



COMUNE DI CHIEVE

PROVINCIA DI CREMONA

UFFICIO SEGRETERIA

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", CATEGORIA C1 – PART-TIME 18/36 A TEMPO INDETERMINATO AREA DEMOGRAFICA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.N. 165/2001.

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMOGRAFICA

In esecuzione:

- della Deliberazione della Giunta Comunale n.85 del 17/11/2012 avente ad oggetto: "Approvazione programma triennale del fabbisogno del personale - anni 2012-2013-2014"
- della Determinazione del Responsabile dell'area demografica n. 345 del 21/11/2012, che approva il presente avviso;

RENDE NOTO

Art. 1

Posto disponibile

Il Comune di Chieve intende verificare l'eventuale disponibilità di personale appartenente alle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato interessato al trasferimento presso questo Ente, ai sensi dell'art. 30 del predetto d. 19s. n. 165/2001, relativamente alla copertura del seguente profilo professionale:

Istruttore amministrativo categoria C1 – Part –time 18/36 –a tempo indeterminato area demografica del CCNL Regioni - Autonomie locali.

Art. 2

Requisiti

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- titolo di studio: diploma di SCUOLA MEDIA SUPERIORE.
- essere dipendente da almeno 2 anni a tempo indeterminato in categoria C1, posizione economica C1, del CCNL Regioni - Autonomie locali con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo;
- non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nell'arco della vita professionale, oggetto di sanzioni disciplinari.
 - non essere stato rinvio a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento

Art. 3

Presentazione della domanda

Il personale interessato al trasferimento presso questo Ente è quindi invitato ad inoltrare domanda, datata e firmata, in carta semplice, secondo l'allegato schema, allegando altresì il proprio curriculum vitae datato e firmato e la copia del proprio documento di identità in corso di validità **entro le ore 16,30 del giorno 11 DICEMBRE 2012.**

Il curriculum dovrà contenere indicazioni dettagliate relativamente all'anzianità di servizio, al titolo di studio posseduto, al servizio prestato o in corso di svolgimento evidenziando le effettive attività

svolte nell'ambito del profilo professionale in questione con riferimento alle materie in cui è maturata l'esperienza lavorativa, al possesso di ulteriori requisiti utili alla valutazione.

La domanda dovrà essere inviata con le seguenti modalità alternative:

• presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Chieve nei seguenti giorni ed orari:

-Lunedì – Mercoledì – Giovedì – Venerdì – Sabato dalle ore 9.30 alle 12.00

- il Martedì dalle 9.30 alle 16.30

• spedita anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Chieve Ufficio Protocollo – Via San Giorgio n.28 – 26010 Chieve (CR) In tal caso, si considerano pervenute nei termini le domande spedite entro la suddetta data e pervenute al Comune entro i due giorni successivi dalla scadenza del termine medesimo, a tal fine farà fede il timbro di data dell'Ufficio Postale accettante. In ogni caso non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite entro i termini, perverranno al Comune decorsi i predetti due giorni dalla data di scadenza del presente avviso;

• via e-mail alla casella di P.E.C. comune.chieve@mailcert.cremasconline.it

Si precisa che la domanda dovrà essere spedita esclusivamente da un sito certificato P.E.C. e, in caso diverso, la domanda sarà considerata nulla.

Art. 4

Procedura di valutazione

La selezione è per colloquio e curriculum formativo professionale.

Il colloquio finalizzato ad accertare le competenze e le conoscenze del candidato, gli aspetti evidenziati nel curriculum nonché la generale predisposizione del dipendente a ricoprire il ruolo. Il colloquio si svolge nel giorno stabilito dalla Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima. Il concorrente che non si presenti nel giorno stabilito per il colloquio, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La Commissione esprime la propria valutazione in ventesimi fino ad un massimo di punti 20.

Al termine di ogni colloquio, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Verranno utilmente collocati in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità, i candidati che avranno ottenuto nel colloquio almeno 14/20esimi.

La valutazione del curriculum professionale è finalizzata ad individuare i candidati, il cui profilo risulti maggiormente rispondente alle esigenze del Comune di Chieve. Il punteggio attribuito è espresso in trentesimi.

Il Curriculum professionale, sarà valutato, dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri :

- a) servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione fino ad un massimo di punti 10:
 - per ogni anno di servizio punti 2;
 - per ogni sei mesi di servizio o frazione punti 1;
- b) Incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire fino ad un massimo di punti 10;
- c) Titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire. master, stage. corsi di formazione, abilitazioni. idoneità , pubblicazioni ecc. fino ad un massimo di punti 10.

Art. 5

Graduatoria

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio, e trasmette all'ufficio competente i verbali dei propri lavori , nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

La graduatoria di cui al comma 1 è valida esclusivamente fino alla copertura del posto messo a bando.

A parità di punteggio precede il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nel colloquio ed in subordine il candidato con la maggiore anzianità di servizio nella categoria e nel profilo professionale previsto nel bando.

Il Responsabile dell'area demografica procede, quindi, con proprio atto all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune di Chieve.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Art. 6 **Informazioni**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni - Enti locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati, delle disposizioni legislative e normative sopra richiamate.

Il bando di selezione ed il fac simile di domanda sono pubblicati su Internet al seguente indirizzo:

www.comune.chieve.cr.it;

Informazioni possono essere richieste presso l'Ufficio Segreteria - tel. n. 0373/234323.

Il Comune di Chieve si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato prescelto qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Chieve, lì 21 Novembre 2012.

Il Responsabile dell'Area Demografica
Il Segretario Comunale
F.to: Faiello Dott. Marcello