



COPIA

COMUNE DI TRESORE CREMASCO

PROVINCIA DI CREMONA

DELIBERAZIONE N. **56**

Adunanza del **20.12.2012**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: CONVENZIONE TRA I COMUNI DEL CREMASCO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FUNZIONE 'CATASTO', AD ECCEZIONE DELLE FUNZIONI MANTENUTE DALLO STATO' (ART. 14, COMMA 27, LETTERA C) DEL D.L. 78/2010).

L'anno duemiladodici addì venti del mese di dicembre alle ore 21,00 nella residenza municipale, per riunione di Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

1	OGLIARI GIANCARLO	Presente
2	OGLIARI OSVALDO	Presente
3	MAZZINI GIANMARIO	Presente
4	VENTURA PIETRO	Presente
5	BOFFELLI MANUELA	Presente
6	MARCHESANI DAMIANO	Presente
7	CALATRO' DIANA	Presente
8	ALLOGGIO VINCENZO	Presente
9	PANDINI ELENA	Presente
10	BARBATI ANGELO	Assente
11	BARBATI FILIPPO	Presente
12	BIANCHESSI BARBIERI DANIELE	Presente
13	BONETTI PIETRO	Assente

Presenti n. 11

Assenti n. 2

Partecipa il Segretario comunale Dr. Massimiliano Alesio, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Accertata la validità dell'adunanza, il Prof. Giancarlo Ogliari in qualità di Sindaco ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando il Consiglio Comunale a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Massimiliano Alesio

CONVENZIONE TRA I COMUNI DEL CREMASCO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FUNZIONE 'CATASTO', AD ECCEZIONE DELLE FUNZIONI MANTENUTE DALLLO STATO' (ART. 14, COMMA 27, LETTERA C) DEL D.L. 78/2010).

IL CONSIGLIO COMUNALE

IL SINDACO illustra il punto relativo alla gestione associata della funzione “Catasto”.

PREMESSO che:

- l'articolo 14, comma 27, lettera c) del D.L. 78 del 31.05.2010, convertito nella Legge n. 122 del 30.07.2010, così come modificato, da ultimo, dall'art. 19 del D.L. 95 del 06.07.2012 convertito nella Legge 135 del 07.08.2012, prevede tra le “*Funzioni Fondamentali dei Comuni*” di cui al richiamato articolo, quella riguardante il “*Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente*”;
- i Comuni del comprensorio Cremasco hanno espresso la volontà di gestire in forma associata la funzione del Catasto come previsto dalla normativa sopra citata, affidando al Comune di Crema il ruolo di Ente capofila;
- la Direzione Centrale dell'Agenzia del Territorio, al riguardo ha già consentito l'attivazione di uno Sportello catastale decentrato definito con un Protocollo d'intesa tra la stessa Agenzia e il Comune di Crema disciplinante le modalità operative dello stesso;
- lo sportello decentrato già svolge le funzioni di rilascio visure e certificazioni catastali desumibili dalla consultazione della banca dati meccanizzata e, qualora ne ricorrano le condizioni di legge, potrà svolgere funzioni catastali aggiuntive a quelle di consultazione, secondo livelli operativi più evoluti, da definire congiuntamente con l'Agenzia del Territorio;

DATO ATTO che l'esercizio di funzioni associate tra Comuni rappresenta un importante strumento per migliorare i servizi offerti ai cittadini e contenere i costi di gestione attraverso le correlate economie di scala.

VISTO l'allegato schema di convenzione da stipularsi tra i Comuni del cremasco per la gestione associata della funzione “*Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente*”.

RITENUTO per quanto sopra di aderire alla Gestione Associata della funzione predetta;

RITENUTO , altresì, per le ragioni evidenziate nella premessa di designare il Comune di Crema quale Ente capofila della Gestione Associata della funzione in argomento

VISTO il D.Lgs n. 267/2000.

VISTO l'articolo 14, commi 25°-31°, del decreto legge n. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010.

VISTO l'articolo 16, del decreto legge n. 138/2011, convertito in legge n. 148/2011.

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dai Responsabili di Servizio, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000.

UDITI i seguenti interventi

BIANCHESSI BARBIERI DANIELE: “*In linea generale, condivido il testo della convenzione. Si tratta di un obbligo di legge che occorre ottemperare. Ovviamente, il punto nevralgico è rappresentato dal miglioramento dei servizi al cittadino. Proprio in relazione a ciò ho dubbi circa l'effettività di una buona gestione economica della funzione.*”

ALLOGGIO VINCENZO: “*Che cosa cambia realmente per il cittadino ?*”

SINDACO: “Si tratta di un obbligo di legge. Con la gestione associata, i cittadini di Trescore avranno il vantaggio di potersi recare direttamente a Crema, presso il Comune e non più presso gli uffici dell’Agenzia del Territorio a Cremona e in futuro potranno accedere ai servizi anche nel nostro Comune.”

MARCHESANI DAMIANO: “Temo che i costi aumenteranno. Infatti, reale problematica è rappresentata dalle spese di personale e dalle attrezzature.”

EFFETTUATA la Votazione:

Con voti favorevoli n. 11, astenuti nessuno, contrari nessuno, su n. 11 consiglieri presenti e votanti in forma palese per alzata di mano:

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, l’allegata convenzione per la gestione in forma associata della funzione “*Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente*”.
2. Di conferire mandato al Sindaco, quale rappresentante legale del Comune ai sensi dell’articolo 50 del D.Lgs n. 267/2000, di procedere alla stipula della convenzione.
3. Di designare il Comune di Crema quale Ente capofila per gli adempimenti previsti dalla convenzione in argomento.
4. Di impegnarsi all’osservanza delle procedure operative attraverso l’ausilio dei supporti applicativi indicati nella convenzione.
5. Di dare atto che eventuali impegni di spesa saranno assunti con successivo apposito atto deliberativo.
6. Di trasmettere copia della presente deliberazione al Comune di Crema, quale Ente capofila gestione associata della funzione “*Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente*”.

Stante l’urgenza di procedere, con separata votazione, con voti favorevoli n. 11, astenuti nessuno, contrari nessuno, su n. 11 consiglieri presenti e votanti in forma palese per alzata di mano:

DELIBERA

7. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’articolo 134 del D.Lgs. 267/2000.

CONVENZIONE TRA I COMUNI DEL CREMASCO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FUNZIONE “CATASTO, AD ECCEZIONE DELLE FUNZIONI MANTENUTE DALLO STATO (Art. 14 del D.L. 78/2010 comma 27 lettera c m.i.)

L'anno, il giorno del mese di,

a mezzo della presente scrittura privata da valere occorrendo quale atto pubblico e da registrarsi a cura e spese di chi se ne procurasse l'uso

tra

i Comuni di
rappresentati, ai fini del presente atto, dal Sindaco pro tempore o suo delegato, in nome e per conto e nell'interesse del quale agiscono;

Premesso

- che l'articolo 14 del D.L. 78 del 31/05/2010 convertito nella Legge n. 122 del 30/07/2010, così come modificato, da ultimo, dall'art. 19 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito nella Legge 135 del 07/08/2012, ai sensi dell'art. 117, 2° comma, lettera p) della Costituzione, prevede tra le “Funzioni Fondamentali dei Comuni” cui al richiamato articolo, quella riguardante il catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- che i Comuni del comprensorio Cremasco sopra indicati hanno espresso la volontà di gestire in forma associata la funzione del Catasto come previsto dalla normativa sopracitata affidando al Comune di Crema il ruolo di Ente capofila,
- che la Direzione Centrale dell'Agenzia del Territorio, al riguardo ha già consentito l'attivazione di uno Sportello catastale decentrato definito con un Protocollo d'intesa tra la stessa Agenzia e il Comune di Crema disciplinante le modalità operative dello stesso;
- che lo sportello decentrato già svolge le funzioni di rilascio visure e certificazioni catastali desumibili dalla consultazione della banca dati meccanizzata e, qualora ne ricorrano le condizioni di legge, potrà svolgere funzioni catastali aggiuntive a quelle di consultazione, secondo livelli operativi più evoluti, da definire congiuntamente con l'Agenzia del Territorio;

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 – Finalità e oggetto della convenzione

1. La presente convenzione ha per oggetto la Gestione Associata della funzione fondamentale “Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute dallo stato dalla normativa vigente” di cui all'art. 14 del D.L. 78/2010 comma 27 lettera c) così come modificato ed integrato dall'art.19 del D.L. 95/2012 e dei relativi servizi tra i Comuni del comprensorio Cremasco aderenti.
2. Al Comune di Crema viene assegnato il ruolo di Comune capofila.
3. L'Ufficio per lo svolgimento associato della Funzione e dei servizi oggetto della presente convenzione assumerà la denominazione di “**Sportello Associato del Catasto**” e così verrà definito nel seguito della presente convenzione.

4. Lo Sportello Associato del Catasto, svolge le funzioni di indirizzo, programmazione e controllo dei servizi della presente convenzione ed in particolare:

- la gestione secondo i criteri di efficienza, efficacia ed economicità, con il vincolo della reciprocità di impegni per tutti i comuni aderenti;
- livelli omogenei e standard di qualità dei servizi e dei processi di gestione diretta sia nell'organizzazione, sia nell'erogazione dei servizi stessi, previsti dalle disposizioni di legge;
- il raggiungimento degli obiettivi stabiliti e ripresi dal presente atto;
- la definizione e l'attuazione del programma previsto dai successivi articoli, finalizzato all'estensione, razionalizzazione e qualificazione dei Servizi catastali;
- la definizione di programmi di attività e di iniziative da porre in essere a tutela degli interessi degli utenti, anche mediante la cooperazione con l'Agenzia del Territorio regionale e provinciale;
- il compito di garantire al cittadino utente, residente e non nei comuni facenti parte della Gestione Associata della Funzione "Catasto", i servizi attualmente forniti dall'Agenzia del Territorio con l'obiettivo di implementarli al fine di promuovere un servizio ottimale al cittadino utente;
- la promozione di accordi con gli ordini, i collegi professionali e altri enti eventualmente interessati per perseguire:
 - ✓ l'attendibilità dei dati presenti nel data-base catastale;
 - ✓ l'interscambio dei dati attraverso procedure informatiche;
 - ✓ l'aggiornamento dei dati contenuti nell'osservatorio immobiliare;
 - ✓ il recupero e l'inserimento nel data-base catastale di atti di aggiornamento non trattati o non attendibili sia alfanumerici che cartografici;
 - ✓ ulteriori attività ritenute utili al fine di perseguire il miglioramento del servizio all'utenza;
- la incentivazione e lo scambio di informazioni tra i singoli Comuni associati per una sorta di consulenza reciproca finalizzata a tenere comportamenti omogenei e ad attuare soluzioni analoghe per casi e problemi ricorrenti.

Articolo 2 – Competenze assegnate.

1. Lo Sportello Associato del Catasto, assume direttamente le competenze inerenti alle funzioni catastali conferite ai Comuni ai sensi dell'art. 14 del D.L. 78/2010 comma 27 lettera c) così come modificato dall'art. 19 del D.L. 95/2012, riferite al territorio dei Comuni del comprensorio Cremasco aderenti.
2. Nell'ambito della gestione associata della funzione oggetto della presente convenzione, si eserciteranno gradualmente tutti i compiti assegnati ai comuni, entro i termini temporali previsti dalle disposizioni di legge.

Articolo 3 - Organizzazione dello Sportello Associato del Catasto

1. L'assetto organizzativo dello **Sportello Associato del Catasto** sarà funzionale a quanto stabilito in accordo con l'Agenzia del Territorio provinciale di cui all'art. 2 e secondo le disposizioni di legge inerenti i servizi catastali.

Articolo 4 - Impegni dei Comuni convenzionati

1. I Comuni aderenti, alla presente convenzione, si impegnano a:

- organizzare una struttura operativa al fine di assicurare il corretto transito delle informazioni e della documentazione, punto essenziale per l'efficace funzionamento dello Sportello Associato del Catasto.
- integrare, eventualmente, le risorse umane e finanziarie messe a disposizione per lo Sportello Associato del Catasto dal Comune capofila, ai fini dell'espletamento efficiente delle funzioni catastali;
- dotare lo Sportello Associato del Catasto con attrezzature tecnologiche e documentali funzionali ed adeguate alle normative vigenti;
- espletare le attività catastali in conformità con le procedure e i metodi dettati dall'Agenzia del Territorio e in attuazione delle circolari ministeriali in materia;
- mantenere e migliorare la qualità e la correttezza dei dati catastali e dei flussi di aggiornamento delle banche dati;
- fornire un servizio efficace al cittadino mantenendo livelli qualitativi non inferiori a quelli dettati dall'Agenzia del Territorio;
- collaborare con l'Agenzia del Territorio nelle attività di pubblicizzazione, informazione, supporto e assistenza agli utenti coinvolgendo i tecnici ed i professionisti abilitati del settore;
- partecipare alle iniziative di formazioni che l'ANCI e l'Agenzia del Territorio organizzeranno, nonché ad altre iniziative, promosse da organizzazioni di enti locali, utili per l'avvio del processo di decentramento.

Articolo 5 – Assemblea dei Sindaci

1. L'Assemblea dei Sindaci dei comuni aderenti alla Gestione Associata della Funzione "Catasto", composta dai Sindaci o loro delegati, ha il compito di esprimere pareri preventivi e obbligatori su tutti gli atti fondamentali di competenza.
2. L'Assemblea dei Sindaci è presieduta, di norma, dal Sindaco del Comune capofila o suo delegato.
3. L'Assemblea è titolare della funzione di indirizzo generale delle attività della Funzione "Catasto" ed è competente a deliberare sugli atti fondamentali che deve adottare.

Articolo 6 – Comitato ristretto di Coordinamento

1. L'Assemblea dei Sindaci nomina 6 (sei) componenti tra i Sindaci o loro delegati, di cui cinque (5) in rappresentanza dei comuni aderenti e uno (1) in rappresentanza del Comune capofila, che andranno a costituire il Comitato ristretto di Coordinamento.
2. I compiti e le modalità operative del Comitato ristretto di Coordinamento, saranno approvati dalla Assemblea dei Sindaci.

Articolo 7 – Ufficio dello Sportello Associato del Catasto

1. L'Ufficio dello Sportello Associato del Catasto sarà dotato di propri servizi tecnici ed amministrativi per il funzionamento dei quali si avvale del personale del Comune capofila, nonché, in caso di necessità particolare, di personale comandato degli Enti locali aderenti alla Gestione Associata, oppure individuato attraverso altre forme contrattuali, previste dalle normative vigenti.
2. Il Comune capofila si impegna a mettere a disposizione le strutture necessarie al buon funzionamento del servizio, ivi comprese quelle informatiche e le apparecchiature telematiche idonee, funzionali e adeguate alle normative vigenti.

3. Il Responsabile dello Sportello Associato del Catasto è nominato dal Comitato ristretto di Coordinamento. In via transitoria e fino all'organizzazione dello stesso, viene individuato dal Comune capofila.

Articolo 8 – Rapporti finanziari

1. Gli eventuali oneri per la realizzazione della gestione associata sono individuati e concordati d'intesa tra i Comuni aderenti alla stessa, ovvero sulla base di accordi definiti all'interno della Assemblea dei Sindaci che ne regoleranno le modalità di ripartizione tra i singoli Enti.
2. La Assemblea dei Sindaci stabilirà, annualmente in termine utile per la relativa allocazione nei bilanci dei comuni associati, le spese correnti e/o di investimento da effettuare per l'anno successivo nonché la spettanza o ripartizione delle stesse fra gli Enti associati.
3. L'Assemblea dei Sindaci adotta altresì ogni eventuale modifica ai criteri di riparto stabiliti, che dovrà essere recepita dai competenti organi dei Comuni convenzionati.

Articolo 9 - Durata della convenzione e modifiche.

1. La presente convenzione decorre dal 01 Gennaio 2013 ed è per anni 10 con possibilità di rinnovo con atti formali dei Comuni aderenti, fatto salvo il disposto di cui all'art.14 comma 31 bis del 78/2010 così come modificato dall'art. 19 c.1 del D.L. in qualunque momento i Comuni aderenti possono modificare la decisione di adesione con atto deliberativo di Consiglio Comunale assunto con le modalità fissate nell'ambito dei principi stabiliti dalla legge e formale comunicazione agli altri comuni aderenti. Il Comune recedente in presenza di spese ammortizzate su più esercizi finanziari parteciperà al riparto delle stesse fino alla loro completa estinzione.
2. Nel caso di modificazione delle vigenti leggi, gli adempimenti della presente convenzione opereranno automaticamente nel caso del solo recepimento del testo normativo. In alternativa saranno predisposti atti aggiuntivi che saranno approvati e sottoscritti con le medesime modalità della Convenzione.

Articolo 10 – Delega compiti aggiuntivi

1. Allo Sportello Associato del Catasto, sulla base di specifiche intese tra i Comuni aderenti, può essere delegato a svolgere ulteriori funzioni o attività attribuite dalla legislazione vigente ai medesimi Comuni.
2. Lo Sportello Associato del Catasto, sulla base di specifiche intese tra i Comuni aderenti, può delegare a soggetti terzi lo svolgimento di ulteriori funzioni rispetto a quelle previste al precedente articolo, attribuite dalla legislazione vigente o richieste dai Comuni medesimi.

Articolo 11 - Norme finali

1. Lo Sportello Associato del Catasto fissa la propria sede amministrativa nel territorio del Comune capofila.
2. In via transitoria il Comune capofila metterà a disposizione la propria struttura di Sportello catastale comunale per i servizi delegati.

Articolo 12 – Norme transitorie

1. Il presente atto, permette al cittadino di usufruire del servizio di visura e rilascio di certificazioni catastali desumibili dalla consultazione della banca dati meccanizzata nonché, qualora ne ricorrano le condizioni di legge, di svolgere funzioni catastali aggiuntive a quelle di consultazione, secondo livelli operativi più evoluti, da definire congiuntamente con l'Agenzia del Territorio;
2. L'attività dello Sportello Associato del Catasto, attualmente svolta presso lo Sportello catastale comunale del Comune di Crema è disciplinata dalle condizioni previste nel Protocollo d'intesa e quelle della Convenzione speciale, sottoscritti dal Comune di Crema con l'Agenzia del Territorio.
3. In stretta collaborazione con l'Agenzia del Territorio, i prossimi obiettivi saranno tesi a:
 - migliorare l'integrazione dei processi tecnico- amministrativi catastali e comunali;
 - migliorare la conoscenza dei beni immobiliari e quindi ottimizzare i processi impositivi sugli stessi;
 - favorire il processo di allineamento fra informazioni catastali e comunali;
 -
 - rendere disponibile al cittadino un servizio più agevole, funzionale e conveniente, in quanto fornito fisicamente nell'ambito del proprio Territorio di Area Cremasca.
4. Le norme contenute nella presente **Convenzione** vanno interpretate alla luce dei principi contenuti nella normativa statale e si intendono automaticamente abrogate o modificate con l'entrata in vigore di successive disposizioni normative in contrasto con le stesse.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Prof. Giancarlo Ogliari

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Massimiliano Alesio

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 del D.Lgs. 267/2000)

Si certifica che copia del presente verbale viene affisso all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi **dal 07.01.2013** **al 21.01.2013**

F.to **Il Messo Comunale**

Addì, 07.01.2013

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Massimiliano Alesio

PARERI DI COMPETENZA
(Art. 49 Comma 1° del D. Lgs. 267/2000)

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dr. Massimiliano Alesio

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Loredana Fuschi

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Trescore Cremasco lì, 07.01.2013

Il Segretario Comunale
Dr. Massimiliano Alesio