



Comune di Trescore Cremasco

Provincia di Cremona

AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO SEGRETERIA

Determinazione del **13.04.2013**

N° Generale: **100**

N° Settoriale: 31

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO 'TRATTAMENTO CORRISPONDENZA'

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che, a seguito del decreto legislativo n. 384 del 2003, emanato in attuazione dell'articolo 19 della legge 3 febbraio 2003, n. 14 (legge comunitaria 2002), è possibile l'erogazione del cosiddetto "*servizio postale universale*", anche da parte di soggetti privati.

CHE, ai sensi dell'articolo 2, del D.Lgs n. 261/1999, il servizio universale, incluso quello transfrontaliero, comprende:

- a) la raccolta, il trasporto, lo smistamento e la distribuzione degli invii postali fino a 2 kg;
- b) la raccolta, il trasporto, lo smistamento e la distribuzione dei pacchi postali fino a 20 kg;
- c) i servizi relativi agli invii raccomandati ed agli invii assicurati.

CHE i soggetti privati possono gestire il "*servizio postale universale*" anche mediante l'espletamento di servizi supplementari, quali:

- garanzia di consegna a data predeterminata
- ritiro a domicilio
- recapito nelle mani del destinatario
- possibilità di cambiare la destinazione e l'indirizzo del tragitto
- controllo, ricerca e rintracciamento di invii spediti
- servizio personalizzato per il cliente

DATO ATTO che il Comune ha intenzione di avviare una sperimentazione del servizio "trattamento corrispondenza", affidando ad un soggetto privato la parte relativa alla Posta ordinaria ed al servizio raccomandate.

PRESA VISIONE della proposta avanzata da Mail Express Poste Private S.r.l. di Mosciano S. Angelo (TE), presentante una riduzione dei costi, rispetto al corrispondente tariffario offerto da Poste Italiane.

PRECISATO che il servizio trattamento corrispondenza, effettivamente proposto, presenta il seguente contenuto (art 4 CSA):

1. Con frequenza almeno trisettimanale: lunedì – mercoledì – venerdì, nella mattinata, ritiro della corrispondenza in partenza, dall'ufficio protocollo comunale. Tali orari potrebbero subire modifiche in ragione di una diversa organizzazione, di cui sarà fornita comunicazione all'Aggiudicatario con un preavviso di quindici giorni;
2. Affrancatura di tutta la corrispondenza ("*Posta Semplice PCN*", compresa l'applicazione dell'etichetta recante il codice a barre per le raccomandate, l'abbinamento con la busta e la compilazione della relativa distinta), di plichi, pacchi, stampe e di quant'altro si renda necessario spedire, compresa la compilazione delle distinte giornalieri su cui l'Aggiudicatario dovrà apporre il proprio timbro;
3. Compilazione o completamento della cartolina A.R. anche con l'indicazione del numero di protocollo e dell'Ufficio di riferimento.;
4. Servizio di recapito di tutta la corrispondenza (posta ordinaria, raccomandate) nell'intero territorio nazionale ed anche extra nazionale;
5. Report giornaliero dell'attività;

6. Report mensile dell'attività. Tale report dovrà essere allegato alla fattura mensile ai fini del controllo da parte dell'Ufficio Protocollo.

PRESA VISIONE del "prezzario" offerto, con annessa tabella comparativa con i costi di Poste Italiane.

PRESA VISIONE, inoltre, del Capitolato Speciale di Appalto (CSA).

RILEVATO che, relativamente al periodo di conferimento dell'appalto (15 aprile 2013 – 31 dicembre 2013), il costo complessivo lordo dell'affidamento risulta essere pari a circa € 3.000,00.

DATO ATTO che, ai sensi del comma 11°, dell'articolo 125 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs n. 163/2006), è possibile l'affidamento diretto di un appalto di servizi laddove, come in fattispecie, il valore complessivo netto sia inferiore ad € 40.000,00.

PRESA VISIONE della licenza allo svolgimento del servizio postale, rilasciata dal Ministero delle Comunicazioni in favore di Mail Express Poste Private srl

RITENUTO di procedere all'affidamento sperimentale del servizio.

VISTO il D. Lgs. 267/2000.

DETERMINA

1. Di affidare, dal 15 aprile 2013 al 31 dicembre 2013, il servizio di "*trattamento corrispondenza*", come illustrato in premessa e come meglio delineato nel CSA, in favore di Mail Express Poste Private srl di Mosciano S. Angelo (TE).
2. Di approvare l'allegato Capitolato speciale d'Appalto per la disciplina dell'erogazione del servizio.
3. Di impegnare la spesa complessiva presunta lorda è pari ad € 3.000,00. imputandola all'intervento 1.01.03.03 capitolo 1360.
4. Di comunicare all'impresa affidataria che, in conformità alle disposizioni introdotte dall'articolo 3, della legge n. 136/2010, dovrà render noto al Comune il conto corrente bancario o postale dedicato sul quale dovranno essere effettuati i pagamenti in suo favore, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Al riguardo, si precisa che il numero di CIG (Codice identificativo gara) da utilizzare ed indicare in relazione a ciascuna operazione di pagamento (transazione finanziaria) è ZC4096C504

CAPITOLATO DI APPALTO SERVIZIO TRATTAMENTO CORRISPONDENZA

Art. 1 – SERVIZIO E TARIFFE

Servizio con lo stesso valore legale della raccomandata A/R, caratterizzato dal rilascio di una ricevuta di ritorno firmata dal destinatario.

Le tariffe si applicano per garantite/raccomandate destinate in zone coperte da Mail Express Poste Private S.r.l. e sono comprensive della compilazione della distinta di partenza e della ricevuta di ritorno. Per le zone non coperte da Mail Express Poste Private S.r.l., quest'ultima provvederà per conto del Comune alla compilazione delle distinte di partenza e delle ricevute di ritorno, affrancatura ed inoltre all'ufficio postale, applicando la tariffa di affrancatura di Poste Italiane.

Le tariffe offerte per il servizio "Mail Express Poste Private" sono le seguenti:

GARANTITA/RACCOMANDATA CON A/R:

PESO	TARIFFA esclusa I.V.A.
0 – 20 gr.	€ 3,00
21 – 50 gr	€ 3,00
51 – 100 gr	€ 4,30
101 – 250 gr	€ 4,30
251 – 350 gr	€ 5,10
351 – 1000 gr	€ 6,40
1001 – 2000 gr	€ 8,10

GARANTITA/RACCOMANDATA SENZA A/R:

PESO	TARIFFA esclusa I.V.A.
0 – 20 gr.	€ 2,70
21 – 50 gr	€ 3,40
51 – 100 gr	€ 3,75
101 – 250 gr	€ 3,95
251 – 350 gr	€ 4,35
351 – 1000 gr	€ 5,60
1001 – 2000 gr	€ 7,50

POSTA SEMPLICE:

PESO	TARIFFA esclusa I.V.A.
0 – 20 gr.	€ 0,50
21 – 50 gr	€ 1,90
51 – 100 gr	€ 2,10
101 – 250 gr	€ 2,60
251 – 350 gr	€ 3,20
351 – 1000 gr	€ 5,20
1001 – 2000 gr	€ 8,00

Art. 2 – PAGAMENTI

La fatturazione dei servizi Mail Express Poste Private S.r.l. viene effettuata a fine mese, con pagamento del cliente a 30 gg. data fattura a mezzo bonifico bancario.

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 la Mail Express Poste Private S.r.l. si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi disposti dalla Legge sopracitata pena la risoluzione di diritto del contratto stipulato.

In particolare la Mail Express Poste Private S.r.l. ha l'obbligo di comunicare al Comune gli estremi del proprio conto corrente bancario o postale, dedicato anche in maniera non esclusiva alle commesse pubbliche e di individuare la persona delegata ad operare sullo stesso.

Tutti i pagamenti da parte del Comune verranno effettuati sul conto corrente indicato.

Il Comune, previa verifica e controllo, provvederà alla liquidazione dei corrispettivi in rapporto alle prestazioni effettivamente rese, sulla base di fatture mensili corredate da rendiconti giornalieri e report mensili forniti a questa Amministrazione dalla Mail Express Poste Private S.r.l.

Tali fatture dovranno essere intestate e indirizzate a "Comune di Trescore Cremasco – Via Carioni 13 - 26017- Trescore Cremasco".

Il rendiconto mensile dovrà riportare distintamente i costi del servizio nonché il numero complessivo di ciascuna tipologia di corrispondenza trattata (posta ordinaria, raccomandata ecc.) costi di servizio, eventuali costi aggiuntivi (es. richiesta cartoline A/R ecc.).

Tutti i pagamenti verranno effettuati tramite bonifico bancario dal comune di Trescore Cremasco previa verifica del DOCUMENTO UNICO REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (DURC).

Di seguito le coordinate del conto dedicato:

BANCA UNICREDIT BANCA AG 3547 TERAMO P.ZZA GARIBALDI

IBAN IT80E0200815303000101483024

ABI 02008 - CAB 15303 - CIN E - C/C 000101483024

Espressamente si riconosce che in caso di ritardo nel pagamento delle fatture oltre il termine convenuto contrattualmente, Mail Express Poste Private S.r.l. ha facoltà di sospendere il suo servizio senza alcun preavviso.

Art. 3 - DESCRIZIONE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Il servizio sarà strutturato mediante l'organizzazione dei mezzi e del personale che la Mail Express Poste private riterrà più opportuno, per l'ottimale esecuzione dell'appalto.

Le prestazioni richieste sono le seguenti:

1. Con frequenza almeno trisettimanale: lunedì – mercoledì - venerdì, nella mattinata, ritiro della corrispondenza in partenza, dall'ufficio protocollo comunale. Tali orari potrebbero subire modifiche in ragione di una diversa organizzazione, di cui sarà fornita comunicazione alla Mail Express Poste Private con un preavviso di quindici giorni;
2. Affrancatura di tutta la corrispondenza ("Posta Semplice PCN", compresa l'applicazione dell'etichetta recante il codice a barre per le raccomandate, l'abbinamento con la busta e la compilazione della relativa distinta), di plichi, pacchi, stampe e di quant'altro si renda necessario spedire, compresa la compilazione delle distinte giornaliere su cui la Mail Express Poste Private dovrà apporre il proprio timbro;
3. Compilazione o completamento della cartolina A.R. anche con l'indicazione del numero di protocollo e dell'Ufficio di riferimento;
4. Servizio di recapito della corrispondenza (posta ordinaria, raccomandate) coperta dal circuito Mail Express Poste Private S.r.l.
5. Per la corrispondenza non coperta dal circuito Mail Express Poste Private quest'ultima provvederà per conto del cliente alla compilazione delle distinte di partenza e delle ricevute di ritorno, affrancatura ed inoltre all'ufficio postale applicando la tariffa di affrancatura di Poste Italiane;
6. Report giornaliero dell'attività;

7. Report mensile dell'attività. Tale report dovrà essere allegato alla fattura mensile ai fini del controllo da parte dell'Ufficio Protocollo.

La corrispondenza viene predisposta dall'Amministrazione per il ritiro già divisa per tipologia (ordinaria e raccomandata) e corredata di relativo riepilogo numerico giornaliero dei c.d. "pezzi.

Art. 4 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

E' a carico della Mail Express Poste Private tutto il materiale di consumo che possa servire per le attività sopradescritte.

Nell'esecuzione del servizio la Mail Express Poste Private è tenuto ad osservare in genere tutte quelle precauzioni atte a svolgere il servizio nel modo più preciso possibile.

Art. 5 – DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione avrà la durata dal 15 aprile 2013 al 31 dicembre 2013.

L'inizio del servizio decorrerà a seguito di comunicazione formale da parte del Servizio finanziario del Comune di Trescore Cremasco.

Le parti potranno recedere anticipatamente in qualsiasi momento con preavviso di 15 giorni, a mezzo Raccomandata A/R

Art. 6 – SCIOPERI

In caso di sciopero dei propri dipendenti, la Mail Express Poste Private S.r.l. sarà tenuta a darne comunicazione scritta all'Amministrazione del comune di Trescore Cremasco, in via preventiva e tempestiva e comunque dovrà assicurare le spedizioni e le consegne urgenti.

Si applicano comunque le disposizioni di cui alla Legge 12 Giugno 1990 n.146 e successive modifiche ed integrazioni, attenendosi al disposto "Per la tutela dei servizi minimi essenziali" rientrando il servizio oggetto di appalto, in tale casistica.

Art. 7 – RIMBORSI

La Mail Express Poste Private S.r.l. rimborsa per il servizio garantita/raccomandata :

- a) per ritardi oltre il 15° giorno lavorativo, il costo della spedizione per ogni garantita/raccomandata;
- b) per ritardi oltre il 30° giorno lavorativo, perdite e/o danneggiamento anche parziale, € 25,82 per ogni garantita/raccomandata.
- c) per la posta semplice non sono previsti rimborsi.

ART. 8 - RAPPRESENTANZA – COMUNICAZIONI

E' vietato il recapito presso terzi. La Mail Express Poste Private S.r.l. deve essere sempre in comunicazione diretta con l'Amministrazione, a tale scopo deve comunicare all'Amministrazione Comunale un luogo centrale di sicuro recapito, provvisto di telefono, fax, collegamento telematico e di personale in numero sufficiente per intrattenere i rapporti con l'Ufficio del Messo notificatore e con l'utenza.

Per la regolare esecuzione delle prestazioni la Mail Express Poste Private, prima dell'inizio dello svolgimento del servizio, deve nominare un Referente incaricato di dirigere coordinare e controllare l'attività del proprio personale, e il suo sostituto in caso di assenza del primo.

Il Comune, e per esso il responsabile dell'Ufficio del Messo notificatore, si rivolgerà direttamente al referente per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio.

E' inoltre fatto obbligo al Referente ogni qual volta l'Amministrazione lo ritenga necessario, recarsi di persona, o inviare persona dotata di adeguata rappresentatività presso l'Ufficio del Messo notificatore per ricevere ordini e comunicazioni relativi all'esecuzione dell'appalto. In caso di urgenza vi si dovrà recare non appena ricevuta la comunicazione .

Art. 9 - RECLAMI

E' espressamente convenuta l'esclusione di ogni e qualsiasi responsabilità del vettore, anche dovuta a sua negligenza in relazione danni indiretti o particolari o altre perdite di natura indiretta o comunque derivanti o causate e ciò anche nel caso in cui il vettore fosse venuto a conoscenza che tali danni avrebbero potuto verificarsi, ivi inclusi perdita di guadagno, di utili, di avviamento di clientela, di immagine etc.. e ciò anche in deroga agli artt. 1693 e 1696 c.c.

Qualunque reclamo deve essere fatto per iscritto dal Cliente a partire dal 15° giorno lavorativo successivo alla consegna e non oltre novanta giorni dalla data di postalizzazione. Tale termine è stabilito a pena di decadenza e oltre tale termine nessun reclamo potrà essere presentato.

Il cliente si obbliga inderogabilmente ad effettuare il saldo del servizio secondo le modalità stabilite all'art. 2 della presente scrittura ed il pagamento non potrà essere sottoposto ad alcuna condizione inerente le modalità, la qualità e i tempi di svolgimento del servizio stesso. Nessun reclamo sarà preso in considerazione dalla Mail Express Poste Private S.r.l. prima del saldo del richiesto servizio. L'importo di qualunque reclamo non potrà essere dedotto dal costo del servizio.

Art. 10 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, l'esecuzione l'applicazione della presente convenzione, le parti convengono che Foro Unico ed esclusivo, con espressa deroga a tutti i possibili foro concorrenti, sarà quello di Teramo.

Art. 11 – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003, Mail Express Poste Private informa il cliente che:

I dati del cliente vengono trattati in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti di legge connessi a norme civilistiche e fiscali, gestione amministrativa e adempimenti di obblighi contrattuali, svolgimento di attività promozionali e pubblicitarie;

Il trattamento avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonee a garantire la sicurezza e riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei che informatici

Il conferimento da parte del cliente dei dati è obbligatorio per le finalità sopra descritte, pertanto l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto, nei limiti in cui tali dati sono necessari all'esecuzione dello stesso;

I dati del cliente potranno essere comunicati ai soggetti incaricati del loro trattamento all'interno del network Mail Express Poste Private S.r.l. ed in particolare agli addetti all'Ufficio Amministrazione, Ufficio Commerciale, agli addetti all'accettazione e alla distribuzione della corrispondenza del cliente, nonché alle pubbliche autorità o amministrazioni per gli adempimenti di legge;

Il titolare del trattamento è la Mail Express Poste Private S.r.l.

In relazione ai dati personali, il Cliente può esercitare tutti i diritti dell'art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to DR.SSA MARZIA ZUVADELLI)

VISTO DI COMPATIBILITA' FINANZIARIA

Si attesta che il presente impegno di spesa rientra nel programma dei pagamenti e risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica. (art. 9 c.1 lett. a punto 2 D.L. 78/2009) .

Trescore Cremasco lì, 13.04.2013

IL RESPONSABILE D' AREA
F.to Marzia Zuvadelli

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 153 comma 5, del Decreto Legislativo n. 267/2000 si attesta che relativamente all'impegno di spesa assunto con la presente determinazione sussiste copertura finanziaria.

€ 3.000,00 impegno n. 211/13

Trescore Cremasco lì, 13.04.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Fuschi Loredana

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Trescore Cremasco lì, 13.04.2013

F.to **IL MESSO COMUNALE**

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Trescore Cremasco lì, 13.04.2013

LA RESPONSABILE D'AREA
Dr.ssa Zuvadelli Marzia