



COPIA

COMUNE DI TRESORE CREMASCO

PROVINCIA DI CREMONA

DELIBERAZIONE N. 5

Adunanza del **23.01.2013**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TRESORE CREMASCO E IL GRUPPO VOLONTARI TRESORE CREMASCO ONLUS, PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO DI ENTRATA ED USCITA POMERIDIANA DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA

L'anno **duemilatredici** addì **ventitre** del mese di **gennaio** alle ore **15,30** nella residenza municipale, per riunione di Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1 OGLIARI GIANCARLO	Presente
2 OGLIARI OSVALDO	Presente
3 MAZZINI GIANMARIO	Presente
4 VENTURA PIETRO	Presente
5 BOFFELLI MANUELA	Assente

Presenti n. 4

Assenti n. 1

Partecipa il Segretario comunale **Dr. Massimiliano Alesio**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Accertata la validità dell'adunanza, il **Prof. Giancarlo Ogliari** in qualità di Sindaco ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la Giunta Comunale a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il . .

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Massimiliano Alesio

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TRESORE CREMASCO E IL GRUPPO VOLONTARI TRESORE CREMASCO ONLUS, PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO DI ENTRATA ED USCITA POMERIDIANA DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Comune di Trescore Cremasco:

- ✓ riconosce il ruolo del volontariato come strumento di solidarietà sociale, promozione culturale e di formazione ad una coscienza della partecipazione;
- ✓ intende promuovere la partecipazione attiva dei cittadini alla vita sociale della comunità;
- ✓ ha individuato quale possibile area di impiego di volontari il settore della Polizia Locale per il supporto tecnico durante l'entrata ed uscita degli alunni dalla scuola primaria;

VISTA la legge 11.8.1991 n. 266 "*Legge quadro sul volontariato*";

VISTO l'articolo 9, comma 2 della Legge Regionale 14.2.2008 n. 1 "*Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo, e società di mutuo soccorso*" in base al quale le convenzioni con le organizzazioni di volontariato debbono regolare:

- la durata del rapporto di collaborazione
- il contenuto e le modalità dell'intervento volontario
- il numero e l'eventuale qualifica professionale delle persone impegnate nelle attività convenzionate
- le modalità di coordinamento dei volontari con gli operatori dei servizi pubblici;
- i rapporti finanziari riguardanti le spese da ammettere a rimborso fra le quali devono figurare necessariamente gli oneri relativi alla copertura assicurativa
- le modalità di risoluzione del rapporto
- la verifica dei reciproci adempimenti

RITENUTO di approvare l'allegata convenzione tra il Comune di Trescore Cremasco e il "*Gruppo Volontari Trescore Cremasco Onlus*" per lo svolgimento di attività di supporto tecnico all'entrata ed uscita degli alunni della scuola primaria, finalizzata al conseguimento degli obiettivi sopra indicati;

ACCERTATA l'iscrizione del "*Gruppo volontari Trescore Cremasco onlus*" al registro generale regionale del volontariato, condizione necessaria per la stipula della convenzione in oggetto;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

CON VOTI favorevoli unanimi;

DELIBERA

1. Di approvare l'allegata convenzione tra il Comune di Trescore Cremasco e il "*Gruppo Volontari Trescore Cremasco onlus*" per lo svolgimento di attività di supporto tecnico all'entrata ed uscita degli alunni della scuola primaria
2. Di demandare all'ufficio di Polizia Locale la verifica dei requisiti di cui all'art. 3, il coordinamento dei volontari, la fornitura del vestiario e l'attività di formazione di cui all'art. 4, e in generale tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti la presente deliberazione.

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TRESORE CREMASCO E IL GRUPPO
VOLONTARI TRESORE CREMASCO ONLUS PER LO SVOLGIMENTO DELL'
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO ENTRATA-USCITA POMERIDIANA
ALUNNI SCUOLA PRIMARIA**

L'anno 2013, il giorno..... del mese di....., presso la sede comunale, tra i Signori:
MARZIA ZUVADELLI, in qualità di responsabile dell'area amministrativa del **COMUNE DI TRESORE CREMASCO**;
VAILATI ROSARIA, nata a Crema il 25.2.1967, in qualità legale rappresentante del "**GRUPPO VOLONTARI TRESORE CREMASCO ONLUS**" con sede in Trescore Cremasco, iscritto al registro generale regionale del volontariato al n. 3967, serie 3, il 23.10.2002;

PREMESSO CHE

- il Comune di Trescore Cremasco riconosce il ruolo del volontariato come strumento di solidarietà sociale, promozione culturale e di formazione ad una coscienza della partecipazione;
- intende porre in essere un'attività di supporto tecnico, in favore degli alunni frequentanti la scuola primaria (Via Marconi), al fine di salvaguardare la loro incolumità, durante l'uscita pomeridiana dalla scuola medesima;
- l'articolo 5, comma 6 della legge Regionale n. 1 del 14.2.2008, in materia di rapporti con le organizzazioni di volontariato e gli enti locali, che prevede l'iscrizione nel registro generale regionale del volontariato, quale condizione necessaria per la stipula di convenzioni;

Ciò premesso tra le parti come sopra costituite si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1

Oggetto della convenzione

Il "*Gruppo Volontari Trescore Cremasco Onlus*" mette a disposizione, in favore del Comune, l'attività di propri volontari per lo svolgimento di supporto tecnico, finalizzato a garantire l'incolumità degli alunni, frequentanti la scuola primaria.

Precisamente, il supporto tecnico consisterà nel posizionamento e nella successiva rimozione delle transenne di salvaguardia degli alunni, durante l'entrata e l'uscita pomeridiana dei medesimi.

Il Gruppo Volontari è pienamente libero nella scelta degli operatori e del loro numero, da utilizzare per le predette attività.

Articolo 2

Natura della attività prestata

Si intende volontario il servizio reso dai cittadini in modo continuativo, senza fini di lucro, attraverso prestazioni personali, volontarie e gratuite.

Ai fini della presente convenzione l'attività del volontario è meramente logistica e operativa, con esclusione di qualunque mansione ascrivibile alle competenze della Polizia Locale.

Le responsabilità e gli oneri derivanti dalla presente convenzione gravano esclusivamente sul "*Gruppo Volontari Trescore Cremasco Onlus*", nella persona del suo legale rappresentante, restando escluso ogni rapporto fra il Comune di Trescore Cremasco e i volontari utilizzati.

L'attività svolta dai volontari deve intendersi prestata in modo spontaneo, gratuito per fini di solidarietà e senza che possa configurarsi una prestazione lavorativa dipendente o professionale.

Articolo 3 Requisiti

Il personale volontario dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- cittadinanza italiana
- godimento dei diritti civili e politici
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni
- non aver riportato condanne penali
- essere residente in Trescore Cremasco
- avere un'età minima di anni 18.

Articolo 4

Coordinamento, rapporti finanziari, copertura assicurativa

Il personale volontario idoneo sarà coordinato dall'agente di Polizia Locale, verrà dotato del vestiario necessario (pettorina colore giallo fosforescente) e di tessera di riconoscimento per facilitarne il riconoscimento da parte del pubblico.

A tal fine, è fatto obbligo ai volontari che saranno impiegati nel servizio di presenziare ad apposito incontro di formazione che sarà tenuto dall'agente dei Polizia Locale.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario ai sensi dell'art. 3 comma 2 della L.R. 1/2008.

Il Gruppo Volontari si impegna ad assicurare contro ogni rischio i volontari impegnati nelle attività.

Il Comune di Trescore Cremasco si impegna a rimborsare, previa richiesta, al "Gruppo Volontari Trescore Cremasco Onlus" gli oneri relativi alla copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività, nonché per la responsabilità civile verso terzi, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 7, comma 3 della Legge 266/1991.

Articolo 5

Norme di comportamento

In caso di impedimento dovuto a malattia o altra causa, deve essere data tempestiva notizia all'ufficio di Polizia Locale.

I volontari incaricati sono tenuti a rispettare le disposizioni impartite dall'ufficio di Polizia Locale e mantenere con l'utenza un decoroso contegno improntato al rispetto dei canoni di imparzialità, correttezza, servizio al cittadino.

Il personale volontario è tenuto a garantire con diligenza e puntualità la continuità del servizio, nonché, il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti.

Articolo 6

Verifica dei reciproci adempimenti

Il Comune si riserva, tramite l'ufficio Polizia Locale e con l'apporto del "Gruppo Volontari Trescore Cremasco Onlus", il monitoraggio sull'effettivo svolgimento del servizio anche al fine di provvedere ad eventuali miglioramenti in itinere.

Articolo 7
Durata, risoluzione

La presente convenzione decorre dalla data di stipula fino al 15.6.2013, salvo disdetta motivata da comunicarsi con almeno 30 giorni di preavviso.

L'incarico al singolo volontario si intende revocato in caso di:

- inosservanza delle disposizioni contenute nella presente convenzione
- dimissioni volontarie
- perdita dei requisiti di cui all'articolo 3

Letto confermato e sottoscritto.

GRUPPO VOLONTARI
TRESORE CREMASCO ONLUS
Vailati Rosaria

COMUNE DI TRESORE CREMASCO

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco

F.to Prof. Giancarlo Ogliari

Il Segretario Comunale

F.to Dr. Massimiliano Alesio

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 del D.Lgs. 267/2000)

Si certifica che copia del presente verbale viene affisso all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi **dal 29.01.2013 al 12.02.2013**

F.to **Il Messo Comunale**

Addì, 29.01.2013

Il Segretario Comunale

F.to Dr. Massimiliano Alesio

PARERI DI COMPETENZA

(Art. 49 Comma 1° del D. Lgs. 267/2000)

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Marzia Zuvadelli

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Loredana Fuschi

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Trescore Cremasco lì, 29.01.2013

Il Segretario Comunale

Dr. Massimiliano Alesio