



Comune di RIVOLTA D'ADDA

Provincia di Cremona
Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – CAP 26027 – Web <http://www.comune.rivoltadadda.cr.it>
Codice Fiscale e Partita IVA 00125130195

AREA AMMINISTRATIVA

Tel. 0363/37.70.27 – Fax 0363/37.70.31 – E-mail clara.vismara@comune.rivoltadadda.cr.it

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 COLLABORATORE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI CAT. B/3 A TEMPO DETERMINATO E ORARIO RIDOTTO

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 99 del 21/11/2012, immediatamente eseguibile, e della propria determinazione n. 420 del 28/11/2012 emessa coi poteri conferitile dall'art. 46 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

BANDISCE

una pubblica selezione, per titoli ed esami, per la per l'assunzione di n. 1 Collaboratore ai Servizi Amministrativi (Cat. B/3), a tempo determinato (6 mesi presunti) e orario ridotto (25 ore settimanali), da destinare all'Area Amministrativa - Servizi Demografici.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Rivolta d'Adda, Piazza V. Emanuele n. 1, **entro le ore 12.30 di 18 dicembre 2012** e potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata (purché il mittente sia dotato di PEC), con produzione della fotocopia del versamento della tassa di concorso. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante o dalla data di trasmissione tramite posta elettronica certificata. Le domande inviate per mezzo del servizio postale entro la data di scadenza (fa fede il timbro postale), sono accettate purché pervengano al Protocollo del Comune di Rivolta d'Adda nei tre giorni successivi.

Per la presentazione della domanda l'aspirante candidato/a dovrà **COMPILARE L'ALLEGATO MODULO**. E' ammessa l'aggiunta di fogli, nel caso in cui si vogliano fornire notizie aggiuntive, utili ai fini della partecipazione al concorso, che non trovino spazio sul modulo di domanda.

Alla domanda devono essere allegati:

1) la ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 3,87, da versare con le seguenti modalità:

- a) recandosi presso la Tesoreria Comunale - Banca Popolare di Sondrio, Via C. Battisti n. 8, Rivolta d'Adda;
- b) con pagamento on-line, tramite sito istituzionale: www.comune.rivoltadadda.cr.it - IBAN IT82K0569657080000016400X50;



Comune di RIVOLTA D'ADDA

Provincia di Cremona
Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – CAP 26027 – Web <http://www.comune.rivoltadadda.cr.it>
Codice Fiscale e Partita IVA 00125130195

AREA AMMINISTRATIVA

Tel. 0363/37.70.27 – Fax 0363/37.70.31 – E-mail clara.vismara@comune.rivoltadadda.cr.it

- c) versamento su conto corrente postale n. 11889268 intestato a Comune di Rivolta d'Adda – Servizio di Tesoreria.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

- 2) la fotocopia di idoneo documento di identità.

Il Comune di Rivolta d'Adda non assume responsabilità alcuna per lo smarrimento di comunicazioni, a causa dell'inesatta indicazione del recapito, o della mancata o tardiva comunicazione del mutamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

REQUISITI SOGGETTIVI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza di uno stato dell'Unione Europea. Gli Italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani
2. Età minima di 18 anni
3. Idoneità fisica all'impiego
4. Godimento dei diritti civili e politici
5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. 10.1.1957, N. 3
6. Immunità da condanne penali per uno dei reati previsti dalle leggi per l'assunzione degli impiegati civili dello Stato, salvo avvenuta riabilitazione
7. Diploma di scuola media superiore idoneo all'ammissione a corsi universitari

I requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti, oltre che alla data della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

PARI OPPORTUNITA'

Il Comune di Rivolta d'Adda garantisce la pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi della legge 10.4.1991 n. 125.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione è pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Rivolta d'Adda almeno tre giorni prima della data di inizio delle prove stesse.



Comune di RIVOLTA D'ADDA

Provincia di Cremona
Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – CAP 26027 – Web <http://www.comune.rivoltadadda.cr.it>
Codice Fiscale e Partita IVA 00125130195

AREA AMMINISTRATIVA

Tel. 0363/37.70.27 – Fax 0363/37.70.31 – E-mail clara.vismara@comune.rivoltadadda.cr.it

PRESELEZIONE

Nel caso in cui le candidature siano pari o superiori a 25, ai sensi dell'art. 59 del Regolamento comunale, le prove d'esame saranno precedute da una prova preselettiva consistente in domande chiuse su argomenti di cultura generale relativi alle materie descritte nelle prove d'esame.

L'esito positivo della prova è condizione per accedere alle altre prove (I prova scritta, II prova scritta e prova orale). Nessuna votazione, pertanto, è prevista per essa, al di fuori del semplice giudizio di ammissione o non ammissione alle altre prove d'esame.

Detta prova preselettiva, al pari delle altre prove, è comunque determinata nei suoi contenuti e valutata dalla stessa commissione esaminatrice del concorso.

PROVE D'ESAME

I candidati dovranno sostenere tre prove d'esame. Ai fini dell'inserimento nella graduatoria il candidato dovrà raggiungere l'idoneità in ciascuna prova; l'ammissione ad ogni prova successiva alla prima è subordinata al superamento delle prove precedenti.

I contenuti delle prove d'esame sono di seguito descritti.

La **I prova** consisterà nell'accertamento dell'idoneità del candidato all'uso del computer, e, in particolare, all'utilizzo dei più comuni programmi di videoscrittura.

La **II prova** consisterà in un elaborato volto a valutare la correttezza dell'uso della lingua italiana e le conoscenze del candidato in materia di Stato Civile, Anagrafe, Servizio Elettorale e normativa sulla privacy.

Coloro che avranno superato la I prova potranno accedere alla II prova; i candidati che avranno superato anche la II prova, potranno sostenere il **colloquio** con la Commissione, volto ad approfondire il possesso, da parte del candidato, di idonee conoscenze di base nelle materie della II prova scritta e ad approfondire la valutazione delle sue attitudini a ricoprire il posto oggetto della selezione, con particolare riferimento alle abilità espositive e di relazione.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge

Le prove d'esame hanno luogo presso la sede comunale (Piazza V. Emanuele n. 1 - Rivolta d'Adda) secondo il seguente calendario:

I prova: 10/01/2013 – ore 9.00
II prova: 10/01/2013 – ore 15.00
Colloquio: 11/01/2013 – ore 12.00



Comune di RIVOLTA D'ADDA

Provincia di Cremona
Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – CAP 26027 – Web <http://www.comune.rivoltadadda.cr.it>
Codice Fiscale e Partita IVA 00125130195

AREA AMMINISTRATIVA

Tel. 0363/37.70.27 – Fax 0363/37.70.31 – E-mail clara.vismara@comune.rivoltadadda.cr.it

L'eventuale preselezione avrà luogo l'8/01/2013; la sede sarà comunicata una settimana prima, mediante avviso **sul sito web del Comune (www.comune.rivoltadadda.cr.it)**..

Salva diversa comunicazione, i candidati si devono presentare alla data, ora e luogo sopra indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di comunicare ai candidati variazioni in merito a data, ora e sede delle prove. La comunicazione sarà effettuata unicamente mediante pubblicazione di avviso sul sito web del Comune.

Le date indicate nel presente bando non possono essere anticipate, ma solo posticipate.

La mancata presentazione equivarrà, indipendentemente dalla causa, a rinuncia alla selezione.

VALUTAZIONE

La valutazione finale è espressa su base 100, di cui punti 90 ripartita in parti uguali fra le tre prove e punti 10 assegnati ai titoli. Per il conseguimento dell'idoneità i candidati dovranno raggiungere, in ciascuna prova, il punteggio minimo di 21/30.

I titoli sono suddivisi in quattro categorie e i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I^ Categoria	Titoli di studio	punti	3,00	
II^ Categoria	Titoli di servizio	punti	3,00	
III^ Categoria	Titoli vari	punti	3,00	
IV^ Categoria	Curriculum formativo e professionale	punti	1,00	
			Totale punti	10,00

APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE E PRECEDENZE

Hanno diritto di preferenza a parità di merito, secondo questo preciso ordine:

- 1) Insigniti di medaglia al valore militare
- 2) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- 3) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- 4) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 5) Orfani di guerra
- 6) Orfani dei caduti per fatto di guerra
- 7) Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 8) Feriti in combattimento



Comune di RIVOLTA D'ADDA

Provincia di Cremona
Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – CAP 26027 – Web <http://www.comune.rivoltadadda.cr.it>
Codice Fiscale e Partita IVA 00125130195

AREA AMMINISTRATIVA

Tel. 0363/37.70.27 – Fax 0363/37.70.31 – E-mail clara.vismara@comune.rivoltadadda.cr.it

- 9) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- 10) Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- 11) Figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra
- 12) Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 13) Genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra o per fatto di guerra
- 14) Genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 15) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- 16) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli
- 17) Invalidi e i mutilati civili
- 18) Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
- 19) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto per la Categoria B – Posizione economica B.3, dal C.C.N.L. del Comparto Regioni - Autonomie Locali e dagli accordi decentrati in vigore al momento dell'assunzione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, del D. Lsg. 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Comune di Rivolta d'Adda per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento dei dati sensibili è consentito ai sensi dell'art. 112 del citato D. Lgs. N. 196/2003. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.



Comune di RIVOLTA D'ADDA

Provincia di Cremona
Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – CAP 26027 – Web <http://www.comune.rivoltadadda.cr.it>
Codice Fiscale e Partita IVA 00125130195

AREA AMMINISTRATIVA

Tel. 0363/37.70.27 – Fax 0363/37.70.31 – E-mail clara.vismara@comune.rivoltadadda.cr.it

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applicano le vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

Copia del presente bando, con allegato schema di domanda, è pubblicato all'albo pretorio comunale, sul sito web del Comune di Rivolta d'Adda ed è trasmesso ai Comuni limitrofi per la pubblicazione ai rispettivi albi.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'U.R.P (Sig.ra Marina Calvi - Piazza V. Emanuele II n. 1 – Rivolta d'Adda - piano terra - telefono: 0363-37.70.50 – e-mail: urp@comune.rivoltadadda.cr.it).

Rivolta d'Adda, 28/11/2012

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Firmato digitalmente da: Dott.ssa Clara Vismara