



Comune di Trescore Cremasco

Provincia di Cremona

AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO SEGRETERIA

Determinazione del **19.12.2012**

N° Generale: **232**

N° Settoriale: 75

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE DIPENDENTE PILONI MANUELA A SVOLGERE ATTIVITA' LAVORATIVA IN FAVORE DELL'AZIENDA SPECIALE DELLA PROVINCIA DI CREMONA 'CR FORMA'. ANNO 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la richiesta presentata dalla dipendente Manuela Piloni, in data 16.11.2012, finalizzata ad ottenere l'autorizzazione a svolgere attività lavorativa in favore dell'Azienda Speciale della Provincia di Cremona "Cr. Forma", per l'anno 2012/2013, in qualità di docente nell'ambito di un corso di formazione per ausiliari socio assistenziali (A.S.A).

VISTO l'art. 53 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", che prevede:

- i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. (comma 7);
- l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche, che svolgono attività d'impresa o commerciale, sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente. (comma 5);

ACCERTATO che il conferimento dell'incarico in oggetto non determina:

- incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione;
- situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;

RITENUTO, pertanto, di autorizzare, la dipendente Manuela Piloni, a svolgere attività lavorativa in favore dell'Azienda Speciale della Provincia di Cremona "Cr. Forma", per l'anno 2012/2013, in qualità di docente nell'ambito di un corso di formazione per ausiliari socio assistenziali (A.S.A), fuori dall'orario di servizio;

VISTO il Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165

DETERMINA

1. **Di autorizzare** la dipendente Manuela Piloni, a svolgere attività lavorativa in favore dell'Azienda Speciale della Provincia di Cremona "Cr. Forma", per l'anno 2012/2013, in

qualità di docente nell'ambito di un corso di formazione per ausiliari socio assistenziali (A.S.A.)

2. **Di precisare** che le prestazioni autorizzate dovranno essere svolte fuori dall'orario di lavoro.
3. **Di demandare** all'ufficio ragioneria tutti gli adempimenti conseguenti previsti dall'art. 53 del D.Lgs 165/2011, ed in particolare:
 - Comunicare, in via telematica, nel termine di quindici giorni, dalla data odierna, al Dipartimento della funzione pubblica l'incarico autorizzato, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo. La comunicazione è accompagnata da una relazione nella quale sono indicate le norme in applicazione delle quali l'incarico è stato autorizzato, le ragioni dell'autorizzazione, i criteri di scelta dei dipendenti cui gli incarichi sono stati autorizzati e la rispondenza dei medesimi ai principi di buon andamento dell'amministrazione.
 - Comunicare, entro il 30 giugno di ciascun anno e con le predette modalità, con riferimento all'anno precedente, l'autorizzato incarico al proprio dipendente.
 - Comunicare, entro il 30 giugno di ciascun anno, al Dipartimento della funzione pubblica, in via telematica o su apposito supporto magnetico, per ciascuno dei propri dipendenti e distintamente per ogni incarico autorizzato, i compensi, relativi all'anno precedente.

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA
(F.to DR. MASSIMILIANO ALESIO)

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Trescore Cremasco lì, 20.12.2012

F.to IL MESSO COMUNALE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Trescore Cremasco lì, 20.12.2012

IL RESPONSABILE D'AREA
Dr. Massimiliano Alesio