01.2009 al 31.12.2010;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 40 del 23/11/2010 è stata approvata la Convenzione tra i Comuni del Sub-Ambito di Sergnano (formato dai Comuni di Sergnano – Casale Cremasco/Vidolasco - Camisano - Capralba - Castel Gabbiano - Casaletto Vaprio – Vailate - Pieranica, – Quintano e Trescore Cremasco) per la gestione in forma coordinata ed associata del Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani e Disabili per il periodo dal 01.01.2011 al 31.12.2012;
- che la presente Convenzione ha la finalità di gestire in modo coordinato ed associato il Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani e Disabili svolto tramite appalto, individuando il Comune di Sergnano come Comune Capo-Convenzione;
- che il Comune di Sergnano Capo-Convenzione, possiede, nell'ambito della propria struttura organizzativa, un settore dedicato ai Servizi Sociali, dotato di personale qualificato, al fine di curare la gestione amministrativa indispensabile all'appalto del S.A.D. in forma coordinata ed associata;
- che i Comuni sono consapevoli che la gestione coordinata ed associata del servizio, oltre a rappresentare la direzione indicata in modo inequivocabile dal legislatore sin dal 1990 e confermata dalla legge 328/00, attraverso la presente convenzione consente:
- di razionalizzare i servizi e le attività indicati nel Piano di Zona;
- di realizzare sinergie e confrontare diverse esperienze e realtà;
- che l'art. 30 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ha regolamentato le convenzioni dei Comuni miranti alla gestione coordinata dei servizi;

RITENUTO, pertanto, di stipulare una Convenzione tra i predetti Comuni del Sub-Ambito di Sergnano, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D. Lgs.vo 18.08.2000 n. 267, per la gestione

in forma coordinata ed associata del Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani e Disabili per il periodo dal 01.01.2013 al 31.12.2014;

RILEVATO che la suddetta convenzione ha lo scopo di realizzare a livello locale gli obiettivi e le azioni del Piano di Zona e precisamente:

- ha lo scopo di fornire ai Comuni di più piccole dimensioni personale professionalmente qualificato ed il possibile supporto di una struttura organizzata, e di consentire al Comune di Sergnano di potenziare e riqualificare i propri servizi, estendendoli agli altri Comuni;
- ha per oggetto lo svolgimento in modo coordinato, tra i Comuni sopraindicati, del Servizio inerente l'assistenza domiciliare, che concerne le attività di competenza dell'assistente domiciliare (ASA) e dell'Operatore Socio Sanitario (O.S.S.), esemplificativamente definite all'interno della Convenzione stessa;

VISTA l'allegata Convenzione, elaborata di comune accordo tra i Comuni interessati, e composta da n° 7 articoli, oltre al "*Prospetto previsione costi SAD*";

VISTI i pareri favorevoli resi dai Responsabili del Servizio in merito alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. 18.08.2000 n.267;

CON VOTI favorevoli n. 13, contrari nessuno, astenuti nessuno, espressi in forma palese da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

1. Di approvare l'allegata Convenzione tra i Comuni di Sergnano, Casale Cremasco Vidolasco, Camisano, Capralba, Castel Gabbiano, Casaletto Vaprio, Vailate, Pieranica, Quintano e Trescore Cremasco per la gestione in forma coordinata ed associata del Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani e Disabili, da stipularsi con i Comuni del Sub Ambito di Sergnano, composta da n° 7 articoli e dal "*Prospetto previsione costi SAD*".
2. Di stabilire che la Convenzione ha durata biennale e precisamente dal 01/01/2013 al 31/12/2014;
3. Di autorizzare il Sindaco alla stipula della Convenzione suddetta;
4. Di dare atto che la spesa presunta annua a carico del Comune di Trescore Cremasco, è calcolata come esposto nella Tabella Allegato "A" alla Convenzione medesima e che la spesa per gli esercizi 2013- 2014 verrà finanziata nel bilancio 2013 e 2014;
5. Di dare atto che ad ogni Comune facente parte del Sub-Ambito di Sergnano la ditta appaltatrice del Servizio fatturerà direttamente la quota di propria competenza relativa alle spese concernenti le ore di SAD prestate nel territorio di ogni Amministrazione Comunale ed ogni Ente pagherà quanto dovuto direttamente alla ditta appaltatrice.

Successivamente con separata votazione

CON VOTI favorevoli n. 13, contrari nessuno, astenuti nessuno, espressi in forma palese da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

6. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267 del 18.8.2000.

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI SERGNANO, CASALE CREMASCO VIDOLASCO, CAMISANO, CAPRALBA, CASTEL GABBIANO, CASALETTO VAPRIO, VAILATE, PIERANICA, QUINTANO E TRESORE CREMASCO

L'anno duemiladodici, il giorno __ (___) del mese di _____

T R A

1. il Sindaco Bernardi Gianluigi del Comune di Sergnano, in forza della Deliberazione del Consiglio Comunale nr. ____ del ____, esecutiva ai sensi di legge;
2. il Sindaco Maghini Maria Grazia del Comune di Casale Cremasco/Vidolasco, in forza della Deliberazione del Consiglio Comunale nr. __ del __, esecutiva ai sensi di legge;
3. il Sindaco Scaini Ornella del Comune di Camisano, in forza della Deliberazione del Consiglio Comunale nr. __ del __, esecutiva ai sensi di legge;
4. il Sindaco Lanzeni Pierluigi del Comune di Capralba, in forza della Deliberazione del Consiglio Comunale nr. __ del __, esecutiva ai sensi di legge;
5. il Sindaco Milanese Santo Mario del Comune di Castel Gabbiano, in forza della Deliberazione del Consiglio Comunale nr. __ del ____, esecutiva ai sensi di legge;
6. il Sindaco Bergami Marcello del Comune di Casaletto Vaprio, in forza della Deliberazione del Consiglio Comunale nr. __ del ____, esecutiva ai sensi di legge;
7. il Sindaco Cofferati Pierangelo Giacomo del Comune di Vailate, in forza della Deliberazione del Consiglio Comunale nr. __ del __, esecutiva ai sensi di legge;
8. il Sindaco Benzoni Antonio del Comune di Pieranica, in forza della Deliberazione del Consiglio Comunale nr. __ del __, esecutiva ai sensi di legge;
9. il Sindaco Zecchini Emi del Comune di Quintano, in forza della Deliberazione del Consiglio Comunale nr. __ del ____, esecutiva ai sensi di legge;
10. il Sindaco Ogliari Giancarlo del Comune di Trescore Cremasco, in forza della Deliberazione del Consiglio Comunale nr. __ del ____, esecutiva ai sensi di legge;

PREMESSO CHE

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 27/08/.2007 è stata rinnovata la Convenzione tra i Comuni del Sub-Ambito di Sergnano (formato dai Comuni di Sergnano – Casale Cremasco/Vidolasco - Camisano - Capralba - Castel Gabbiano - Casaletto Vaprio – Vailate - Pieranica, – Quintano e Trescore Cremasco) per la gestione in forma coordinata ed associata del Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani e Disabili per il periodo dal 01.01.2007 al 31.12.2008;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 29/09/.2008 è stata rinnovata la Convenzione tra i Comuni del Sub-Ambito di Sergnano (formato dai Comuni di Sergnano – Casale Cremasco/Vidolasco - Camisano - Capralba - Castel Gabbiano - Casaletto Vaprio – Vailate - Pieranica, – Quintano e Trescore Cremasco) per la gestione in forma coordinata ed associata del Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani e Disabili per il periodo dal 01.01.2009 al 31.12.2010;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 40 del 23/11/ .2010 è stata approvata la Convenzione tra i Comuni del Sub-Ambito di Sergnano (formato dai Comuni di Sergnano – Casale Cremasco/Vidolasco - Camisano - Capralba - Castel Gabbiano - Casaletto Vaprio – Vailate - Pieranica, – Quintano e Trescore Cremasco) per la gestione in forma coordinata ed associata del Servizio di Assistenza Domiciliare Anziane e Disabili per il periodo dal 01.01.2011 al 31.12.2012;
- che la presente Convenzione ha la finalità di gestire in modo coordinato ed associato il Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani e Disabili svolto tramite appalto, individuando il Comune di Sergnano come Comune Capo-Convenzione;
- che il Comune di Sergnano Capo-Convenzione, possiede, nell'ambito della propria struttura organizzativa, un settore dedicato ai Servizi Sociali, dotato di personale qualificato, al fine di curare la gestione amministrativa indispensabile all'appalto del S.A.D. in forma associata;
- che i Comuni sono consapevoli che la gestione coordinata ed associata del servizio, oltre a rappresentare la direzione indicata in modo inequivocabile dal legislatore sin dal 1990 e confermata dalla legge 328/00, attraverso la presente convenzione consente,
 - a) di razionalizzare i servizi e le attività indicati nel Piano di Zona;
 - b) di realizzare sinergie e confrontare diverse esperienze e realtà;
- che l'art. 30 del D.Lgs. 18.08.2000 N. 267 ha regolamentato le convenzioni dei Comuni miranti alla gestione coordinata dei servizi;

**TUTTO CIO' PREMESSO ED EVIDENZIATO
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

Art. 1: Oggetto

Le Amministrazioni Comunali di SERGNANO, CASALE CREMASCO/VIDOLASCO, CAMISANO, CAPRALBA, CASTEL GABBIANO, CASALETTO VAPRIO, VAILATE, PIERANICA, QUINTANO e TRESORE CREMASCO, per le motivazioni indicate nella premessa, stabiliscono di gestire in forma coordinata ed associata il Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani e Disabili svolto mediante appalto, stipulando una Convenzione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 ed individuando Comune Capo-Convenzione il Comune di SERGNANO, per la gestione amministrativa delle procedure propedeutiche all'affidamento del servizio all'esterno.

La presente Convenzione ha per oggetto lo svolgimento in modo coordinato, tra i Comuni sopraindicati, del Servizio inerente l'Assistenza Domiciliare agli Anziani e Disabili.

Il Servizio Convenzionato concerne le attività di competenza dell'Assistente Domiciliare (A.S.A) o dell'Operatore Socio Sanitario (O.S.S.), così definite:

- aiuto nell'attività di assistenza diretta alla persona (alzarsi dal letto - igiene personale - vestizione - assunzione pasti - corretta deambulazione - movimento arti invalidi - uso di accorgimenti per una giusta posizione degli arti in condizione di riposo - uso di accorgimenti o attrezzi per lavarsi, vestirsi, mangiare da soli, camminare - passaggi posturali - bagno assistito);
- aiuto per il governo della casa (riordino - pulizia - spesa quotidiana - eventuale confezione di pasti - cambio biancheria - lavatura - stiro);
- aiuto nel disbrigo di pratiche legate alla gestione della vita quotidiana (accompagnamento per piccole pratiche burocratiche, ritiro farmaci o ausili);
- ascolto partecipato, accoglienza e raccolta di problemi di vita quotidiana, con eventuale segnalazione all'Assistente Sociale ed ai familiari;
- controllo nell'assunzione della terapia farmacologica secondo lo schema medico (in nessun caso l'operatore può variare la prescrizione medica).

L'oggetto della presente convenzione, sempre in relazione al Servizio in questione, può essere ampliato di comune accordo tra i Comuni.

Art. 2: Finalità

La presente Convenzione ha la finalità di appaltare in modo coordinato, tra i Comuni sopraindicati, il Servizio inerente l'Assistenza Domiciliare.

Ha altresì lo scopo di fornire ai Comuni di più piccole dimensioni personale professionalmente qualificato ed il possibile supporto di una struttura organizzata, e di consentire al Comune di SERGNANO di potenziare e riqualificare i propri servizi, estendendoli agli altri Comuni.

Art. 3: Durata della convenzione e modalità di risoluzione

La Convenzione ha durata biennale con decorrenza dal 01 Gennaio 2013 fino al 31 Dicembre 2014.

I Comuni Convenzionati hanno la possibilità di risolvere tale accordo, qualora si registrino episodi gravemente lesivi della dignità degli utenti, arrecati dal personale A.S.A e/o O.S.S. addetto al Servizio ed il Comune capo-convenzione non abbia provveduto a richiedere la sostituzione del personale inadeguato.

La risoluzione dell'accordo esplica efficacia con l'adozione della Deliberazione di Consiglio Comunale, che dovrà essere trasmessa al Comune capo-convenzione (SERGNANO).

Art. 4: Criteri di organizzazione dei Servizi

a- COMUNE DI SERGNANO

Compete al Comune Capofila l'organizzazione del Servizio attraverso:

- l'espletamento della gara d'appalto e la conseguente stipula del contratto con la ditta appaltatrice;
- l'individuazione del personale necessario per il coordinamento della gestione convenzionata del S.A.D. ed il supporto tecnico – operativo relativamente al Servizio convenzionato;
- la gestione degli eventuali fondi derivanti dal trasferimento previsto da Comunità Sociale Cremasca a.s.c che viene proposta dalle Assistenti Sociali del Sub-Ambito di Sergnano e vagliata dalle Amministrazioni Comunali;
- la rendicontazione dei fondi assegnati di cui sopra.

Il Comune di SERGNANO capo-convenzione, si impegna altresì a garantire la continuità del servizio attuando, in caso di assenza temporanea del personale, una riorganizzazione dei piani di lavoro in sintonia con gli Assistenti Sociali degli altri Comuni .

- PERSONALE A.S.A. e O.S.S.

Il personale sarà fornito dalla Ditta appaltatrice del Servizio e dovrà seguire le indicazioni del Responsabile del Servizio di Assistenza Sociale di ciascun Comune, al quale sono affidati i compiti di programmazione e verifica del Servizio.

Gli operatori domiciliari dipendenti della Ditta appaltatrice, espletteranno la propria attività lavorativa presso il domicilio delle persone segnalate dai Servizi Sociali dei singoli Comuni di SERGNANO, CASALE CREMASCO/VIDOLASCO, CAMISANO, CAPRALBA, CASTEL GABBIANO, CASALETTO VAPRIO, VAILATE, PIERANICA, QUINTANO e TRESORE CREMASCO, secondo il monte ore mensile complessivo indicato nel sottoelencato prospetto e quantificato in base ai bisogni indicati come segue:

Comune di SERGNANO	ore	11
Comune di CASALE CR.SCO/VIDOLASCO	ore	20
Comune di CAMISANO	ore	18
Comune di CAPRALBA	ore	35,50
Comune di CASTEL GABBIANO	ore	0
Comune di CASALETTO VAPRIO	ore	58
Comune di VAILATE	ore	137
Comune di PIERANICA	ore	18
Comune di QUINTANO	ore	0
Comune di TRESORE CREMASCO	ore	7

Si precisa che il Comune di CASTEL GABBIANO e QUINTANO allo stato attuale non hanno attivo il Servizio per mancanza di richieste. Il Comune di TRESORE CREMASCO invece gestisce il S.A.D con personale dipendente. Nel caso di ferie o malattia prolungata di tale personale il Comune in oggetto può chiedere che venga sostituito con personale della Ditta appaltatrice.

Nell'ambito del monte ore predefinito relativamente ad ogni Comune, sarà previsto un incremento o decremento nell'utilizzo delle ore di assistenza da rapportarsi al bisogno di ciascun Comune.

Gli operatori domiciliari dipendenti della Ditta appaltatrice, sono tenuti a prestare servizio nei Comuni secondo il monte ore stabilito dal programma redatto mensilmente nel tavolo di coordinamento.

Gli operatori domiciliari dipendenti della Ditta appaltatrice sono obbligati a seguire i regolamenti in vigore nei Comuni convenzionati e le direttive espresse dall'Assistente Sociale competente per territorio.

c- ACCESSO AL SERVIZIO

La richiesta di ammissione al servizio sarà presentata al Comune di residenza, valutata dall'Assistente Sociale che opera in ciascun Comune, la quale avrà cura di predisporre il progetto di aiuto individualizzato e di segnalare al coordinatore tecnico-organizzativo di riferimento, l'esigenza di ammissione al Servizio.

La definizione delle ore di servizio presso i Comuni convenzionati, come definito al punto b) del presente articolo e riferite al fabbisogno rilevato sulla base degli utenti attualmente in carico, è da ritenersi come dato orientativo e non definitivo (data la variabilità del Servizio) e può essere modificata durante il periodo di vigenza della Convenzione, in relazione all'ammissione \ dimissione di utenti.

L'accesso al Servizio, per ore eccedenti alle ore previste, dovrà essere autorizzato dal Comune di residenza e comunicato al coordinatore gestionale.

d- TAVOLO DI COORDINAMENTO.

Il Coordinamento del Servizio sarà effettuato con cadenza mensile presso la sede dei Servizi Sociali del Comune di SERGNANO capo-convenzione.

A tale riunione parteciperanno: l'Assistente Sociale Coordinatrice del Sub-Ambito di SERGNANO, gli Assistenti Sociali competenti per ogni territorio, il Responsabile della Ditta appaltatrice e il relativo personale A.S.A ed O.S.S. della Ditta appaltatrice.

Il tavolo di coordinamento si occuperà di quanto segue:

- a- verifica dei programmi settimanali che devono contenere l'indicazione degli interventi rivolti ad ogni utente;
- b- verifica relativa alla situazione del personale A.S.A ed O.S.S. relativamente alle assenze per malattie e/o ferie da riferirsi a tutti i Comuni aderenti alla convenzione;
- c- confronto su punti critici e su problematiche emergenti di interesse comune.

e- COMUNI ADERENTI ALLA CONVENZIONE.

Gli Assistenti Sociali referenti per ogni Comune dovranno garantire il monitoraggio costante delle situazioni, gli interventi di carattere urgente di propria competenza, la segnalazione di ogni variazione di intervento nel tavolo di coordinamento, l'impegno ad avvisare gli utenti residenti nei territori di competenza di ogni cambio nel programma di lavoro.

Art. 5: Costo del servizio

Il costo del servizio corrisponde al prezzo orario che la ditta appaltatrice del Servizio fatturerà direttamente ad ogni Comune per la propria quota di competenza relativa alle prestazioni del personale ASA e/o O.S.S. effettuate in ogni Ente. (Il costo del servizio è pari al prezzo orario, determinato a seguito della gara d'appalto, moltiplicato per le ore effettuate dal personale ASA e/o O.S.S. in ogni Comune Convenzionato).

La spesa presunta a carico di ciascun Comune è indicata nella tabella allegata (vedi allegato prospetto costi previsione SAD).

Art. 6: Rapporti economici

Ogni Comune convenzionato assicura direttamente alla ditta appaltatrice del Servizio il pagamento delle ore di prestazione effettivamente usufruite nei termini di legge. La mancata osservanza di quanto indicato nel punto precedente, produrrà l'esclusione del Comune inadempiente dalla presente convenzione.

La ditta appaltatrice del Servizio infatti fatturerà direttamente ad ogni Comune la quota di propria competenza relativa alle spese concernenti le ore prestate nel territorio di ogni Amministrazione Comunale dalla Ditta appaltatrice. Ogni Ente del Sub Ambito pagherà pertanto quanto dovuto direttamente alla ditta appaltatrice.

Il Comune di TRESORE CREMASCO rimborserà alla ditta appaltatrice solo le spese relative alla sostituzione del personale A.S.A e O.S.S. dipendente nel caso verrà richiesto.

Il pagamento relativo alle ore di servizio decorre dall'attivazione del servizio stesso.

Il controllo delle ore impiegate verrà effettuato tramite verifica dei fogli presenza che il personale A.S.A e O.S.S. consegnerà mensilmente alle Assistenti Sociali del Comune di riferimento.

Sarà compito dell'Assistente Sociale di ciascun Comune verificare la veridicità delle ore rendicontate nel foglio di presenza.

Le ore delle A.S.A e O.S.S. comprendono le ore prestate per l'assistenza domiciliare ed il tempo dedicato al coordinamento ed alla formazione indicativamente quantificate in 2 (due) ore circa mensili.

Il costo del servizio degli operatori A.S.A e O.S.S. corrisponde al prezzo orario che deriverà dalla stipula del contratto tra il Comune di SERGNANO e la ditta appaltatrice.

Art. 7: Possibilità di sciogliere la Convenzione

Ogni Comune aderente alla Convenzione, la cui scadenza è prevista per il 31.12.2014, potrà decidere di recedere dalla stessa, dal momento in cui stabilirà di accorparsi ad altri Sub-Ambiti o deciderà di gestire il Servizio di Assistenza Domiciliare in convenzione con altri Comuni al di fuori del Sub-Ambito di Sergnano.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco del Comune di Sergnano _____

Il Sindaco del Comune di Casale Cr.sco/Vidolasco _____

Il Sindaco del Comune di Camisano _____

Il Sindaco del Comune di Capralba _____

Il Sindaco del Comune di Castel Gabbiano _____

Il Sindaco del Comune di Casaletto Vaprio _____

Il Sindaco del Comune di Vailate _____

Il Sindaco del Comune di Pieranica _____

Il Sindaco del Comune di Quintano _____

Il Sindaco del Comune di Trescore Cremasco _____

GARA SAD ANNI 2013 - 2014

ORE RELATIVE AL SERVIZIO SAD PERIODO 2013 - 2014

comuni	ore sad annuali preventiva te	ore prev.servizio SAD per 2 anni di servizio	costo orario escluso IVA 4%	spesa servizio SAD totale	dal 01.01.2013 al 31.12.2013 prev. SAD Bilancio 2013	dal 01.01.2014 al 31.12.2014 prev.SAD Bilancio 2014
SERGNANO	108	216	€ 17,00	€ 3.672,00	€ 1.836,00	€ 1.836,00
CASALE CREMASCO	216	432	€ 17,00	€ 7.344,00	€ 3.672,00	€ 3.672,00
VAILATE	1620	3240	€ 17,00	€ 55.080,00	€ 27.540,00	€ 27.540,00
PIERANICA	192	384	€ 17,00	€ 6.528,00	€ 3.264,00	€ 3.264,00
QUINTANO**	0	0	€ 17,00	€ -	€ -	€ -
TRESCORE CREMASCO*	60	120	€ 17,00	€ 2.040,00	€ 1.020,00	€ 1.020,00
CAPRALBA	403	806	€ 17,00	€ 13.702,00	€ 6.851,00	€ 6.851,00
CAMISANO	192	384	€ 17,00	€ 6.528,00	€ 3.264,00	€ 3.264,00
CASALETTO VAPRIO	680	1360	€ 17,00	€ 23.120,00	€ 11.560,00	€ 11.560,00
CASTEL GABBIANO***	0	0	€ 17,00	€ -	€ -	€ -
	85	6942		€ 156.060,00	€ 78.030,00	€ 78.030,00

ORE RELATIVE AL COORDINAMENTO SAD PERIODO 2013 - 2014

comuni	ore coord. Mensili preventive	ore coord. prev. per 2 anni di servizio	costo orario escluso IVA 4%	spesa coord. SAD totale	dal 01.01.2013 al 31.12.2013 prev. SAD Bilancio 2013	dal 01.01.2014 al 31.12.2014 prev.SAD Bilancio 2014
SERGNANO	2	48	€ 17,00	€ 816,00	€ 408,00	€ 408,00
CASALE CREMASCO	2	48	€ 17,00	€ 816,00	€ 408,00	€ 408,00
VAILATE	2	48	€ 17,00	€ 816,00	€ 408,00	€ 408,00
PIERANICA	2	48	€ 17,00	€ 816,00	€ 408,00	€ 408,00
QUINTANO**	0	0	€ 17,00	-	-	€ -
TRESCORE CREMASCO*	2	48	€ 17,00	€ 816,00	€ 408,00	€ 408,00
CAPRALBA	2	48	€ 17,00	€ 816,00	€ 408,00	€ 408,00
CAMISANO	2	48	€ 17,00	€ 816,00	€ 408,00	€ 408,00
CASALETTO VAPRIO	2	48	€ 17,00	€ 816,00	€ 408,00	€ 408,00
CASTEL GABBIANO***	0	0	€ 17,00	€ -	€ -	€ -
	16	384		€ 6.528,00	€ 3.264,00	€ 3.264,00

COSTO APPALTO BIENNALE 2013-2014 Servizio Assistenza Domiciliare Anziani

comuni	totali ore biennio 2013/2014	costo orario <u>compreso</u> IVA 4%	spesa totale gara SAD	dal 01.01.2013 al 31.12.2013 prev. SAD Bilancio 2013	dal 01.01.2014 al 31.12.2014 prev.SAD Bilancio 2014
SERGNANO	264	€ 17,68	€ 4.667,52	€ 2.333,76	€ 2.333,76
CASALE CREMASCO	480	€ 17,68	€ 8.486,40	€ 4.243,20	€ 4.243,20
VAILATE	3288	€ 17,68	€ 58.131,84	€ 29.065,92	€ 29.065,92
PIERANICA	432	€ 17,68	€ 7.637,76	€ 3.818,88	€ 3.818,88
QUINTANO**	0	€ 17,68	€ -	€ -	€ -
TRESCORE CREMASCO*	168	€ 17,68	€ 2.970,24	€ 1.485,12	€ 1.485,12
CAPRALBA	854	€ 17,68	€ 15.098,72	€ 7.549,36	€ 7.549,36
CAMISANO	432	€ 17,68	€ 7.637,76	€ 3.818,88	€ 3.818,88
CASALETTO VAPRIO	1408	€ 17,68	€ 24.893,44	€ 12.446,72	€ 12.446,72
CASTEL GABBIANO***	0	€ 17,68	€ -	€ -	€ -
	7326		€ 129.523,68	€ 64.761,84	€ 64.761,84

*Trescore Cremasco ha un ASA dipendente inserito solo le ore di previsione per eventuali sostituzioni

** Quintano ha dichiarato che non sono previste nuove attivazioni

*** Castel Gabbiano ha dichiarato che non sono previste nuove attivazioni

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Prof. Giancarlo Ogliari

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Massimiliano Alesio

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 del D.Lgs. 267/2000)

Si certifica che copia del presente verbale viene affisso all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi **dal 18.04.2013** **al 02.05.2013**

F.to **Il Messo Comunale**

Addì, 18.04.2013

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Massimiliano Alesio

PARERI DI COMPETENZA

(Art. 49 Comma 1° del D. Lgs. 267/2000)

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dr.ssa Marzia Zuvadelli

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Loredana Fuschi

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Trescore Cremasco lì, 18.04.2013

Il Segretario Comunale
Dr. Massimiliano Alesio