



Comune di Trescore Cremasco

Provincia di Cremona

AREA TECNICA UFFICIO TECNICO

DETERMINAZIONE del 03.03.2011

N° Generale : 48

N° Settoriale : 11

OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE PER L'ANNO 2011 - AFFIDAMENTO DIRETTO INCARICO, MEDIANTE PROCEDURA IN ECONOMIA, ALLA DITTA 'FLORICOLTURA 2000 DI SARENI GIANBATTISTA' DI CASALETTO VAPRIO - CODICE C.I.G. 06730824D5

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

- **In esecuzione** del Decreto Sindacale n. 69 del 24 Novembre 2010 relativo al conferimento dell'incarico per funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica;
- **Visto** il Decreto Legislativo Lgs. N. 267 / 2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- **Vista** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 12.4.2010 di approvazione del bilancio annuale di previsione 2010;
- **Rilevata** la necessità di dover provvedere per l'affidamento dell'incarico del servizio di manutenzione del verde pubblico comunale per l'anno 2011;
- **Visto** il D. Lgs. 163 del 12.4.2006 (codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) in particolare l'art. 125 (lavori, servizi e forniture in economia);
- **Richiamata** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 4.7.2007 con la quale, ai sensi del sopraccitato art. 125 del D.Lgs. 163/06, era stato approvato il Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia;
- **Dato atto** che il servizio di cui trattasi dovrà essere svolto in conformità e nel rispetto del "contratto d'appalto" di seguito riportato:

ALLEGATO

=====
ATTO SOGGETTO A REGISTRAZIONE SOLO IN CASO D'USO, AI SENSI DELL'ART. 1, PARTE II, TARIFFA D.P.R. 131/1986 E RISOLUZIONE MINISTERIALE 0804/1995 – E.IV-8

REP. N.

**REPUBBLICA ITALIANA
 COMUNE DI TRESORE CREMASCO
 PROVINCIA DI CREMONA**

CONTRATTO D'APPALTO PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE E FORNITURE PER RICORRENZE ISTITUZIONALI PER L'ANNO 2011 - Codice C.I.G. 06730834D5

.....

L'Anno, il giorno del mese di in Trescore Cremasco, nella residenza Municipale, sono presenti i signori:

A) Geom. ROVIDA ALFONSO, nato a Crema (CR) il 27.06.1964, il quale agisce nella sua qualità di Responsabile dell'Area Tecnica e di rappresentante del **COMUNE DI TRESCORE CREMASCO**, in forza di Decreto Sindacale, esclusivamente per conto e nell'interesse del Comune, con sede in Via Carioni 13, C.F. e P.I.: 00265370197; di seguito: "Comune".

B) Sig. SARENI GIAMBATTISTA nato a il, agente nel presente atto in qualità di Legale Rappresentante della Ditta **FLORICOLTURA 2000**, con sede legale in Casaletto Vaprio, Via de Moso n. 1; Cod. Fisc. E Partita I.V.A.: 01022560195 e numero di iscrizione alla C.C.I.A.A. di Cremona : n. 122029; di seguito: "Impresa Appaltatrice".

P R E M E S S O

che con determinazione n. del, è stato conferito, alla Ditta Floricoltura 2000 di Casaletto Vaprio (CR), l'appalto del "servizio di manutenzione del verde pubblico comunale e forniture per ricorrenze istituzionali anno 2011", per un importo complessivo lordo di € 19.200,00

C I O ' P R E M E S S O

Di comune accordo tra le parti, come sopra costituite, viene convenuto e stipulato quanto segue

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere, prestazioni e somministrazioni occorrenti per la manutenzione delle aree a verde pubblico elencate nel presente contratto (art.12) nonché per le forniture in occasione di ricorrenze istituzionali. E' vietato il subappalto

Art. 2 - AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo a base d'appalto è quantificato complessivamente in **16.0000 + IVA 20%** per l'intera durata dell'appalto

Art. 3 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di anni uno, e precisamente il 2011 con scadenza al 31.12.2011

Art. 4 - SPESE CONTRATTUALI - CAUZIONE

Restano a carico dell'Impresa appaltatrice tutte le spese eventualmente inerenti e conseguenti al presente contratto, comprese quelle relative ad oneri di natura fiscale, senza possibilità di rivalsa alcuna nei confronti del Comune. A tal riguardo, si ricorda che il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 1, parte II, Tariffa del DPR 131/1986 e della Risoluzione Ministeriale 0804/1995 - E.IV-8. A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, l'appaltatore costituirà cauzione definitiva in misura pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, a mezzo polizza assicurativa o fideiussione bancaria.

Art. 5 - PAGAMENTI

L'appaltatore avrà diritto in corso d'opera ai pagamenti in due rate semestrali posticipate di uguale importo a partire dall'inizio lavori (la 1^ rata entro il 20 Giugno, il saldo entro il 20 Dicembre). Alla fatture, sulle quali va sempre indicato il codice CIG, dovrà essere allegato IL relativo D.U.R.C.. Il pagamento dei lavori verrà comunque effettuato entro 60 giorni dietro presentazione di fattura e nota dei lavori eseguiti. I pagamenti verranno effettuati solo dopo la verifica di regolare esecuzione e conformità al presente capitolato da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Art. 6 - CLAUSOLA TRACCIABILITA' PAGAMENTI

Ai sensi degli articoli 3 e 6 della legge n. 136/2010 (così come interpretati e modificati dal D.L. 187/2010), l'impresa appaltatrice si impegna ad assolvere a tutti gli obblighi previsti, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. L'impresa deve inserire, nei contratti con gli eventuali subappaltatori o subcontraenti, l'espresso obbligo di questi ultimi di rispettare la predetta normativa, e, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. L'impresa appaltatrice, laddove abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte (eventuali subappaltatori o subcontraenti) agli obblighi di tracciabilità finanziaria, deve procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale,

informandone contestualmente la stazione appaltante e l'Ufficio Territoriale del Governo, territorialmente competente. Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dalla predetta normativa, il presente contratto si risolve di diritto, ai sensi del comma 8° dell'articolo 3, della legge n. 136/2010. La stazione appaltante potrà, in qualsivoglia momento, verificare il rispetto degli obblighi di legge. I pagamenti, in favore dell'impresa, saranno effettuati solo sul conto corrente, postale o bancario, dedicato.

Art. 7 - REVISIONE PREZZI

Non è prevista la revisione dei prezzi in quanto il prezzo offerto si intende fisso e invariabile per tutto il periodo di durata dell'appalto.

Art. 8 - CONSEGNA DEI LAVORI

All'inizio dell'appalto verrà steso regolare atto di consegna che comporterà piena cognizione, da parte dell'appaltatore della consistenza del patrimonio verde del paese. Dalla data di consegna l'appaltatore dovrà dare inizio ai lavori secondo le disposizioni di volta in volta impartite dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico con previsione dei tempi di esecuzione da valutarsi volta per volta.

Art. 9 - CONTROLLO DEI LAVORI

All'Ufficio Tecnico è demandato il controllo tecnico e disciplinare dei lavori appaltati. I lavori dovranno essere eseguiti in orario normale, salvo particolari prescrizioni o urgenza. L'Amministrazione si riserva di far sospendere l'esecuzione degli stessi in occasione di festività, particolari necessità locali o per ordine generale senza che la Ditta appaltatrice possa avanzare compensi o riserve.

Art. 10 - TEMPI DI ESECUZIONE

I lavori richiesti dovranno essere intrapresi entro e non oltre 5 giorni dalla data dell'ordine di servizio e condotti con la massima celerità e diligenza. Qualora i lavori o le prestazioni vengano richiesti d'urgenza, gli stessi dovranno essere effettuati entro 24/48 ore dal ricevimento dell'ordine. In caso di particolare gravità, qualora fosse pregiudicata l'incolumità pubblica l'intervento dovrà essere immediato.

Art. 11 - RITARDI E PENALITA'

In caso di ritardo o di mancata esecuzione delle prestazioni manutentive, così come preventivamente elaborate e comunicate dall'Ufficio Tecnico, verrà applicata una sanzione amministrativa pecuniaria da € 50,00 ad € 300,00, previa contestazione dell'addebito. Dopo l'irrogazione della terza sanzione pecuniaria, l'Amministrazione avvierà un procedimento amministrativo, volto a verificare la sussistenza di una giusta causa di decadenza dall'aggiudicazione, con connessi effetti risolutivi sul contratto di appalto. In caso di prolungato ritardo nell'esecuzione dei lavori l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di interrompere la fornitura o di proseguirla d'ufficio a tutte le maggiori spese dell'appaltatore o comunque di intervenire nel modo che riterrà più opportuno allo scopo di non ritardare i termini di esecuzione.

Art. 12 - ELENCO AREE VERDI E PRESCRIZIONI TECNICHE SPECIFICHE

Le forniture e i lavori dovranno essere eseguiti con la massima cura e diligenza e a perfetta regola d'arte, sotto la completa responsabilità dell'impresa appaltatrice. Gli spazi e le aree verdi di competenza comunale e relative al presente capitolato sono le seguenti:

1. Viale Risorgimento: tutte le aiuole del viale (compresi i bordi laterali), dal rondo' fino a dove termina la pista ciclo-pedonale per Pandino, compresa aiuola parcheggio all'angolo di Via Mulino e l'aiuola spartitraffico incrocio con la Via Verdi, nonché il tratto tra il rondo' e la Via del Moso;
2. Zona ex pesa pubblica: aiuola, siepi e piante del piazzale antistante la pesa;
3. Piazzale Cimitero: tutte le piante poste sul piazzale antistante il Cimitero, compreso il manto erboso circostante la strada e la riva;
4. Piazzola rifiuti: tutte le siepi e il manto erboso posto all'interno della piazzola, nonché la siepe lungo l'area esterna alla piazzola
5. Area esterna e circostante il cimitero;
6. Area interna cimiteriale: tutte le piante, le siepi ed il prato verde;
7. Via Verdi: aiuole e piante lungo la Via Verdi;
8. Area Scuola Media/Biblioteca: tutte le piante, le siepi dell'area interna della Scuola e della Biblioteca, compreso il manto erboso della zona cabina acquedotto e locali caldaia ed il giardino antistante la Scuola, verso la Via Verdi, nonché tutte le aiuole interne e lungo perimetro degli edifici e tutta la zona del parcheggio lato Sud;
9. Giardinetti di Via Milano: piante e manto erboso dei giardinetti;
10. Area circostante la zona industriale di Via Europa/Via Soncino: piante, aiuole e manto erboso, compresa la zona costeggiante la S.P. per Soncino;
11. Vasche fioriere angolo Via Carioni/Via Magri e passaggio Tedot, nonché vasche fioriere antistanti la Biblioteca e quelle in Via Carioni (davanti al Comune), provvedendo, ove necessario e richiesto dal Comune, alla fornitura e posa di fiori stagionali e ai successivi interventi di manutenzione.
12. Piazzola Tedot: aiuole, siepi, prato verde e piante;
13. Centro Sociale: piante, siepi e prato verde dell'area;
14. Area Via Magri: e precisamente la zona confinante con il V.le De Gasperi;

15. Via Marconi: piante sulla Via Marconi antistanti la Scuola Elementare;
16. Scuola Elementare: piante e manto erboso dell'area interna alla scuola;
17. Monumento ai caduti: piante e siepi del monumento, nonché il manto erboso;
18. Viale De Gasperi: tutte le piante e le aiuole del Viale De Gasperi (dal rondo' fino al Centro Sportivo);
19. Centro Sportivo Comunale: tutte le piante, le siepi ed il verde del Centro Sportivo Comunale (escluso il campo di calcio e campo annesso);
20. Area verde Via dei Runchei (zona cabina Enel condominio Via Verdi): manto erboso.
21. Via Europa: ciglio strada lungo il lato sinistro in direzione Trescore Cremasco - Casaletto Vaprio
22. V.le Matteotti: aiuola e area verde tra la strada e le recinzioni lungo i due lati della Via (ciglio stradale)
23. Via Dei Runchei: prato verde, aiuole e piante del giardinetto prospiciente l'edificio comunale (gestito dall'ALER)
24. Parcheggio Via Marconi: prato verde, piante e siepi delle aiuole del parcheggio
25. Parcheggio Via Zanini: prato verde, piante e siepi delle aiuole del parcheggio
26. Area verde di Via S. Agata/Via Aschedamini, limitatamente alla zona circostante il parco giochi
27. Area verde, aiuole, etc, circostanze la pista ciclopedonale Trescore Cremasco - Cremosano
28. Area verde, aiuole, piante, siepi, etc. relativa al "P.L. Via Dei Runchei" (zona di Via S. Agata/Via Aschedamini e Via dei Runchei)
29. Area verde in Via V. Veneto, ricompresa tra il parcheggio Biblioteca e l'area Scuola Media

N.B. Sono escluse dal presente appalto le aree verdi di Via Sant'Agata, di Via Cà Noa, l'area interna alla Scuola Media e alla Biblioteca, nonché l'area recintata di Via Magri e la zona adiacente la discarica comunale, per le quali lo sfalcio dell'erba verrà effettuato da agricoltori del paese così come da convenzione approvata dalla regolarmente sottoscritta

LA DITTA AGGIUDICATARIA DOVRÀ EFFETTUARE GLI INTERVENTI MANUTENTIVI NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI:

A) OPERAZIONI CULTURALI

- A.1)** sfalcio dei tappeti erbosi (compreso verde aiuole), con relativa pulizia da erbe infestanti, trasporto rifiuto residui erbosi. I tagli dovranno essere effettuati almeno 2 volte al mese nel periodo da Marzo ad Ottobre ed una sola volta ogni tre mesi nel restante periodo invernale;
- A.2)** potatura di tutte le piante del verde comunale, compreso sfalcio dei polloni, almeno una volta all'anno; in particolare la potatura perimetrale con forma conica di n. 43 cipressi (n. 40 nel piazzale antistante il cimitero e n. 3 nel cortile della Scuola Elementare);
- A.3)** potatura di tutte le siepi (di ligustrum e altre) n. 1 volte all'anno;
- A.4)** pulizia e trasporto materiali di risulta delle potature e sfalci in discarica controllata;
- A.5)** una concimazione annuale con concime minerale complesso ternario;
- A.6)** trattamento annuale ai cipressi con solfati di ferro ed oli bianchi (a gennaio);
- A.7)** un intervento antiparassitario a tutte le piante e cespugli con nebulizzatore a scoppio, con antiparassitari non nocivi alla salute pubblica.
- A.8)** manutenzione impianti idrici di irrigazione, intesa come controlli e verifiche funzionamento, la manodopera e l'eventuale sostituzione dei pezzi verrà liquidata a parte

B) FORNITURE PER RICORRENZE ISTITUZIONALI

- B.1)** 25 Aprile / 1° Maggio = n. 1 corona alloro presso il monumento ai caduti
- B.1)** 1-2 Novembre = 30 vasi di crisantemi di discrete dimensioni per il cimitero comunale
- B.3)** 4 Novembre = 1 corona alloro (da fornire il giorno della celebrazione della ricorrenza presso la sede municipale) e n. 4 vasi crisantemi presso il monumento ai Caduti

Art. 13 - VERIFICHE

Ultimati i singoli interventi, l'appaltatore ne darà comunicazione all'Ufficio Tecnico Comunale, che entro 10 giorni provvederà alla visita di constatazione degli stessi.

Art. 14 - ONERI, SPESE ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE

A completamento di quanto determina il capitolato generale richiamato all'art. 4 del presente capitolato speciale, oltre agli oneri indicati in quest'ultimo sono a carico dell'appaltatore:

- spese per eventuale registrazione del contratto e diritti di segreteria e di rogito;
- l'assunzione, quale dipendente, di persona capace di coadiuvarlo e occorrendo di sostituirlo nella condotta e nella direzione dei lavori;
- l'assistenza tecnica del suo personale del quale risponde ad ogni effetto giuridico e sindacale;
- la fornitura di tutti gli attrezzi di lavoro agli operai, le attrezzature per la conduzione dei lavori;
- la disciplina nei cantieri e la responsabilità di eventuali danni causati per negligenza dei suoi operai;
- la responsabilità dei danni causati dal suo personale e dai suoi mezzi di trasporto e di lavoro quali rotture di recinzioni, cancelli, vetri, pilastri, zoccolature, cordolature marciapiedi, pavimentazioni, chiusini, idranti in genere, degli eventuali ingombri ai pozzetti stradali o dei cortili dovute a materiale o rifiuti lasciati in sito (per queste responsabilità è richiesta una adeguata copertura assicurativa da comprovare in sede di gara d'appalto e di contratto da parte dell'appaltatore);

- gli accorgimenti necessari per non procurare disagi o pericoli ai cittadini, pertanto dovranno essere tempestivamente rimossi e smaltiti in luoghi adatti i materiali di rifiuto o di risulta, in particolare non dovranno essere creati depositi di materiale ed attrezzature nei cortili, lungo i passaggi o sugli spazi di manutenzione;
- l'obbligo di provvedere all'assicurazione degli operai contro gli infortuni sul lavoro, invalidità, vecchiaia ecc.;
- la fornitura e la manutenzione di cartelli di avviso, dei fanali di segnalazione notturna e di quanto altro venisse indicato anche dalla D.L. per motivi di sicurezza;
- il mantenimento della continuità degli scoli delle acque e del transito sulle vie e sentieri pubblico o privati antistanti alle opere da eseguire;
- le spese per la fornitura di fotografie per le opere in corso nei periodi diversi dell'appalto, nel numero e nel formato che saranno di volta in volta indicati dalla D.L.;
- l'adozione, nell'esecuzione di tutti i lavori, dei provvedimenti, e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi nonché evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni più ampia responsabilità in caso di infortunio ricade sull'appaltatore restando sollevata l'Amministrazione, nonché il personale preposto alla direzione e sorveglianza;
- è altresì onere dell'impresa l'espletamento delle procedure di eventuali contratti per l'ottenimento di quanto sopra;
- restano di proprietà dell'appaltatore tutti i materiali residuati e gli spogli, che peraltro dovranno essere tempestivamente sgomberati dalle zone di competenza dei giardini, strade, cortili ecc. e smaltiti a cura dello stesso. Il corrispettivo per tutti gli obblighi ed oneri sopra specificati è conglobato nel prezzo a corpo e nei prezzi della tariffa;

Art. 15 – ASSICURAZIONI E OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE RISULTANTI DAI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO E DELLA NORMATIVA ANTI-INFORTUNISTICA

1 - La Ditta dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati, eventualmente, alle persone e alle cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente capitolato.

2 - Nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto del presente appalto l'impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo di lavoro nazionale relativo alla categoria e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori anzidetti, nonché le norme relative alla contribuzione in materia previdenziale, infortunistica ed assistenziale.

3 - L'impresa è responsabile in rapporto alla stazione appaltante dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi dipendenti, anche nei casi in cui il contratto non disciplini la ipotesi di subappalto. Il fatto che il subappalto non sia autorizzato, non esime l'impresa dalla responsabilità di cui al comma precedente e ciò senza pregiudizio degli altri diritti della stazione appaltante.

4 - In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la stazione appaltante comunicherà all'impresa o se lo reputa necessario, anche all'Ispettorato suddetto l'inadempienza accertata e procederà a una detrazione del 20% sui pagamenti in accordo, se i lavori sono in corso di esecuzione ovvero alla sospensione del pagamento a saldo, se i lavori sono stati ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'impresa delle somme così accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni o sospensioni di cui sopra, l'Impresa non può opporre eccezione alla stazione appaltante, né a titolo di risarcimento danno.

5 - l'impresa è infine tenuta all'osservanza della vigente normativa per la prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Art. 16 - CONTROVERSIE

Per la definizione delle controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del successivo contratto d'appalto, è competente il Tribunale di Crema.

Il Responsabile Area Tecnica
Geom. Alfonso Rovida

L'impresa affidataria
(timbro e firma)

=====

FINE ALLEGATO

- **Atteso** che l'intervento di cui trattasi rientra tra quelli che possono eseguirsi in economia, ai sensi dell'art. 5 comma 1 del sopraccitato Regolamento;

- **Atteso** inoltre che l'art. 9 c. 4 lett. e) del regolamento (ai sensi dell'art. 125 c. 11 del D. Lgs. 163/06), prevede che per i servizi di importo inferiore ad € 20.000 si può procedere ad affidamento diretto;

- **Considerato** che per l'intervento in oggetto, ricorrendo le condizioni prestabilite dalle disposizioni di cui sopra, si intende attuare la procedura del cottimo fiduciario, mediante affidamento diretto;
- **Dato atto** che risulta opportuno e conveniente per questo Comune affidare il servizio di cui trattasi alla Ditta " FLORICOLTURA 2000 di Sareni Gianbattista" di Casaletto Vaprio, che ha già svolto in passato il servizio di manutenzione di cui trattasi per conto del Comune, dimostrandosi efficiente ed affidabile per puntualità e regolarità nell'esecuzione degli interventi, oltre ad aver acquisito esperienza e conoscenza del patrimonio verde del Comune, ciò con pieno soddisfacimento delle esigenze dell'Amministrazione;
- **Vista** l'offerta presentata in data 4.12.2010 prot. 7468 con la quale la Ditta di cui sopra si è dichiarata disponibile a svolgere il servizio di cui trattasi per l'anno 2011, per corrispettivo annuo di **€ 16.000,00 + IVA 20%**;
- **Considerato** che l'offerta ed il prezzo di cui sopra sono da ritenersi equi e congrui;
- **Ritenuto** pertanto, per quanto in premessa, di dover affidare il servizio di manutenzione di cui trattasi per l'anno 2011 alla Ditta Floricoltura 2000 di Casaletto Vaprio

DETERMINA

1) di affidare, mediante procedura in economia con cottimo fiduciario, il servizio di manutenzione del verde pubblico comunale per l'anno 2011 alla Ditta "FLORICOLTURA 2000 di Sareni Gianbattista" di Casaletto Vaprio, per un importo di **€ 16.000,00 + IVA 20 %** così come da offerta presentata il 4.12.2010 prot. 1109;

2) di assumere con la Ditta di cui sopra l'impegno di spesa per **€ 19.200,00** relativa allo svolgimento del servizio di manutenzione verde pubblico di cui trattasi

3) di imputare la spesa complessiva di 19.200,00 all'intervento 1.09.06.03 cap. 9657 del redigendo bilancio 2011

4) di comunicare al soggetto affidatario che, in conformità alle disposizioni introdotte dall'art. 3, della Legge 136/2010, dovrà render noto al Comune il conto corrente bancario o postale dedicato, sul quale dovranno essere effettuati i pagamenti in suo favore, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Al riguardo, si ricorda che il numero CIG (codice identificativo gara) da utilizzare ed indicare in relazione a ciascuna operazione di pagamento (transazione finanziaria) è : Codice C.I.G. 06730824D5

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA
F.to GEOM. ALFONSO ROVIDA

UFFICIO TECNICO
VISTO DI COMPATIBILITA' FINANZIARIA

Si attesta che il presente impegno di spesa rientra nel programma dei pagamenti e risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 c.1 lett. a punto 2 D.L. 78/2009).

Trescore Cremasco lì, 3 Marzo 2011

IL RESPONSABILE D' AREA
F.to Geom. Alfonso Rovida



Comune di Trescore Cremasco

Provincia di Cremona

UFFICIO RAGIONERIA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 153 comma 5, del Decreto Legislativo n. 267/2000 si attesta che relativamente all'impegno di spesa assunto con la presente determinazione sussiste copertura finanziaria.

Importo € 19.200,00 - Impegno n. 213/2011

Trescore Cremasco, 3 Marzo 2011

IL RESPONSABILE DELL' AREA ECONOMICO FINANZIARIA
F.to Fuschi Loredana

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Trescore Cremasco, 4 Marzo 2011

F.TO IL MESSO COMUNALE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Trescore Cremasc , 4 Marzo 2011

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Geom. Alfonso Rovida